**Folkeoplysnings- og Udviklingspulje Halsnæs**

**Hvem kan søge puljen**

Alle borgere, foreninger, organisationer, selvejende institutioner samt virksomheder, som er hjemmehørende i Halsnæs Kommune, kan søge om midler fra Folkeoplysnings- og Udviklingspuljen.

Selvorganiserede grupper kan altså søge puljen på lige fod med folkeoplysende foreninger.

Ansøgninger behandles på Folkeoplysningssamrådets møder, der afholdes 4-6 gange årligt.

**Formål**

Formålet med Folkeoplysnings- og Udviklingspuljen er at støtte projekter, der udvikler eller videreudvikler initiativer og udviklingsprojekter på kultur- og idrætsområdet, herunder aktiviteter i relation til det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde.

Selvom det ikke er et krav, lægges der vægt på, at projekterne helt eller delvist retter sig mod befolkningsgrupper, som ikke tiltrækkes af eksisterende udbud af aktiviteter på kultur- og idrætsområdet.

Der kan ydes støtte/underskudsgaranti til:

* Nye aktiviteter og initiativer, fx ved opstart af nye foreninger og nye aktiviteter under eksisterende foreninger.
* Videreudvikling af eksisterende aktiviteter og initiativer.
* Forsøgs- og udviklingsarbejde.
* Tematiserede tiltag, eksempelvis kampagner for sund kost, integration og rekruttering samt bekæmpelse af pædofili og doping.
* Tværgående og netværksskabende tiltag på folkeoplysningsområdet samt på kultur- og idrætsområdet generelt.
* Nødlidende foreninger.
* I særlige tilfælde kan der gives støtte til materialer/udstyr, fx hvis der pludselig kommer nye krav fra forbund til en specifik idrætsgren.

Der gives ikke støtte til almindelige driftsudgifter som er forventelige normale udgifter i en forening, fx fodbolde i en fodboldklub og badmintonbolde i en badmintonklub.

**Vejledning til ansøger**

* Alle felter skal udfyldes, medmindre andet er angivet.
* Tidsplan skal redegøre for igangsættelse og afslutning.
* Budget:
  + Samtlige forventede udgifter og indtægter skal fremgå.
  + Såfremt der søges andre offentlige midler, skal dette fremgå.
  + Kun i særlige tilfælde kan der gives løn til projektledelse. Såfremt budgettet inkluderer dækning af værdi af tidsforbrug, eksempelvis til projektleder skal dette angives, med løn og timesedler.
* Ved et partnerskab mellem flere skal det fremgå, hvem partnerne er.
* Aktiviteten skal foregå i kommunen.
* Der gives ikke tilskud til allerede igangsatte projekter.
* Aktiviteten må ikke have et kommercielt formål, og overskuddet må ikke tilfalde private personer til egen vinding.
* Selvom det ikke er en forudsætning, lægges der vægt på, at andre relevante sponsorer, puljer, fonde, region eller stat er søgt om støtte.
* Søges der midler til et tilbagevendende arrangement/projekt, skal der vedlægges en plan for, hvordan det kommunale tilskud kan nedtrappes ad åre.
* Det skal anføres i markedsføringsmateriale, på programmer, hjemmesider etc., at der er modtaget støtte fra Halsnæs Kommunes Folkeoplysnings- og Udviklingspulje. Halsnæs Kommunes logo kan eventuelt rekvireres hos Kommunikation og Presse i Halsnæs Kommune.
* Ansøgninger skal være afdelingen for Kultur, Idræt, Demokrati og Erhverv i hænde god tid inden arrangementets afholdelse. Ansøgninger kan forventes behandlet på førstkommende møde i Folkeoplysningssamrådet. Normalt vil ansøgere få svar inden for ca. 8 uger.
* Det er Folkeoplysningssamrådet, der endeligt beslutter, hvorvidt der skal bevilges midler fra Folkeoplysnings- og Udviklingspuljen.
* Administrationen i Kultur, Idræt, Demokrati og Erhverv noterer sig hvilke ansøgninger der kommer ind, og koordinerer disse med administratorer af kommunens andre puljer.
* Hurtigst muligt efter projektets afvikling indsendes et regnskab og en kortfattet redegørelse for aktivitetens/projektets forløb, herunder dokumentation i form af billeder, presseomtale m.m., til Halsnæs Kommune, Kultur, Idræt, Demokrati og Erhverv, Rådhuspladsen 1, 3300 Frederiksværk.

**Ansøgningsskema**

1. **Om projektet og om ansøger**

|  |
| --- |
| **Projektets titel** |
| **Ansøgt beløb** |
| **Kort resumé** |
| **Projektansvarlig, Fulde navn**  **CVR NR. eller fødselsdato:** |
| **Adresse** |
| **Telefonnummer E-mail** |
| **Projektpartnere (navn og e-mail)** |
| **Hvis der søges fra en forening, skal navn og adresse på både foreningen og foreningens formand oplyses.** |

**B. Om projektet**

|  |
| --- |
| **Formål** |
| **Beskrivelse af projektet** |

|  |
| --- |
| **Hvordan planlægges projektet markedsført?** |
| **Hvilken målgruppe retter projektet sig mod?** |
| **Partnere og roller (såfremt parter skal levere økonomisk støtte eller større indsatser bør tilsagn om dette vedlægges i et bilag)** |
| **Underskrift, Navn, Dato** |

1. **Tidsplan**

Anvend skemaet eller vedhæft et andet overblik med ansøgningen. Maksimum en side.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Starttidspunkt** | **Afslutning** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Budget** (anvend denne skabelon eller vedhæft en anden, der giver samlet overblik)

**Indtægter**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indtægtskilde** | **Beløb** |
| Egenfinansiering |  |
| Tilskud fra Folkeoplysnings- og Udviklingspuljen |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Total** |  |

**Udgifter**

|  |  |
| --- | --- |
| **Udgiftspost** | **Beløb** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Total** |  |

**Øvrigt – egne indsatser og værdi tilført projektet (eks. lån af lokaler, arbejdstid mv.)**

|  |
| --- |
| **Indsats eller værdi** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Oplysninger om Halsnæs Kommunes behandling af dine personoplysninger i forbindelse med ansøgning om støtte fra Folkeoplysnings- og Udviklingspuljen.**

Halsnæs Kommune er dataansvarlig for behandling af dine personoplysninger.

**Formål med og retsgrundlag for behandling af dine personoplysninger**

Halsnæs Kommune behandler personoplysninger om dig til følgende formål:

* Behandling af din ansøgning om støtte fra Folkeoplysnings- og Udviklingspuljen

Behandlingen af dine personoplysninger sker på baggrund af:

* Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e.
* Dit samtykke.

**Kategori af personoplysninger**

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

* Almindelige personoplysninger, som dit navn, adresse, cpr. nummer.

**Videregivelse af dine personoplysninger**

Vi videregiver dine oplysninger til andre dele af kommunen, hvis det er nødvendigt for behandlingen af din sag, herunder Folkeoplysningssamrådet der beslutter fordeling af Folkeoplysnings- og Udviklingspuljen

**Hvor stammer dine personoplysninger fra**

De personoplysninger, vi behandler om dig, kan stamme fra forskellige steder, men typisk fra dig selv i forbindelse med din ansøgning.

**Opbevaring af dine personoplysninger**

Vi kan på nuværende tidspunkt ikke sige, hvor længe vi vil opbevare dine personoplysninger. Men vi følger reglerne om opbevaring som blandt andet følger af arkivloven.

**Dine rettigheder i forhold til dine personoplysninger**

Vi skal orientere dig om, at du har ret til at:

* få indsigt i de oplysninger, vi har registreret om dig.
* få berigtiget urigtige oplysninger om dig, hvis vi er enige i, at de er urigtige. Er vi ikke enige, noterer vi dine oplysninger på sagen.
* trække dit samtykke tilbage, det vil få betydning for vores behandling af dine oplysninger fra det tidspunkt, du tilbagekalder samtykket.
* i visse tilfælde at gøre indsigelse mod en ellers lovlig behandling af dine personoplysninger.
* få dine personoplysninger i en struktureret og maskinlæsbar form.
* få behandlingen af dine personoplysninger begrænset (i visse tilfælde).

**Klage**

Du har mulighed for at klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

**Kontaktoplysninger på Halsnæs Kommunes databeskyttelsesrådgivere:**

Du kan skrive til [dpo@halsnaes.dk](mailto:dpo@halsnaes.dk) eller Halsnæs Kommune, Rådhuspladsen 1, 3300 Frederiksværk, attention DPO.

**Samtykkeerklæring til behandling af dine personoplysninger**

Jeg bekræfter med min underskrift af denne erklæring, at jeg har givet samtykke til Halsnæs Kommunes behandling af personoplysninger.

|  |  |
| --- | --- |
| **Cpr. nr.** | **Navn (blokbogstaver)** |
| **Hvem behandler** | Halsnæs Kommune, Rådhuspladsen 1, 3300 Frederiksværk  Afdeling: Kultur, Idræt, Demokrati og Erhverv (KIDE) |
| **Behandlingen og formålet med behandling af personoplysninger** | Personoplysningerne indsamles, registreres og opbevares med det formål at behandle konkret ansøgning, herunder indhente yderligere oplysninger hvis det findes nødvendigt, samt evt. udbetale ansøgt tilskud. |
| **Hvilke oplysninger, der behandles** | Almindelige personoplysninger (databeskyttelsesforordningens art. 6)  Almindelige personoplysninger: Ja  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Følsomme personoplysninger (databeskyttelsesforordningens art. 9): Nej  Oplysninger om cpr-nummer (databeskyttelsesforordningens art. 87)  CPR-numre: Ja |
| **Dine rettigheder** | Du kan altid tilbagekalde dit samtykke. Det kan gøres både mundtligt og skriftligt. |
| **Accept** | Jeg bekræfter ved min underskrift, at jeg er   * indforstået med, at Halsnæs Kommune behandler personoplysninger om mig * informeret om, at det er frivilligt at underskrive denne samtykkeerklæring. |

|  |
| --- |
| **Dato og underskrift** |

**Vejledning til at sende ansøgningen som sikker mail:**

Vi anbefaler, at du sender din ansøgning til os via sikker mail. På den måde sikrer du, at dine data er beskyttet mod hacking. Du kan sende sikkert fra din e-boks og til Halsnæs Kommune.

Det gør du på følgende måde:

1. Log ind i din e-boks med dit Nem-ID.
2. Øverst i billedet (over den grå boks) vælg ”skriv ny post”.
3. Søg på ”halsnæs”.
4. Klik på pilen ud for Halsnæs Kommune i svarfeltet for at udvide.
5. Vælg ”Halsnæs Kommune” (i information står der ”sikker mail”).
6. Herefter kan du skrive din mail og vedhæfte dokumenter via klips-ikonet. Skriv ”Att: KIDE” i emnefeltet.

Du kan også sende ansøgningen fra din almindelige mailadresse og til [mail@halsnaes.dk](mailto:mail@halsnaes.dk) (Att: KIDE). Her skal du dog være opmærksom på, at dine data ikke er sikret.