



**Halsnæs**  
Kommune

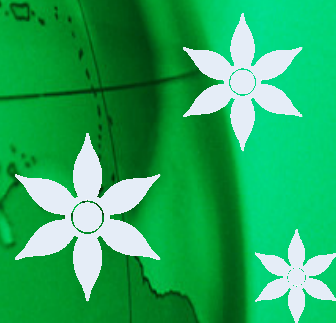
# ***KVALITETS*SRAPPORT**

## **2008 - 2009**

**SKOLE OG UNDERVISNINGSSOMRÅDET I HALSNÆS KOMMUNE**

---

Redelighed  
Helhed  
Mulighed



## Indhold

<b>1. Læsevejledning</b>	<b>4</b>
<b>2. Indledning</b>	<b>5</b>
<b>3. Sammenhæng mellem kvalitetsrapport, resultatkrav og tilsyn</b>	<b>6</b>
<b>4. Opfølgning på seneste kvalitetsrapport</b>	<b>8</b>
<b>4.1 Faglighed</b>	<b>8</b>
<b>4.2 Ledelse</b>	<b>12</b>
<b>5. Helhedsvurdering af det faglige niveau i skolevæsenet</b>	<b>14</b>
<b>5.1 Forslag til handleplaner</b>	<b>18</b>
5.1.1 Elevfravær	18
5.1.2 Overgangsfrekvenser fra børnehaver til skole	19
5.1.3 Skolepolitik og indsatsområder	20
<b>6. Skolebestyrelsernes udtalelser</b>	<b>21</b>
<b>7. Samlet beskrivelse af kommunens skolevæsen</b>	<b>27</b>
<b>7.1 Det fælles skolevæsen</b>	<b>27</b>
<b>7.2 Fokusområder i det fælles skolevæsen</b>	<b>29</b>
<b>7.3 Faglige strukturer i skolevæsenet</b>	<b>31</b>
<b>7.4 Styringsredskaber i relation til skolevæsenet</b>	<b>33</b>
<b>7.5 Sammenhængende børnepolitik</b>	<b>33</b>
<b>7.6 Skoleudbygning</b>	<b>34</b>
<b>8. Den specialpædagogiske bistand</b>	<b>35</b>
<b>8.1 PPR- og den specialpædagogiske bistand</b>	<b>36</b>
<b>8.2 Specialundervisning</b>	<b>39</b>
<b>8.3 Tale-høreområdet</b>	<b>41</b>
<b>8.4 Adfærd-, kontakt- og trivsel</b>	<b>42</b>
<b>8.5 Læsning</b>	<b>44</b>
<b>8.6 Skolernes specialpædagogiske bistand</b>	<b>46</b>
<b>9. Undervisningen i dansk som andetsprog</b>	<b>54</b>
<b>9.1 Skolernes vurdering af undervisningen i dansk som andetsprog</b>	<b>55</b>
<b>10. Skolekonsulenternes vurderinger</b>	<b>59</b>
<b>10.1 Engelsk</b>	<b>59</b>
<b>10.2 IT</b>	<b>60</b>
<b>10.3 Matematik</b>	<b>63</b>
<b>10.4 Naturfag</b>	<b>65</b>
<b>10.5 Pædagogisk udvikling</b>	<b>66</b>
<b>10.6 SFO og Juniorklub</b>	<b>69</b>

10.7 Skolebibliotek	70
<b>11. Rammebetingelser</b>	<b>73</b>
11.1 Elevrelaterede tal	73
11.2 Økonomi	75
11.3 Undervisningstimer mv.	76
11.4 Lærerkompetencer	78
11.5 IT	80
<b>12. Skolerapporter</b>	<b>82</b>
12.1 Enghaveskolen	82
12.2 Kregme Skole	87
12.3 Lerbjergskolen	94
12.4 Magleblikskolen	100
12.5 Melby Skole	104
12.6 Skole og Dagbehandling	106
12.7 Storebjergskolen	108
12.8 Vinderød Skole	113
12.9 Ølsted Skole	120
<b>13. Resultater mv.</b>	<b>126</b>
13.1 Overgangsfrekvenser	126
13.2 Afgangsprøver	130
13.3 Læsetest	132
13.4 Børnenes trivsel	135
13.5 Medarbejdernes trivsel	139
13.6 Klagesager	143
<b>Kontaktoplysninger</b>	<b>144</b>

## 1. Læsevejledning

Kvalitetsrapporten har flere forskellige målgrupper, hvorfor forskellige dele af rapporten er relevante afhængig af hvilken målgruppe man er i. Det vil således være få, der skal læse hele rapporten.

De overordnede kapitler i denne kvalitetsrapport består i kapitel 4 om opfølgningen på sidste års kvalitetsrapport og kapitel 5 omhandlende helhedsvurderinger af skolevæsenet samt herunder forslag til handleplaner. Disse kapitler kan evt. suppleret med statistikkerne i kapitel 11 og 13 læses for et hurtigt indblik i kvalitetsrapportens konklusioner.

For indblik i den specialpædagogiske bistand, herunder specialundervisning, adfærd, kontakt og trivsel, læsning, talehøreområdet mm. henvises til kapitel 8.

For indblik i undervisningen i dansk som andetsprog henvises til kapitel 9.

For et indblik i de enkelte skolars virkelighed henvises til de enkelte skolerapporter i kapitel 12.

For et indblik i den faglige udvikling mv. indenfor Halsnæs Kommunes skolekonsulenters område henvises til kapitel 10.

I kapitel 3 kan du læse nærmere sammenhænge mellem kvalitetsrapporten, Halsnæs Kommunes mål- og rammestyringskoncept og det tilsyn der føres med skolerne.

Kvalitetsrapporten kan i høj grad bruges som et opslagsværk om skolevæsenet. Konkret anvendes kvalitetsrapporten i forbindelse med GRUS (gruppeudviklingssamtaler) af Stab i Skole og Undervisning, skoleadministrationerne og til dels de pædagogiske udvalg.

Derudover anbefales kvalitetsrapporten anvendt i forbindelse med afholdelse af temamøder blandt aktører i skolevæsenet, idet der er mulighed for at tage enkelte temaer op (eks. specialpædagogisk bistand). Det kan således også være en opfordring til de pædagogiske udvalg til at anvende den viden om skolevæsenet, der er dokumenteret i kvalitetsrapporten.

Kvalitetsrapporten kan derudover fungere som en præsentation af skolevæsenet for det nye Byråd og generelt for alle interesserede i skolevæsenet i Halsnæs Kommune.

Kvalitetsrapporterne for de tidligere år, såvel som den nyvedtagne kvalitetsrapport er tilgængelig på [www.halsnaes.dk](http://www.halsnaes.dk), hvorfra man således altid kan hente information.

## 2. Indledning

I henhold til Bekendtgørelse af lov om folkeskolen nr. 593 af 24. juni 2009 § 40a skal kommunalbestyrelsen årligt udarbejde en kvalitetsrapport, der skal beskrive kommunens skolevæsen, skolernes faglige niveau mm.

I "Bekendtgørelse nr. 162 om anvendelse af kvalitetsrapporter og handlingsplaner i kommunalbestyrelsernes arbejde med evaluering og kvalitetsudvikling af folkeskolen" af 22. februar 2007 er de indholdsmæssige krav såvel som tidsfrister angivet.

Der er i år tale om 3. generation af kvalitetsrapporten, hvilket har givet muligheder for en række præciseringer i definitioner, kvalitetsrapportens opbygning, indarbejde nye oplysninger og vurderinger samt sammenkøre konceptet med andre styringsmekanismer. Præciseringerne af definitionerne fremgår løbende i forbindelse med gennemgangen af rammebetingelserne.

Denne kvalitetsrapport er blevet til i samarbejde primært med skolerne, som har leveret en indrapportering til den samlede rapport med langt de fleste indholdsmæssige beskrivelser i form af især helhedsvurderingerne og de pædagogiske processer. Derudover har Staben i Skole og Undervisning i samarbejde med PPR, Regnskab, IT-drift samt Økonomi og Analyse indhentet en række oplysninger til rammebetingelser mm. Skolekonsulentgruppen har bidraget med en årsstatus til hvert fagområde, ligesom tosprogskoordinatoren har lavet en samlet vurdering af området. Herudover er der anvendt data stillet til rådighed af UNI-C i form af en række statistikker indenfor skoleområdet, Ungdommens Uddannelsesvejledning som har leveret data om overgangsfrekvenser til ungdomsuddannelser samt Tabulex som har gjort det muligt at trække afgangsprøvekaraktererne centralt.

Omfanget af kvalitetsrapporten er stigende, idet flere parametre inddrages for at give et mere dækkende billede af skolevæsenet end de 42 bekendtgørelseskrav, der er til kvalitetsrapporten, kan give. Det omfatter eksempelvis statistik på brugen af forældreintra, fællesnet, brugen af specialundervisningstimer samt årsstatus fra flere konsulentområder. På samme måde er kvalitetsrapporten i Halsnæs Kommune blevet udvidet de forrige år med fokus på SFOområdet, skolekonsulenternes årsstatus mm.

Byrådet i Halsnæs Kommune godkendte den 18. august 2009 at søge om udfordringsretten hos Indenrigsministeriet og Undervisningsministeriet, således at der fremover kun skal udarbejdes en kvalitetsrapport hvert andet år. Der lægges i ansøgningen op til at lave en pixiudgave af rapporten, primært med statistikker, de år, hvor der ikke udarbejdes en decideret kvalitetsrapport. Vi afventer ministeriernes behandling af ansøgningen.

### 3. Sammenhæng mellem kvalitetsrapport, resultatkrav og tilsyn

- **Kvalitetsrapporten** er givet ved bekendtgørelse nr. 162 af 22.02.2007.
- Halsnæs Kommune har **mål- og rammestyringskoncept**, se [www.halsnaes.dk](http://www.halsnaes.dk)
- Kommunalbestyrelsen fører **tilsyn** med skolernes virksomhed (Folkeskolelovens § 40)
  - Tilsyn er: tillid, udvikling, kvalitetssikring og kontrol

**Mål- og rammestyringskonceptet** er vores styreform, der er baseret på, at hver virksomhed har en virksomheds**aftale** med byrådet, - der udarbejdes en virksomheds**plan**, der sikrer, at virksomheden når vedtagne **resultatkrav**, beskrevet i den **årsrapport**, der præsenteres for fagudvalg og byråd.

Kommunalbestyrelsens **tilsyn** er delegeret til skoleområdet/skolechefen og bygger først og fremmest på tillid og opmærksomhed.

Ledelsestilsynet tager udgangspunkt i "ledelsesgrundlaget" ([halsnaes.dk](http://halsnaes.dk)), som er anerkendt af alle ledere i skoleområdet. Dertil kommer den årlige medarbejderudviklingssamtale (MUS), gruppeudviklingssamtale (GRUS) samt trivselsundersøgelsen.

Tillid er afgørende for kreativitet og udvikling.

Udvikling sker i skolevæsenet bl.a. via Skolevæsenets Udviklingsudvalg og Fælles Pædagogisk Udvalg (FPU).

Kvalitetssikringen er dokumenteret i kvalitetsrapporten samt på [halsnaes.dk](http://halsnaes.dk).

Kontrol er ligeledes indeholdt i kvalitetsrapporten, samt i mødevirksomhed, herunder GRUS og FPU. Hver skoles MED-udvalg har et medansvar for skolens drift særligt i forhold til personale og økonomi.

Dertil kommer skolebestyrelsens tilsynsforpligtelse.

Det vi gør – virker det? Virker det ens på alle?

Det er skoleområdet (skolechefens) ambition at satse optimalt på tillid og minimalt på kontrol.

Balancen mellem kontrol og tillid varierer.

Halsnæs Kommunes hjemmeside, *skoleområdet* skal give det optimale indtryk af den kvalitet, der er i skolevæsenet. Fagligheden styrkes af områdets konsulenter og netværk på tværs af skolerne.

For at skabe sammenhæng i den til enhver tid nødvendige dokumentation og evaluering har vi valgt at koble kvalitetsrapporten med mål- og rammestyringskonceptet og opgaven med tilsyn.

Det betyder, at der, som det fremgår af hjemmesiden, er skabt et årshjul, der koordinerer kvalitetsrapport og deraf følgende opfølgning med seneste års kvalitetsrapport med Halsnæs Kommunes mål- og rammestyringskoncept: ([halsnaes.dk/skoleboernepasning/skoleomraadet](http://halsnaes.dk/skoleboernepasning/skoleomraadet)).

GRUS afholdes i februar/marts måned mellem skolechef og skole. Der afsættes en dag pr. skole.

GRUS tager udgangspunkt i kvalitetsrapporten, virksomhedsplan, og inden GRUS-runden er det skriftlige oplæg udarbejdet af skolechefen i samarbejde med skolelederne. Skolelederne har haft lejlighed til at involvere eget ledelsesteam, pædagogisk udvalg (PU) og evt. andre i udformningen af oplægget. Skolens eget PU, fremsender endvidere punkter til dagens sidste punkt. Se [halsnaes.dk](http://halsnaes.dk).

GRUS er dermed en del af såvel ledelsestilsynet, det almindelige tilsyn, udvikling og kontrol.

To af de fælleskommunale resultatkrav svarer til de to indsatsområder, som det fælles skolevæsen har vedtaget at arbejde med, p.t. Rummelighed og Skole/hjem-samarbejde over en tre-årig periode (2007 – 2010).

De to indsatsområder (= resultatkrav for alle skoler) er blevet til i en længere proces, begyndende på hver af de 8 skoler, koordineret af Udviklingsudvalget, fremkommet i en to-dages arbejdsproces (på Sct. Helene kursuscenter i Tisvilde), hvor repræsentanter fra alle skoler, SFOer, Juniorklub, PPR, skolebestyrelser, politisk udvalg, BUPL og DLF er repræsenteret. Efterfølgende bliver de foreløbige oplæg bearbejdet af fagpersonale (inkl. skolekonsulenter) og via det politiske udvalg sendes forslag

til tre-årige indsatsområder til høring hos alle involverede. I høringsfasen er såvel definitioner, som konkrete mål og handlinger beskrevet.

Det er det politiske udvalg, der godkender indsatsområderne.

Når de to nye indsatsområder skal findes i 2010 for kommende tre-årsperiode skal såvel endemål (efter de tre år), som etårige mål, defineres. Derved er de to resultatkrav gældende for alle 8 skoler vedtaget.

I 2010 tiltræder et nyt byråd pr. 01.01.2010, samt nye skolebestyrelser pr. 01.08.2010.

Der skal udarbejdes skolepolitik – i sammenhæng med en dagtilbudspolitik – endvidere skal der udarbejdes nye tre-årige indsatsområder.

Nærværende kvalitetsrapport vil være en del af baggrundsmaterialet.

#### 4. Opfølgning på seneste kvalitetsrapport

I efteråret 2007 blev sidste hånd lagt på den første udgave af kvalitetsrapporten i den daværende Frederiksværk-Hundested Kommune, som det var tilfældet i de øvrige danske kommuner. Den første udgave af kvalitetsrapporten mundede ud i udarbejdelse af en handleplan for styrkelse af skoleledelserne samt en handleplan for styrkelse af fagligheden i folkeskolerne. I efteråret 2008 blev opfølgningen på handleplanerne beskrevet i kvalitetsrapporten. Her følger et oprids af de initiativer og forløb, der har været afledt af handleplanerne siden hen, idet udviklingen af faglighed og ledelse forventeligt er faste temaer i udviklingen af skolevæsenet.

##### 4.1 Faglighed

###### Lokalkurser og uddannelse

Som opfølgning på den af kvalitetsrapport 2006/07 afledte handleplan vedr. forbedring af det faglige niveau, er bl.a. taget og iværksat følgende initiativer:

- Byrådet har i budgettet afsat en pulje til uddannelse af ikke-læreruddannede lærere, således at der blev afsat 0,5 mio. kr. i 2008 til uddannelse af 20 meritlærere. De efterfølgende 2 år endvidere 20 merituddannelser pr. år. Dette betyder et forbrug på 0,5 mio. kr. i 2008, og 1,0 mio. kr. i 2009 og 1,5 mio. kr. i 2010, 1,0 mio. kr. i 2011 samt endelig 0,5 mio. kr. i 2012.  
Formålet er at opkvalificere lærerbemandingen i kommunen, således at den relativt store andel af ikke-læreruddannede på denne måde vil kunne reduceres yderligere.
- I 2007/08 blev der igangsat 10 meritlæreruddannelser, og i 2008/09 yderligere 9. I 2009/10 er der i alt 29 medarbejdere i gang med en meritlæreruddannelse. Som det fremgår af nedenstående tabel er antallet og andelen af ikke-læreruddannede lærere i Halsnæs Kommune faldende. Det kan konstateres, at af de 55 ikke-læreruddannede lærere er de 29 i gang med en meritlæreruddannelse, hvilket på sigt må formodes at kunne reducere andelen af ikke-læreruddannede lærere.

**Tabel 4.1 Andel ikke-læreruddannede lærer på skolerne i Halsnæs**

Skoler	Antal normerede stillinger	Antal ikke læreruddannede	Andel ikke læreruddannede (%)
Enghaveskolen	43	7	16,28
Kregme Skole	37	14,21	38,43
Lerbjergskolen	38	4,57	12,04
Magleblikskolen	50	10,04	20,07
Melby Skole	35,1	3	8,55
Storebjergskolen	50,8	4,84	9,53
Vinderød Skole	16,1	4,74	29,37
Ølsted Skole	23	6,93	30,15
<b>I alt 2008/09</b>	<b>292,96</b>	<b>55,33</b>	<b>18,89</b>
I alt 2007/08	316,56	66,52	21,01

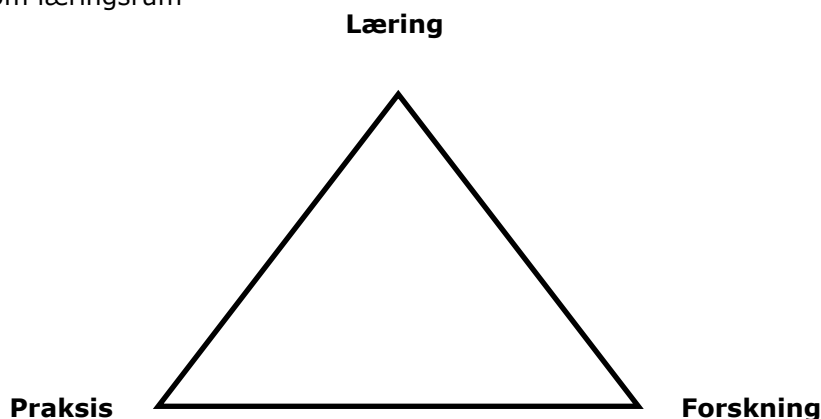
Kilde: Danmarks Lærerforening kreds 38, september 2008 og 2009.

- I budget 2007/10 er der afsat et årligt beløb på 300.000 kr. til efter/videreuddannelse af lærere, konsulenter, koordinatore mfl. Der kan være tale om eksempelvis diplomuddannelse af fagkonsulenter, linjefagsuddannelse af lærere, læsevejlederuddannelse, uddannelse af skolebibliotekarer, specialcenterkoordinatore o.a. specialfunktioner.
- Ved udgangen af skoleåret 2008/09 er der 2 der har gennemført linjefagsuddannelse i matematik/geografi/biologi og 1 der er i gang, 5 har afsluttet en læsevejlederuddannelse og 3 er fortsat i gang samt 1 der har afsluttet uddannelse i skoleledelse og 3 der fortsat er i gang.
- Endvidere er der i såvel skoleåret 2007/08, 2008/09 og i 2009/10 etableret en lang række lokalkurser og lokal uddannelse for medarbejderne i skolevæsenet. Der er alle tre år oprettet en række fag-faglige kurser og uddannelse, med henblik på en styrkelse af fagligheden i undervisningen – bl.a. i dansk og læsning, matematik, engelsk, tysk, naturfag, idræt og håndarbejde. Også kurser og uddannelse med pædagogisk, psykologisk og socialt indhold er oprettet – herunder i 2009/10 et Specialpædagogisk Grundkursus i samarbejde med UCC, som er et 4 ugers heltidskursus svarende til diplomniveau.
- Kurserne er afholdt/afholdes lokalt i kommunen, med både interne og eksterne instruktører. Ligeledes afvikles hvert år foredrag, temadage og temaaftener, med aktuelle emner til inspiration og motivation for medarbejderne i skolevæsenet. Dette alternativ til at sende medarbejderne ud af kommunen på uddannelse sikrer, at mange flere lærere og pædagoger hvert skoleår kan tilbydes videreuddannelse og faglig opkvalificering – ligesom kolleger på tværs af skoler/virksomheder i mange tilfælde erhverver en fælles faglig platform til styrkelse af det daglige (sam)arbejde. Samtidig er vi på denne måde i stand til at veksle "transporttid" til "kursustid". Mange af aktiviteterne skal endvidere sikre, at flest mulige lærere og pædagoger er fagligt "klædt på" til implementering af de fælleskommunale indsatsområder og resultatkrav. Til afvikling af bl.a. disse mange aktiviteter er der yderligere afsat midler i den fælleskommunale udviklingspulje for skolevæsenet, som årligt tilføres 500.000 kr.
- Som det fremgik af sidste års kvalitetsrapport er der nogle særlige udfordringer indenfor naturfagsområdet. Dette gør sig ligeledes gældende ud fra oplysningerne på området i denne kvalitetsrapport. Det kommer til udtryk i naturfagskonsulentens årsstatus for området, hvor der bl.a. med baggrund i undersøgelse blandt eleverne konkluderes, at de fleste skoleelever oplever generelt store dele af undervisningen i naturfag som kedelig og for svær at lære, hvorfor motivationen hertil skal styrkes blandt andet ved øget mulighed for anvendelse af vores lokale natur-facilitetstilgange ved i højere grad at vægte ud-af-skolen-undervisningen. Dette sammenholdt med en endog lavere linjefagsdækning i naturfagene eks. 68 % i natur/teknik jf. tabel 11.9 end sidste år afstedkommer behov for et fokus på området. Ansættelsen af en naturfagskonsulent er i sig selv med til at øge fokus på området og igangsætte en række initiativer. Der afholdes i skoleåret 2009/10 inspirationskurser i natur/teknik samt fagdage med IWB ligeledes i natur/teknik. Herudover kan nævnes det samarbejde, der er etableret med gymnasiet omkring netop de naturvidenskabelige fagdiscipliner.
- I bestræbelserne på også i årene frem at styrke uddannelsesmulighederne for skolevæsenets medarbejdere i særdeleshed, og at udvikle fagligheden i almindelighed, har

skoleområdet i Halsnæs kommune og Professionshøjskolen UCC netop indgået en Partnerskabsaftale. I det kommende år er det hensigten, at samarbejdet skal understøtte en udvikling i Halsnæs af læring i praksis. I fællesskab udarbejdes i første omgang to projekter. Desuden er der indgået aftale om en konkret ydelse om specialpædagogik.

De to projekter er:

- Læring i team
- Praktikken som læringsrum



Ovenstående figur viser den sammenhæng mellem praksis, læring og forskning, som forsøges styrket ved partnerskabsaftalerne med Professionshøjskolen UCC. En sammenhæng der ligeledes løftes gennem andre projekter og som skal være i fokus fremadrettet.

For at sikre samarbejdets resultater vil Professionshøjskolen UCC og skoleområdet drøfte anvendelse af metoder til kvalitetsudvikling og kvalitetssikring, herunder at der for de enkelte områder udarbejdes en fælles handlingsplan med angivelse af mål (effekt-, resultat, og delmål), succeskriterier, styring og ledelse, kvalitetssikring, dokumentation og evaluering, økonomi etc.

### **Fagkonsulenter**

I skoleåret 2007-08 blev der i skolevæsenet ansat 2 nye fagkonsulenter – med det direkte formål at understøtte de kommende års løbende proces for at styrke fagligheden blandt lærerne og i skolernes undervisning. Der var tale om en engelsk konsulent og en læsekonsulent (i PPR regi), således at Halsnæs skolevæsen nu er dækket ind med skolekonsulenter (i kombinationsstillinger) på følgende fag-faglige områder: Læsning/dansk, matematik, naturfag og engelsk. Dertil kommer skolekonsulenter ansat på andre specialområder, som alle på forskellig vis ligeledes understøtter fagligheden.

### **Faglige netværk**

Etablering og udvikling af faglige netværk for forskellige områder inden for skolevæsenet er ligeledes et initiativ i forhold til en løbende styrkelse af fagligheden.

For at sikre god dialog, faglig sparring og gensidig inspiration er der fra skoleåret 2008-09 indført faste fælleskommunale dialogmøder i skolernes fagudvalg.

Den faglige skolekonsulent mødes løbende med områdets fagudvalg/fagudvalgsformænd. Endvidere mødes skolechefen med fagudvalgsformænd i dansk, matematik, naturfag og engelsk, samt med skolernes IT-vejledere.

I Halsnæs Kommune er såvel SkoleKom som SkoleIntra i dag de benyttede IT-baserede kommunikationsnet på hele skoleområdet – og begge indgår som væsentlige dele af skolevæsenets faglige netværk og kommunikation.

I de seneste år er SkoleKom udbygget med portalen SkoleIntra - en samlet intranetløsning tilpasset grundskolernes behov. En særlig platform for informationsformidling, vidensdeling, koordination og integration af IT i undervisningen.

Som et nyt tiltag fra skoleåret 2008-09 er et nyt modul, FællesNettet, etableret i Halsnæs skolevæsen. FællesNettet er den del af SkoleIntra, der bl.a. binder forvaltning og skolerne i vores kommune sammen i et fælles netværk – ligesom det giver f.eks. fagkonsulenterne mulighed for at etablere fælles faglige netværk med lærerne på skolerne. Fællesnettet må anses som et godt redskab i bestræbelserne på at styrke fagligheden på længere sigt, og etableringen er i fuld gang med at blive implementeret. Bl.a. har skole- og fagkonsulenterne her fået et direkte forum for dialog med lærere og pædagoger i SFO.

### **Lærerpraktik/samarbejde med N. Zahles Seminarium under UCC**

I skoleåret 2007-08 indledte vi fra skolevæsenets side et samarbejde omkring lærerpraktik med N. Zahles Seminarium under Professionshøjskolen i København – et samarbejde vi satser på at fortsætte og videreudvikle i den kommende periode.

Samarbejdet har flere formål: At få flere lærerstuderende til at vælge at komme i lærerpraktik på skolerne i vores kommune, hvilket ofte vil give friske input til den modtagende praktikskole og praktiklærere - at studerende efter et godt praktikforløb i Halsnæs vil give positiv omtale af vores skolevæsen – at denne indsats på sigt vil få flere uddannede lærere til at søge job i Halsnæs Kommune, kunne styrke fagligheden og den pædagogiske indsats på vores skoler, og endvidere vil kunne supplere vores øvrige indsats i forhold til lærerrekuttering.

I efteråret 2008 modtog vi på 4 af kommunens skoler i alt 22 4. års studerende i 4 ugers praktik. Praktikforløbet var en stor succes – med stort udbytte for såvel de studerende som for skoler og praktiklærere. Som noget unikt stillede skoleområdet bolig til rådighed for de studerende i praktikperioden, i form af 4 sommerhuse. Dette afstedkom angiveligt, at så mange studerende valgte Halsnæs som praktikkommune, og det studiemiljø som opstod på denne måde løftede klart udbyttet af praktikken. Dette kom også til udtryk i den efterfølgende evaluering med praktikanter, praktiklærere mfl. som også har foranlediget aftaler om forskning i lærerpraktikken, som beskrevet i det tidligere afsnit herom.

Samarbejdet fortsætter således i skoleåret 2009/10, hvor 13 4. års studerende i oktober måned kommer i 4 ugers praktik på 3 af vores skoler.

### **IT som en integreret del af undervisningen**

Anvendelsen af IWB (Interaktive Whiteboards) er en oplagt mulighed for i højere grad at integrere IT i undervisningen, som det også er beskrevet i de nye Fælles Mål, hvor der er opdaterede og præciserede krav til anvendelsen af IT i undervisningen. Der er udarbejdet en IKT mål og handleplan, som netop sætter pædagogiske og faglige mål for anvendelsen og integreringen af informations- og kommunikationsteknologi i skoleområdet. Som det fremgår af EVAs rapport "It i skolen – undersøgelse af erfaringer og perspektiver" fra 2009 er der behov for, at lærere og skoler i højere grad benytter sig af det potentiale, der er i brugen af It i undervisningen.

I Halsnæs Kommunes skolevæsen er fællesnettet under stadig udbygning og som det kan ses af nedenstående tabeller er brugen heraf stigende men med et betydeligt potentiale for udvikling.

**Tabel 4.2 Brugen af fællesnettet**

Måned	Antal besøg
Marts 2008	32
April 2008	12
Maj 2008	37
Juni 2008	208
Juli 2008	76
August 2008	762
September 2008	2104
Oktober 2008	2432
November 2008	2397
December 2008	2006
Januar 2009	2519
Februar 2009	2671
Marts 2009	2912
April 2009	1783
Maj 2009	3741

Juni 2009	4327
Juli 2009	614
August 2009	2779
September 2009*	3023

Kilde: IT-konsulent.

\* 1.-15. september 2009.

**Tabel 4.3 Antal brugere fordelt efter antal besøg**

Antal besøg	2007-08	2008-09	2009-10 *
0	773	202	259
1-2	18	37	83
3-5	11	34	114
6-9	0	47	123
10-19	1	82	156
20-49	1	208	45
50-99	0	138	9
100-149	0	27	2
150-199	0	16	0
200-299	0	5	0
300-399	0	4	0
400-499	0	2	0
<b>I alt **</b>	<b>804</b>	<b>802</b>	<b>791</b>

\* For perioden 01.08.09-15.09.09

\*\* Antal oprettede brugere pr. 01.08

Fællesnettet er en unik platform for at kunne dele undervisningsforløb mm., hvilket kræver dets anvendelse for i fællesskab at kunne drage fordel heraf. Eksempelvis er der i Halsnæs Kommune 120 matematiklærere, som hvis de hver især lægger blot et undervisningsforløb på fællesnettet hurtigt kan oparbejde en stor materialebank, der kan forenkle og forbedre undervisningsforløbene på vores folkeskoler. Lærere kan på den måde hjælpe hinanden med deres forberedelse. Der er ligeledes tilsvarende muligheder for at dele undervisningsforløb til eksempelvis de interaktive tavler på fælles platforme ud over kommunens grænser.

## 4.2 Ledelse

I efteråret 2007 gav Byrådet i Halsnæs Kommune opbakning til handleplanen for ledelse, som består i at imødekomme de allerede eksisterende krav til skoleadministrationerne i relation til dokumentation, økonomistyring, kommunikation mm. samt anticipere den fremtidige udvikling, der forventes at skærpe kravene yderligere hertil. Dette har afstedkommet en implementering på forskellig vis på skolerne i form af nye mødestrukturer og nyansættelser.

Der er indført nye mødestrukturer for skoleledelser og administrationer fra skoleåret 2009/10. Der er 4 primære mødefora for skoleledelser/administrationer:

- Leder10: 10 virksomhedsledere og skolechefen.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Lederen af Skole og Dagbehandling er herudover fast inviteret til møderne.

- SFOlederne: 8 SFOledere og den pædagogiske konsulent.
- Viceskole- og afdelingsledermøder: 12 viceskole- og afdelingsledere og skolekonsulent.<sup>2</sup>
- Administrationsansvarlige: hver skole har udpeget en administrationsansvarlig, regnskabskonsulent, økonomi- og analysekonsulent og skolekonsulenten.

På denne måde er staben i Skole og Undervisning struktureret i team på samme måde, som de ovenstående mødefora angiver strukturen for skolerne, ved at henholdsvis skolechefen, den pædagogiske konsulent for SFO og Juniorklub samt skolekonsulenten har hver deres ledelsesnetværk, der kan strukturere det således, at informationer, drøftelser og beslutninger tages i de rette netværk.

Herudover afholdes fælles møder for virksomhedsledere og SFOledere (leder18), alle lederne fra området (leder40) samt herudover fælles møder for skolesekretærerne.

De administrationsansvarlige er administrative konsulenter, viceskole-, afdelingsledere eller skolesekretærer, der sidder med økonomistyring mv.

I efteråret 2009 kan det konstateres, at der er ansat administrative konsulenter med akademisk uddannelse indenfor offentlig administration, statskundskab eller lignende på Kregme Skole, Ølsted Skole og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning. Det ses således som en tendens i forlængelse af de foreslåede handleplaner for styrkelse af skolernes ledelser, der fremkom i efteråret 2007.

---

<sup>2</sup> Afdelingslederne fra Skole og Dagbehandling er herudover fast inviterede til møderne.

## 5. Helhedsvurdering af det faglige niveau i skolevæsenet

Samlet kan det konkluderes, at der ikke er nogle af skolerne, der skiller sig markant ud hverken positivt eller negativt. Således ligger skolerne resultatmæssigt på et middelniveau, hvor den enkelte skole markerer sig positivt indenfor nogle områder, samtidig med at alle skoler også har muligheder for forbedringer indenfor andre områder. På den baggrund er der ikke behov for at iværksætte handleplaner for enkelte skoler. I stedet foreslås handleplaner i et bredere perspektiv, der kan være med til at styrke fagligheden i hele skolevæsenet (jf. afsnit 5.1).

Skolerne i Halsnæs Kommune er forskellige, men der er samtidig en fælles retning indenfor væsentlige indsatsområder i det fælles skolevæsen.

### Helhedsvurderinger fra skolerne

Teamsamarbejdet nævnes som indsatsområde på flere skoler i forskelligt omfang, hvilket hænger naturligt sammen med resultatkravet om mange måder at lære på, som bl.a. har et særligt fokus på teamsamarbejde. Resultatkravet udspringer af skolevæsenets 3-årige indsatsområde om rummelighed. Herudover er der indgået en partnerskabsaftale med UCC (University College Capital) om læring i team, som kan være med til understøtte den prioritering og det ønske om udvikling af teamsamarbejdet, som kommer til udtryk i skolernes helhedsvurderinger.

Herudover profilerer skolerne sig med bestemte temaer, projektet eller udviklinger, som der her er lavet et forenklet oprids af ved at lave udtræk fra skolernes helhedsvurderinger:

**Enghaveskolen:** Vores selvstyreende team er velfungerende og er et vigtigt grundlag for netop at kunne få den fleksible skole til at fungere.

**Kregme Skole:** Tilbage i 2007 blev Kregme Skoles vision udfærdiget - Den attraktive skole. I 2009 blev formuleringen af Kregme Skoles mission tilendebragt - Den virkelig fleksible skole.

**Lerbjergskolen:** Integration af de interaktive tavler i undervisningen. Opkvalificeringen af personalet, både det pædagogiske og undervisningsmæssige som har gjort, at vi er langt fremme i forhold til at gøre mediet til en naturlig del af hverdagen for både børn og ansatte.

**Magleblikskolen:** Skoleåret har stået i anerkendelsens og værdiernes tegn. Det har styrket alle medarbejderes kompetencer omkring anerkendende pædagogik og vores evne til at skabe den gode relation med den enkelte elev.

**Melby Skole:** Fagligt kvalificerede og engagerede medarbejdere på alle niveauer, positiv elevgruppe, teamsamarbejdet omkring klasser, årgang og afsnit, godt forældresamarbejde samt engageret lokalområde.

**Skole og Dagbehandling:** Alle selvstyreende teams er tværfagligt sammensat af lærere og socialpædagoger. Den tværfaglige indsats i forhold til skolens målgruppe er en absolut styrke.

**Storebjergskolen:** Fokus på det naturvidenskabelige område, herunder grøn profil samt udnyttelse af skolens udearealer.

**Vinderød Skole:** Implementering af niveaudeling på mellemtrinnet og udvikling af tilsvarende niveaudeling i indskoling.

**Ølsted Skole:** Stabilitet i personalegruppen samt fokus på fællesskaber, da identitet, selvværd og læring går gennem andre børn og voksne.

## Helhedsvurderinger fra SFOerne

Helhedsvurderingen af SFOerne i Halsnæs Kommune bygger på skolernes/SFOernes egne helhedsvurderinger samt oplevelsen af SFOernes virke oplevet gennem SFO Leder møder, temadage og personale dage. Der er i alle SFOer ansat kompetente pædagoger, medhjælpere og ledere. I skoleåret 2008/2009 har der været fokus på sammenhæng mellem pædagogiske læreplaner og årsplanerne i indskoling. De pædagogiske læreplaner er implementeret som et arbejdsredskab i alle SFOer dog med forskellig intensitet og indfaldsvinkel. De pædagogiske læreplaner er forsat den arbejdsramme og optik, der bruges i SFOerne i forhold til at have en fælles pædagogisk forståelsesramme.

Sammenhæng mellem pædagogiske læreplaner og årsplaner er løst meget forskelligt i de 8 SFOer. Det strækker sig fra fælles planlægning i indskoling samt udvælgelse af fælles sociale mål til udarbejdelsen af retningslinjer for sammenhæng og enkelte fællesprojekter. Alle skoler har fokus på pædagog/lærer samarbejdet. Her løses opgaven også forskelligt, men det fremgår af alle helhedsvurderinger fra skolerne, at dette er et område, der er fokus på og arbejdes med. Målsætningen er, at det tværfaglige samarbejde understøtter løsningen af folkeskolens opgave. I 2008/2009 har SFOerne arbejdet på implementering af besparelserne på SFO. Det har betydet et øget fokus på kerneopgaverne samt omlægning og prioritering i dagligdagen i forhold til både aktiviteter og turer.

I slutningen af skoleåret gennemførte SFOerne "verdensmarkedsdagen" et tværkommunalt projekt med deltagelse af alle 8 SFOer. Dagen var planlagt af pædagoger og medhjælpere på tværs af SFOerne. Verdensmarkedsdagen var en succes med deltagelse af ca. 350 børn fra hele kommunen. Dagen afspejlede en række af de kreative og pædagogiske aktiviteter, der er i SFOerne.

Mål og indholdsbeskrivelserne for SFOerne i Halsnæs Kommune er blevet udarbejdet i 2009 og er endelig vedtaget i Udvalget for Familie og Børn. I arbejdsgruppen deltog både SFO leder og skoleleder samt repræsentant fra personalet. Mål og indholdsbeskrivelserne giver et overordnet billede af den pædagogiske prioritering i forhold til SFOerne, herunder de pædagogiske læreplaner. Med udgangspunkt i skolernes egne helhedsvurderinger, SFO ledernetværket, personale dage og personale møder vurderes det, at Halsnæs Kommunes SFOer er forskellige, men alle arbejder på at løse den pædagogiske opgave i SFOerne, således at de gør en positiv forskel i børnenes hverdag.

Fokus områder i SFOerne:

- Forsat arbejde med pædagogiske læreplaner.
- Fastholde fokus på pædagog/lærer samarbejdet og udviklingen af samme både i forhold til årsplaner og pædagogiske læreplaner og i forhold til udviklingen af en faglig kultur, hvor der vidensdeles og samarbejdes med udgangspunkt i fag-faglighedernes forskellige kompetencer.
- SFO Ledernetværk, arrangementsgruppe og andre tværkommunale netværk understøttes både i forhold til faglig udvikling og fælles arrangementer for både børn og personale.
- Projekter, forskning, undersøgelser og intern sparring/udvikling med fokus på udviklingen af en decideret SFO pædagogik.

## Sammenfatning fra lederfora

I leder10 (de 10 virksomhedsledere, skolechefen og skolekonsulenten) har der i skoleåret 2008/09 været en ny udvidet mødeform, der har givet plads til tematiske ledelsesdrøftelser på hvert månedlige møde. Dette har afstedkommet drøftelser omkring mulighederne for at udvikle organiseringen af skolevæsenet ved at se nærmere på hvilke skolestørrelser og alderssammensætninger, der vil være optimale både fagligt og økonomisk. Herudover har der været

drøftelser vedrørende kvalitetsbegrebet, anerkendende ledelse, gennemgang af Skole og Dagbehandling, lærernes nye overenskomst, ledelse af skoleudvikling, fremtidens ledelse mm.

Herudover fungerer Leder10møderne som drifts-, planlægnings- og udviklingsmøder. Dette omfatter eksempelvis forberedelse til besparelser i form af opsigelser, klassesammenlægninger, tilpasning til minimumstimetal mm. Det omfatter også mere udviklingsorienterede opgaver så som den kommende skolepolitik og implementeringen af den nye arbejdstidsaftale. Herudover kan blandt andet nævnes drøftelser og beslutninger vedrørende elevfravær, elevplaner, planlægning af kommende skoleår, kvalitetsrapport, Den Røde Tråd og skoleudsættelser, budgetlægning og økonomistyring herunder oprettelse af netværk for administrationsansvarlige mm. Leder10 er med til at sikre den nødvendige fremdrift og udvikling af skolevæsenet gennem drøftelser og beslutninger.

SFO ledernetværket og SFO ledelserne har i skoleåret 2008/2009 arbejdet med Halsnæs Kommunes ledelsesgrundlag samt skoleområdet ledelsesgrundlag. I dette arbejde har der været sat fokus på ledelseskompetencen. SFO lederne er ikke virksomhedsledere i Halsnæs Kommunes organisation, men har selvstændigt budget og uddelegeret ledelsesansvar. SFO lederne løser denne opgave i deres ledelsesteam på den enkelte skole. Det er en forventning, at SFO lederen er en integreret, ligeværdig deltager i ledelsesteamet på skolen.

SFO ledernetværket bruges således også i forhold til vidensdeling og erfaringsudveksling både i forhold til ledelse af SFOerne samt ledelsesmæssige udfordringer såsom administrative opgaver, intern organisering, pædagogisk udvikling, arbejdet med børn med særlige behov osv.

SFO ledelserne har arbejdet med implementering af besparelserne på SFO området. Det omhandler både den faglige prioritering i dagligdagen samt afskedigelsen og nednormering i personalegrupperne. Her har SFO ledernetværket været brugt til sparring også i forhold til brugen af koordineringsbanken for at kunne håndtere opsigelser redeligt.

SFO ledernetværket repræsenterer således en væsentlig ressource i det samlede skolevæsens udvikling.

I forbindelse med budget og økonomi, kvalitetsrapport, Den Røde Tråd mm. samles Leder10 og SFO lederne, ligesom der er oprettet lederfora for alle ledere i skolevæsenet og som noget nyt et årligt møde for alle ledere indenfor børne- og ungeområdet.

## **GRUS**

I perioden primo februar til primo maj 2009 er der gennemført gruppeudviklingssamtaler på de 8 folkeskoler samt Skole og Dagbehandling i Halsnæs Kommune.

Gruppeudviklingssamtalerne består hver især i en tredelt dag, hvor ledelsesteamet (skole og SFO) er deltager hele dagen sammen skolechefen og skolekonsulenten. De første 3 timer er udelukkende med ledelsesteamet, dernæst 1 time med det teknisk administrative team og slutteligt 2 timer med det pædagogiske udvalg. På Skole og Dagbehandling deltog endvidere Familiechefen hele dagen, da virksomheden er organiseret i Familie og Børneområdet.

I det følgende gives en kort opsummering af drøftelser mv. fra GRUS runden fra henholdsvis ledelser og pædagogiske udvalg.

Ledelserne har drøftet følgende:

Der er en stigende tilfredshed med brugen af elevplaner, som især ses som en styrke i skole/hjemsamarbejdet, men elevplaner anvendes endnu ikke som redskab til elev- og undervisningsdifferentiering.

Godskole.dk, som er en elektronisk trivselsmåling blandt børnene, er implementeret på alle skoler men anvendes i varieret grad, som del af undervisningen.

Alle skoler har fokus på elevfraværet, hvilket afstedkommer en varieret vifte af initiativer til at mindske elevfraværet herunder et fokus på at lave underretninger til familieafdelingen. Sygefraværet blandt medarbejdere er markant faldende i skolevæsenet, hvor ikke mindst langtidssygefraværet er faldet. Der er ros til kommunens arbejdsmiljøkonsulent for en god og kvalificeret service. EPOS er blevet implementeret på alle skoler, således at medarbejderudviklingssamtalerne journaliseres elektronisk i EPOS.

Der er fokus på hvilke møde- og udvalgsstrukturer man har på skolerne med henblik på en optimering heraf. Medarbejdernes mødedisciplin til lokale kurser har været drøftet på alle skoler som en principiel drøftelse af, hvorledes vi tager et fælles ansvar.

På alle skoler er de kommende års koncept for sammenhæng mellem mål- og rammestyringskonceptet, skolevæsenets indsatsområder og kvalitetsrapport blevet præsenteret. Næste gang der skal formuleres 3-årige indsatsområder i skolevæsenet formuleres de med 1-årige delmål, således at de udgør de fælles resultatkrav for skolerne. Halsnæs Kommune vil derudover søge om udfordringsretten på kvalitetsrapporten. Således at der hvert andet år udarbejdes en pixiudgave af kvalitetsrapporten og hvert andet år udarbejdes en udvidet kvalitetsrapport. Kadencen er tænkt således, at hver anden kvalitetsrapport kan fungere som afslutning på arbejdet med indsatsområderne og kan overleveres til det nye Byråd, udvalg og skolebestyrelser. Der kan konstateres en god sammenhæng mellem virksomhedsaftaler, virksomhedsplaner, årsrapporter og kvalitetsrapport, således at der er sammenhæng mellem dokumenterne for hver enkelt skole. Alle skoler er opmærksomme på kommende skolebestyrelsesvalg.

Til trods for at forældreintra først blev igangsat i 2008 som et resultatkrav for skolerne opleves der allerede nu succes hermed, idet en meget stor andel (i mange klasser 100 %) af forældrene er aktive på forældreintra (jf. tabel 11.11). Alle skoler har fået ros for deres hjemmesider, som generelt er informationsrige og i varierende grad er levende i billede og tekst.

Der er en god forståelse for adskillelsen af de økonomiske rammer mellem skole og SFO, hvilket der er særlig fokus på blandt andet grundet forældrebetalingen til SFO.

Der opleves indirekte besparelser på skolerne, når andre afdelinger skal spare i form af IT, kommunale ejendomme, personaleservice, rengøring mfl.

Grundet den reducerede økonomiske støtte til fleksjobbere samt den generelt reducerede budgetter på skolerne presses et antal fleksjobbere ud af skolerne i denne periode.

Det er vanskeligt at lave et økonomisk beredskab, når ITredskaberne ikke fungerer og der mangler uddannelse i den strategiske brug af decentral lønsumsstyring mm.

Der opleves, at der centralt fra flyttes midler på skolernes konti uden information omkring, hvad omflytningerne af midlerne skyldes. Det vanskeliggør skolernes mulighed for prioritering og planlægning af forbrug.

Skolerne kritiserer den begrænsede ressource til visitation til støttetimer, pladser på Skole og Dagbehandling mv.

Der er umiddelbar tilfredshed med samlingen af specialklasserne for børn med generelle indlæringsvanskeligheder. Vinderød Skoles specialklasse overvejes flyttet en af de kommende år, idet der bliver stadig færre elever tilbage, i takt med at de ældste går ud af skolen.

Der er ønske om oprettelse af erhvervsklasser til de ikke bogligt stærke elever.

På de skoler, hvor der er etableret fælles fysiske ledelsesrum for skole- og SFOledelse, er der meget positive tilbagemeldinger, idet samarbejdet styrkes herved.

Skolerne er glade for MiniSFO ordningen, men der er ønske om en ensartet model eventuelt med fælles opstart for alle børn i MiniSFO 1. april eller 1. maj.

Der er forskellige løsninger med skolemad på skolerne. 2 af skolerne (Magleblikskolen og Storebjergskolen) har kantiner, hvilket vurderes at være en god løsning. Flere af skolerne har fokus på bevægelse i frikvartererne mm., hvilket støtter godt om projekt Sundhedstegnet.

Alle de pædagogiske udvalg har fået præsenteret:

- sammenhængene mellem de fremtidige indsatsområder i skolevæsenet, de fælles resultatkrav for skolerne og de kommende kvalitetsrapporter.
- at indsatsområderne rummelighed og skole/hjemsamarbejde skal være opfyldt i 2010, hvorfor de vil være de fælles resultatkrav for skolerne.
- at der i 2010 skal udarbejdes en skolepolitik samt formuleres de kommende 3-årige indsatsområder for skolevæsenet.

Alle de pædagogiske udvalg har drøftet:

- hvad en ledelse, der går i dialog med sit personale og lytter til dem samt sikrer effektive og inddragende beslutningsprocesser, er.
- hvad mange måder at lære på er, herunder overvejelser omkring undervisningsdifferentiering og teamsamarbejde. I den sammenhæng er muligheder i den nye arbejdstidsaftale blevet overvejet.
- hvad et velfungerende fagteam er, herunder om der skal sættes på fagudvalg og/eller fagmiljøer.

Derudover har flere af de pædagogiske udvalg taget drøftelser op om de samme eller lignende temaer, som kan opsummeres i rummelighed, ITudfordringer, besparelser, Juniorklubstruktur, MiniSFO, specialtilbud og Den Røde Tråd.

GRUS kan sammenfattende siges at skabe en synlighed, omkring hvad der sker i skolevæsenet og er samtidig en oplagt anledning til at gå i dialog, lave aftaler og informere hinanden med henblik på at forbedre og udvikle skolevæsenet i Halsnæs.

## **5.1 Forslag til handleplaner**

### **5.1.1 Elevfravær**

På baggrund af kvalitetsrapporten for skoleåret 2007/08 blev det foreslået at se nærmere på elevfraværet grundet et højt fravær. Dette fravær kan på baggrund skoleåret 2008/09 konstateres at være uændret jf. tabel 5.1. Eleverne i Halsnæs Kommune er således gennemsnitligt fraværende ca. 16 dage om året. I skoleåret 2008/09 blev der taget stikprøver på flere af skolerne for at belyse om feriefraværet var en delforklaring til det høje fravær. Stikprøverne viser, at feriefraværet udgør gennemsnitligt omkring 10 procent af det samlede fravær med betydelige udsving fra skole til skole i, hvor mange elever der er på ferie på skoledage samt hvor lange disse ferier er. Ud fra tabel 5.1 kan det også aflæses, at der er forskellige typer af fravær, der gør sig gældende på de enkelte skoler. Forskellige løsninger må ligeledes formodes at have positiv virkning på en reduktion af elevfraværet. Generelt kan skole/hjemsamarbejdet herunder forældrenes opbakning omkring

klassen siges at skabe gode betingelser for trivsel og læring med den deraf afledte indflydelse på fraværet.

På baggrund af ovenstående vurderinger af udviklingen i elevfraværet samt kompleksiteten heri foreslås følgende handleplan:

**Elevfraværet ønskes reduceret med 3 procentpoint over de kommende 3 år på skolevæseniveau. Denne målsætning skal opfyldes ved, at hver skolebestyrelse laver et mål for egen indsats for reduktion af elevfraværet.**

Eksempelvis har Lerbjergskolen et højt sygefravær på 7,9 % i modsætning til Melby Skole på 2,5 %, samtidig har Ølsted Skole et højt ulovligt fravær på 3,7 % i modsætning til Storebjergskolen på 0,55 % og Vinderød Skole har et højt lovligt fravær på 4,3 % i modsætning til Melby Skole på 1,4 %. Denne forskellighed kan således resultere i, at en skole skal lave en særlig handleplan for nedbringelse af sygefraværet, idet skolebestyrelsen laver et særligt mål herfor (eksempelvis at det ulovlige fravær skal reduceres med 2 procentpoint, samtidig med at sygefraværet reduceres med 1,5 procentpoint). Hver skole skal på solidarisk vis bidrage til en samlet reduktion i elevfraværet på 3 procentpoint over de kommende 3 år, hvilket betyder, at skolerne afhængigt af mulighederne herfor kan reducere mere eller mindre i egen skoles fravær end de 3 procentpoint.

**Tabel 5.1 Elevernes fraværsandel opgjort i %**

Skoler	Sygdom	Ulovligt fravær	Lovligt fravær	I alt
Enghaveskolen	4,8	1,4	1,9	8,1
Kregme Skole	3,9	1,0	1,8	6,7
Lerbjergskolen	7,9	1,5	3,2	12,6
Magleblikskolen	5,1	1,9	1,8	8,8
Melby Skole	2,5	0,5	1,4	4,4
Storebjergskolen	3,25	0,55	1,6	5,4
Vinderød Skole	5,9	1,4	4,3	11,6
Ølsted Skole	4,6	3,7	2,0	10,3
Skole og Dagbehandling	5,8	4,3	4,6	14,7
<b>Gennemsnit 2008/09</b>	<b>4,6</b>	<b>1,4</b>	<b>2,1</b>	<b>8,1</b>
<b>Gennemsnit 2007/08</b>	<b>4,1</b>	<b>1,5</b>	<b>2,4</b>	<b>8,0</b>
<b>Gennemsnit 2006/07</b>	<b>3,5</b>	<b>1,3</b>	<b>1,5</b>	<b>6,3</b>

Kilde: Skolernes indrapportering til kvalitetsrapporten.

### 5.1.2 Overgangsfrekvenser fra børnehaver til skole

I henhold til den ny folkeskolelov af 24. juni 2009 er der 10 års obligatorisk skolegang fra børnehaveklasse til og med 9. klasse. Med baggrund i denne lovændring som altså har gjort børnehaveklassen obligatorisk, samt med baggrund i en målsætning om at skabe et ensartet fagligt grundlag for skoleudsættelser er der som del af opdateringen af Den Røde Tråd lavet en procedure

for skoleudsættelser. Den nye procedure stiller i højere grad end tidligere krav til de faglige begrundelser for ansøgning om skoleudsættelse fra børnehavens side samt ved PPRs og den modtagende skoles inddragelse i proceduren. Den nye procedure forventes at influere på andelen af børn, der får skoleudsættelse de kommende år. Udviklingen heri vil fremover indgå i kvalitetsrapporten.

**Tabel 5.2 Skoleudsættelser**

Halsnæs Kommune	Antal børnehave-klassebørn	Antal skoleudsættelser	I alt	Andel skoleudsættelse
<b>Skolestart 2009</b>	367	59	426	<b>13,85%</b>

Kilde: TEA.

### 5.1.3 Skolepolitik og indsatsområder

I 2010 skal der udarbejdes en skolepolitik i Halsnæs Kommune og der skal udarbejdes nye 3-årige indsatsområder for den kommende Byrådsperiode.

Skolepolitikken forventes udarbejdet i sammenhæng med dagtilbudspolitikken, som er planlagt til udarbejdelse i samme periode. Disse to politikker skal resultere i en konkretisering af Børne- og ungepolitikken for hvert område. Skolepolitikken skal yderligere konkretiseres i 3-årige indsatsområder med konkrete mål og handlinger. For at skabe en sammenhæng mellem Halsnæs Kommunes mål- og rammestyringskoncept og arbejdet med indsatsområder i skolevæsenet inddeles indsatsområderne i etårige delmål, der skal fungere som fælles resultatkrav for skolerne. På den måde skal der sikres en kontinuitet i de fælles resultatkrav for skolerne, idet de holder sig indenfor rammerne af et fælles indsatsområde. Formulering af overskrifterne for den kommende periodes indsatsområder forventes gennemført på temadage i oktober 2010 med en bred inddragelse ved deltagelse af en lang række aktører indenfor skolevæsenet.

## **6. Skolebestyrelsernes udtalelser**

Skolebestyrelsernes udtalelser skal i henhold til kvalitetsrapportbekendtgørelsen nr. 162 af 22. februar 2007 forelægges til Byrådets behandling af kvalitetsrapporten samt offentliggøres på kommunens hjemmeside i sammenhæng med kvalitetsrapporten. På den baggrund er skolebestyrelsernes udtalelser valgt at blive integreret som et fast kapitel i den endelige kvalitetsrapport. I den forbindelse er skolebestyrelserne blevet bedt om at udarbejde udtalelser, der formmæssigt kan indgå direkte i kvalitetsrapporten. Skolebestyrelserne er blevet tidligt adviseret om høringsperioden, der strækker sig fra 6. oktober til 6. november 2009.

### **Enghaveskolens skolebestyrelse**

#### Trivsel på Enghaveskolen.

Som beskrevet bruger skolen "www.godskole.dk", som et af værktøjerne til at måle på. Skolebestyrelsen har erfaret af dette værktøj gennem tid er blevet et godt støtteværktøj og pejlemærke på, "hvor vi er henne".

Endvidere bakker vi op om de to helhedsdage skolen har i tæt samarbejde med eleverne; "Trivselsdag" og "elevernes dag" og ikke at glemme idrætsdagen op til efterårsferien.

Vi har et velfungerende og engageret AKT Team på skolen, der i tæt samarbejde med ledelse, ansatte, forældre og børn, dagligt gør et stort stykke arbejde for at forbedre trivslen på skolen. Der er flere tiltag blandt forældrene på skolen der dagligt gør en forskel for trivslen på skolen for eleverne. Her kan nævnes; spise og legegrupper. Idrætsdag i hallen hver uge, loppemarkeder, spisedage, dragebyg, strandture o.s.v.

#### Styrkeområder.

Skolebestyrelsen oplever at Enghaveskolens styrkeområde er den udvikling der er sket over de sidste år, indenfor evaluering og medinddragelse af personalet og bestyrelsen, når der skal nedskrives "Værdisæt" som på forskellig vis skal danne grundlag for det arbejde der dagligt gøres på skolen – både skole og SFO.

Evaluering af ledelse og skemaer hvor man tør gå tæt på trivslen, med udviklede spørgeskemaer, der giver den enkelte medarbejder mulighed for at uddybe sine svar.

Enghaveskolen har i mange år været kendt for vores musiske/kreative side, denne er blevet voldsomt begrænset med de nye besparelser på skoleområdet. Alligevel ser vi en kreativ tilgang til de muligheder der så er mulige på Enghaveskolen, indenfor de rammer der er og det har givet nye muligheder, dog i en anden form end den vi til dato har kendt. Nogle andre kreative sider end vi plejer, men ligeledes spændende tiltag vi afventer spændt.

Skolebestyrelsen ser ligeledes at vores styrkeområde, er det gode samarbejde der er, mellem pædagogisk og læreruddannet personale. Den gensidige respekt, der er for hinandens arbejde og fagområder – Det udmønter sig dagligt i positive oplevelser og i den sidste ende en forskel for det enkelte barn.

Enghaveskolens nye struktur med mellemtrin og udskoling, er en styrke for vores elever og vi er sikre på også for de ansatte, i forhold til den tidligere lodrette deling af klasserne.

#### Områder med behov for forbedringer.

Med alt den IT, flotte nye elektroniske tavler m. v. i skolerne, er der brug for yderligere støtte til den funktion – når det ikke virker. Den er en tidsmæssig hæmsko på god planlagt undervisning, når den tilsigtede IT ikke virker. Der er afsat ressourcer på skolen til denne støttefunktion, den er udover det kommunen i dag tilbyder, som slet ikke er nok, set i forhold til det mål kommunen og vi som skole har af målsætninger for brug af disse IT muligheder.

Når det ikke virker er der alligevel lang ventetid på backup. Det er dog ikke lokalt et problem her kan postes flere penge fra skolen, men et kommunalt problem som vi ser det – der dog ofte påvirker personalets planlagt hverdag og dermed elevernes undervisning.

### De kommunale indsatsområder.

Rummelighed er et af de områder vi har arbejdet med og skolens strukturændring fra en tidligere "O = observationsklasse" til et nuværende ressourcecenter, har været en del af dette arbejde. På forældresiden har der dog løbende over det sidste år eller mere, været en generel udbredt bekymring om vores skole ( skoler ) er blevet for rummelige, set i forhold til hvad der bydes det "normale barn", som her til tider kan føles som forældre, er sat lidt bagerst i køen. Med de sidste besparelser på skoleområdet, blev her yderligere skåret godt ned i vores 2 lærer timer, hvilket igen betyder, den enkelte lærer står tilbage, med de efterhånden mange børn der skal rummes ekstraordinært.

Der foregår dog hele tiden projekter for at leve op til dette, for at "rumme og fremme trivslen". De mange projekter der kører hvert år med integration af mange fag, flere faggrupper, klassetrin og skole/SFO er et glimrende eksempel på når det går godt. Derudover er skolesport startet op helt ned på 2 klassetrin, log ligeledes et tiltag i den retning, med ekstra tildelte ressourcer.

Skolens opdeling efter ombygningen giver også i dagligdagen mulighed for at skabe mange forskellige "rum" for de forskellige børn. De giver omvendt også seriøst pladsproblemer, når her skal undervises 24 elever på den "gammeldags metode" med tavleundervisning, da klasserne af den størrelse, med det elevantal og den lærenormering, giver udfordringer og begrænsninger for den "alm. elev".

### Skolebestyrelsens arbejde / Trivselsambassadører.

Skolebestyrelsen har været et "langt år igennem", med frafald til møder og svigtende engagement. Der har været igangsat flere forløb i håb om at få projekt " trivselsambassadører" op at stå og vi måtte erkende ved feriestart at forløbet af flere årsager ikke er kommet i gang som påtænkt. Der er dog nedsat en arbejdende gruppe under skolebestyrelsen, med repræsentant herfra, der går i gang med konkrete opgaver og bl.a. udarbejdelse af " Ide katalog" og inspiration – samt fortælling af de gode historier/ erfaringer, der allerede er gjort af andre forældre. Skolebestyrelsen er tilknyttet hver enkelt klasse med en kontaktperson og været deltagende på alle opstartsmøder efter ferien. Der har ligeledes været flere gode forløb udenom bestyrelsen i forbindelse med klassesammenlægninger og andre ting på skolen – hvor det i stedet har været kontaktførelse ( Trivselsambassadørerne) der har været på banen.

Endelig har vi et godt fungerende skoleintra, hvor her er stor aktivitet og vi et par gange fra bestyrelsen har brugt denne dialogform, når der har været nyheder og anden info der skulle "spredes".

### **Kregme Skoles skolebestyrelse**

Ikke læreruddannede:

Skolebestyrelsen er helt ubekymret i forhold til andelen af ikke-læreruddannede. Vores indtryk er, at de yder en indsats på højde med det øvrige personale. De medarbejdere skolebestyrelsen har været med til at ansætte, er positivt valgt til, og vi har ikke stået i en situation, hvor vi var tvunget til at vælge en ikke-læreruddannet til en ledig stilling. Vi synes der fokuseres for meget på dette emne, og det sender forkerte signaler til de pågældende medarbejdere. I stedet bør vi overlade det til ledelsen, at evaluere og coache de enkelte medarbejdere, herunder eventuelt at foreslå merituddannelse.

Elevfravær:

Skolebestyrelsen er ikke enig i den konkrete målsætning om at reducere fraværet med 3%. Naturligvis skal vi kontinuerligt arbejde for at reducere fraværet, men om fraværet er for højt, bør altid bero på en individuel vurdering af det enkelte barn. Og altså ikke som samlet gennemsnit. Desuden vil H1N1 epidemien sikkert kunne læses i næste års rapport, og dermed gøre målsætningen urealistisk.

Udgifter pr elev og udgiften til undervisningsmidler:

Det er overraskende at Kregme Skole ligger så lavt i udgifter pr elev, når der står at tallet indeholder specialtilbud, støtte m.m. Tilsvarende for undervisningsmidler pr elev. Det bør nok undersøges.

Resultater:

Vi kan konstatere, at for både læsetests og afgangsprøveresultater, er der noget der skal arbejdes med på Kregme Skole.

God skole og medarbejdertrivsel:

Det ville være ønskeligt at resultaterne fra god skole blev præsenteret, så de enkelte skolers resultater fremgik.

Vi glæder os over, at medarbejdernes trivsel, har taget et spring fremad. Særligt ser det ud til at medarbejderne har taget godt imod den nye ledelse. Skolebestyrelsen er også meget tilfreds med den nye ledelse.

### **Lerbjergskolens skolebestyrelse**

Skolebestyrelsen ved Lerbjergskolen tager kvalitetsrapporten til efterretning med følgende kommentarer:

Da omfanget af kvalitetsrapporten er stigende, er det rart at kunne læse den via "læsevejledningen" som er hæftet ved. Bestyrelsen håber, at ansøgningen om udfordringsretten bliver i mødekommet, således at der ikke hvert år behøver at blive brugt så mange ressourcer på et opslagsværk om skolevæsnet.

Det er tankevækkende, at Lerbjergskolen igen i år scorer højt ved "fravær", og imødekommer derfor initiativer til at nedbringe dette blandt skolens elever. Dog er det i kategorien "sygdom", hvor vi ligger højest. Derfor ønsker skolebestyrelsen, at man eksternt undersøger årsagerne til at eleverne på Lerbjergskolen er mere syge end en gennemsnitlig elev i Halsnæskommune. Dette kunne evt. ske med bistand fra skolesundhedsplejersken og familieafdelingen. Vi kan ikke på egen hånd reducere netop procentsatsen på sygdom, idet vi formoder at eleverne bliver hjemme når de er syge. Skolen har iværksat samtaler med forældre og elever, som har et højt fravær, ligeledes underretninger til familieafdelingen i de tilfælde hvor det er påkrævet, dog ser det ud til at det er "den gennemsnitlige elev" som hiver procenten op på skolen.

### **Magleblikskolens skolebestyrelse**

Skolebestyrelsen på Maglebliskolen har følgende bemærkninger:

Bestyrelsen ønsker i de kommende indsatsområder for IT, at der arbejdes på at gøre respons tiden for IT support kortere.

Bestyrelsen vil se frem til at arbejde med elevernes fravær, men vil tage forbehold for, at blive hængt op på en promillesats uden at kende baggrunden for statistikken.

Ellers ingen kommentarer til kvalitetsrapporten.

## Melby Skoles skolebestyrelse

Melby Skoles skolebestyrelse har taget kvalitetsrapporten for skoleåret 08/09 til efterretning.

## Storebjergskolens skolebestyrelse

Ændringen af afleveringsfristen har gjort at udarbejdelsen af kvalitetsrapporten har involveret flere medarbejdere og udvalg. Det er en meget positiv udvikling.

Skolebestyrelsen tager rapporten til efterretning med følgende bemærkninger:

Kap.3 Det vi gør – virker det ?

Optimeret tillid og minimeret kontrol

Begge sætninger er vigtige altid at huske på, og det er vi glade for der står i kvalitetsrapporten.

Kap. 4.1 Uddannelse. Vi er rigtig glade for at det har været muligt at uddanne vores ikke-læreruddannede medarbejdere gennem Merit-uddannelsen.

Kap. 5 Helhedsvurderinger: Vi har igennem en del år haft det naturvidenskabelig område som indsats (bl.a.grøn profil). Vi mener nu, at kunne se resultaterne i de faglige målinger i forbindelse med afgangsprøverne.

Kap. 5.1 Forslag til handleplan. Vi har gennem en længere periode fokuseret på sygefravær og vil naturligvis fortsat gøre det, dog mener vi ikke at kunne nedbringe fraværet meget mere, da elevfraværet er tæt på målsætningen. Skolebestyrelsen vil dog udarbejde handleplan på området.

5.1.2 Overgangsfrekvens. Skolebestyrelsen er tilfreds med at den nye procedure vedr. ansøgning om skoleudsættelse stiller større krav om faglige begrundelser. Skolebestyrelsen kan dog ikke ud fra et procenttal, bedømme om der er for mange skoleudsættelser. Dertil må vi se på hvilke begrundelser, der ligger til grund herfor.

Skolebestyrelsen konstaterer, at skolens elever ligger højt i evalueringerne (læseprøverne, afgangsprøverne og "god skole"), det tolker bestyrelsen som et udtryk for, at skolens ansatte både er veluddannede og engagerede. Derudover er eleverne i skolens SFO tilknyttet en primærpædagog. Det giver en god social ballast både for leg og læring. Endvidere er en meget høj procent af skolens lærere seminarieuddannede. Det giver mulighed for liniefagsuddannede personale i fagene i langt de fleste tilfælde. Medarbejdertrivselen er over hele linjen god, hvilket også har stor indflydelse på medarbejdernes engagement, som igen har indflydelse på elevernes læring.

Skolebestyrelsen er bekymret over, at kommunens økonomiske udmelding på lærerområdet opererer med op til 20% ikke-uddannede. Det vil for skolens vedkommende betyde (skolen har mere end 90% er uddannede ), at lønbudgettet altid vil være overskredet. Ligeledes er bestyrelsen bekymret over %- andelen i udmeldingen på lønbudgettet på pædagogområdet. Når kommunen ønsker, at det faglige niveau skal styrkes på kommunens skoler, må kommunen også betale, hvad det koster.

Et af bestyrelsens vigtigste arbejdsområder er skole/hjem samarbejdet. Vi har en stor og engageret forældrereds på skolen, dog med en lidt vigende interesse i de store klasser. Bestyrelsen arbejder konstant med nye tiltag/forsøg på området og er derfor tilfreds med, at området indgår i skolevæsnets målsætninger med medfølgende resultatkrav.

Skolens styrkeområder indenfor det faglige -, det kreative - og det sociale område styrker tilsammen trivlsen og begrænser mobning. Denne vægtning giver en stor tilfredshed hos langt de fleste af skolens brugere.

Skolebestyrelsen ser frem til at der bliver et øget fokus på undervisningsdifferentiering eks. højdespringere.

Skolebestyrelsen ser det som en god indsats, at medarbejderne har pædagogiske dage. I dette år har anerkendende tilgang/pædagogik været på programmet, og der har været tydelige signaler på, at det har haft en positiv effekt på skolens hverdag.

### **Vinderød Skoles skolebestyrelse**

Skolebestyrelsen på Vinderød Skole har på sit bestyrelsesmøde d. 21.10.09 behandlet høringen vedr. Kvalitetsrapport 2008/2009 og har i den forbindelse nogle kommentarer:

- Det må desværre konstateres, at det lovlige fravær blandt eleverne er bekymrende højt (også kommunalt). På Vinderød Skole er det blevet besluttet at udlevere "Princip for afholdelse af ferie udenfor skoleferierne" når forældre beder deres børn fri udenfor ferien. Generelt ønsker bestyrelsen en øget fælleskommunal indsats på området.
- Det opleves som bekymrende, at skolen i stigende grad skal rumme elever med særlige behov, uden der følger ressourcer og specifik faglighed med til at løse opgaven.

Bestyrelsen vil gerne fremhæve følgende positive områder:

- Det gode arbejde med niveaudelingen, der nu er etableret i både indskoling og mellemtrin, samt de positive afledte succeser omkring det faglige og sociale.
- Skole-hjemsamarbejdet hvor der er særligt fokus på bl.a. fremmødet til forældremøderne, strategi for gensidige forventninger mellem skolen og bestyrelsen og AKT-forældremøderne i børnehaveklassen..
- Lærer – pædagog-samarbejdet i indskolingen som vi oplever som unikt.
- Samarbejdet mellem lærerne i mellemtrinnet og klubben omkring elevfester og elevernes trivsel.
- Vinderød Skole ligger i top m.h.t. forældrenes (og lærernes) brug af forældreintra.
- Vinderød Skoles SFO modtog 28 ud af 32 børn til den kommende bh.kl, i januar måned 2009 med stor succes.
- Trivlsen hos personalet på Vinderød Skole ligger flot i den kommunale trivselsundersøgelse.

### **Ølsted Skoles skolebestyrelse**

Skolebestyrelsen ved Ølsted Skole har behandlet udkastet til dette års kvalitetsrapport og ønsker i den forbindelse at komme med følgende udtalelse:

- Ølsted Skole har, som følge af den manglende ombygning af skolen, et bygningsmæssigt efterslæb med betydning for skolens virke. Skolebestyrelsen finder derfor, at der snarest muligt er behov for at finde nye løsninger herpå.

- Skolebestyrelsen finder, at man har et særdeles velfungerende samarbejde med skolens ledelse, lærerrepræsentanter samt elevråd.
- Det bemærkes at man på skolen har haft en periode med stor stabilitet og ro omkring lærerstaben. Dette har bl.a. haft en positiv effekt på både undervisnings- og arbejdsmiljø.
- Rummelighedsbegrebet ses som et positivt tiltag i forhold til den anerkendende tilgang og gensidige forståelse, der ligger heri. Det konstateres imidlertid også, at der herved følger en række udfordringer, særligt i forhold til børns trivsel og indlæring. En fyldestgørende anvendelse af begrebet og styrkelse af arbejdet nødvendiggør flere ressourcer, eksempelvis i forbindelse med to-lærerordningen. I denne sammenhæng skal det ligeledes nævnes at nedskæringerne i forhold til skole-pædagog samarbejdet samt timetallet i SFO'en er problematisk.
- Skolebestyrelsen ser positivt på, at SkoleIntra i højere og bedre grad benyttes af både forældre og lærere. Der ses derfor en positiv udvikling i brugen af digital kommunikation mellem skole og hjem, men også mellem skole og bestyrelse. Skolens medarbejdere er ligeledes dygtige til at bevare et godt informationsniveau.

## 7. Samlet beskrivelse af kommunens skolevæsen

I dette kapitel kan du læse nærmere om organiseringen i skolevæsenet inddelt i 6 afsnit, som beskriver den overordnede organisering af området samt de tiltag og strukturer mv., der tilsammen udgør det fælles skolevæsen i Halsnæs Kommune.

### 7.1 Det fælles skolevæsen

Skolevæsenet i Halsnæs Kommune udgøres overordnet set af 8 folkeskoler (alle med en tilknyttet skolefritidsordning, SFO), et Skole- og dagbehandlingstilbud, en pædagogisk psykologisk rådgivnings funktion (PPR) og en juniorklub fordelt på 7 matrikler – samt en stab for Skole og Undervisning på Rådhuset.

#### De 8 folkeskoler

<b>Faktaboks:</b>			
<b>Skoler</b>	<b>Antal klassetrin</b>	<b>Antal spor</b>	<b>Elevtal</b>
<b>Enghaveskolen</b>	10	2/3	612
<b>Kregme Skole</b>	10	2	472
<b>Lerbjergskolen</b>	10	2/3	428
<b>Magleblikskolen</b>	11	2	480
<b>Melby Skole</b>	10	2/3	482
<b>Storebjergskolen</b>	10	2/3	598
<b>Vinderød Skole</b>	7	1/2	185
<b>Ølsted Skole</b>	10	1/2	317
<b>I alt</b>			<b>3574</b>

#### Skole- og dagbehandlingstilbuddet

I Halsnæs Kommune er der oprettet et Skole og Dagbehandlingstilbud. Skole og Dagbehandlingstilbuddet er fordelt på 3 matrikler: Bøgebjerggård, Brederød Gl. Skole og Krudtværksalleen. Skole og Dagbehandlingstilbuddet er organiseret under Området for Familie og Børn.

#### Skolefritidsordningerne (SFO)

Der er en SFO på alle 8 skoler i Halsnæs Kommune. SFO-lederen er en ligeværdig del af skolens ledelsesteam. Skolefritidsordningerne arbejder efter pædagogiske læreplaner, som er det pædagogiske arbejdsgrundlag i SFOerne. I SFOerne og i det tværkommunale samarbejde arbejdes der på udviklingen af en decideret SFO pædagogik. Denne afspejler den særlige kontekst SFOen

arbejder i, altså som en væsentlig del af skolens samlede virke, både i forhold til normalbørn og børn med særlige behov.

### **Juniorklub**

Juniorklubstrukturen er under udvikling og processen er pt. i den afsluttende fase med henblik på politisk afklaring af hvilket tilbud, der fremover skal tilbydes.

Pt. er Juniorklubben organiseret som én juniorklub fysisk placeret på 7 matrikler. Der er 1 juniorklubleder, som sammen med 3 afdelingsledere udgør ledelsesteamet. Juniorklubben er et gratis fritidstilbud for alle børn i 4. til 7. klasse. Juniorklubben har ændret åbningstid i forhold til skolens ændrede timetal (minimumstimetal for mellemtrinnet). Juniorklubben har fortsat ture, aktiviteter og feriesjov. I et fremadrettet perspektiv består opgaven i at implementere den model der politisk bliver besluttet med udgangspunkt i børnene og med inddragelse af personale, interessenter og ledelse.

### **Pædagogiske læreplaner (PLP) i SFO**

De pædagogiske læreplaner i SFOerne i Halsnæs Kommune sætter fokus på den pædagogiske tilgang i arbejdet med børnene. PLP understøtter udviklingen af en decideret SFO pædagogik og bidrager til en pædagogfaglig tydelighed også i forhold til samarbejdet med lærerne i indskoling. Med en overordnet ramme for de PLP sættes der således også mål og retning for det pædagogiske arbejde i SFOen og på den enkelte SFO i arbejdet med deres egne pædagogiske læreplaner. Denne målsætning understøtter trinmålene i indskoling og folkeskolens formålsparagraf.

### **Mål og indholdsbeskrivelse**

I 2008/2009 er der blevet udarbejdet Mål og indholdsbeskrivelse for SFOerne i Halsnæs Kommune. Mål og indholdsbeskrivelsen er hierarkisk placeret over den overordnede ramme for PLP og skal pege op imod den kommende skolepolitik. Det overordnede mål i Halsnæs Kommune er at gøre en positiv forskel i børnenes hverdag. Denne forskel opnås blandt andet ved at skabe optimale vilkår for læring og udvikling for det enkelte barn gennem sammenhæng, helhed og tryghed i barnets dagligdag.

### **Mini SFO**

På seks af Halsnæs Kommunes skoler er der etableret Mini SFO. I skoleåret 08/09 var det Vinderød, Ølsted, Magleblik, Enghave, Kregme og Melby, der modtog Mini SFO børn pr. 1. januar. Som særligt tiltag på Vinderød tilstræbte vi, at alle børn, der skulle starte i børnehaveklasse skoleåret 09/10 startede i Mini SFO. Det betød, at SFO pædagogerne havde mulighed for at få kendskab til børnene inden de startede i børnehaveklasse. I Mini SFO er der planlagt særlige aktiviteter for børnene. Derudover integreres Mini SFO børnene i hele skolens kultur og liv. Der er planer om indførelse af MiniSFO på samtlige skoler fra januar 2011.

### **Pædagogisk Psykologisk Rådgivning**

#### **Faktaboks:**

Leder af PPR (psykolog)  
Viceleder af PPR (psykolog)  
Psykologer  
Læsekonsulenter  
Specialundervisningskonsulent  
AKT-konsulent  
Tale-høre-konsulent  
Tale-hørelærere  
Sprogpædagog  
Leder af Legetek



## Staben for Skole og Undervisning



### Faktaboks:

Skolechef (lærer)  
Pædagogisk konsulent for SFO og Juniorklub (pædagog)  
Skolekonsulent (AC)  
Pædagogisk udviklingskonsulent (lærer) (halvtidsstilling)  
Skolerådgiver (HK)  
Administrativ konsulent (HK)

#### Eksterne skolekonsulenter (kombinationsstillinger):

Matematikkonsulent  
Naturfagskonsulent  
Engelskkonsulent  
Skolebibliotekskonsulent  
Pædagogisk IT-konsulent (fuldtidsstilling)

**Hver skole/virksomhed er kendetegnet ved sit eget, lokale særpræg – og skal fortsat være det - men alle er samtidig dele af det fælles skolevæsen, som beskrives i vilkårlig rækkefølge i det følgende:**

### 7.2 Fokusområder i det fælles skolevæsen

#### Fælleskommunale indsatsområder

Der er skabt tradition for at operere med fælleskommunale indsatsområder i skolevæsenet – dette er videreført i Halsnæs Kommune. Hvert tredje år har en udvalgt gruppe af nøglepersoner været samlet på temadage, hvor den kommende periodes indsatsområder er debatteret og udviklet. Indsatsområderne er herefter sendt i høring, og besluttet endeligt af det politiske udvalg. For årene 2007-2010 blev disse indsatsområder besluttet for Halsnæs skolevæsen (skole, SFO og PPR):

#### **INDSATSOMRÅDE: RUMMELIGHED**

##### **Definition:**

DEN RUMMELIGE FOLKESKOLE ER EN SKOLE, DER TILGODESER BØRN OG VOKSNES FORSKELLIGHEDER, OG HVOR ET GODT LÆRINGSMILJØ BETYDER GODE FYSISKE MULIGHEDER OG ET GODT PSYKISK MILJØ FOR ALLE.

#### **INDSATSOMRÅDE: SKOLE/HJEMSAMARBEJDE**

##### **Definition:**

SKOLE/HJEMSAMARBEJDET SKAL I GENSIDIG RESPEKTFULD DIALOG INVOLVERE MEDARBEJDERE, BØRN OG FORÆLDRE I DET ENKELTE BARNES TRIVSEL, I KLASSENS TRIVSEL OG I SKOLENS VIRKSOMHED.

Ved afslutningen af 3-årsperioden med indsatsområderne vil der af staben, PPR og af skolerne blive udarbejdet en Hvidbog over arbejdet med indsatsområderne – som en status og dokumentation af

processen i det fælles skolevæsen og på de enkelte skoler.  
I efteråret 2010 vil der skulle udarbejdes nye indsatsområder for den kommende periode.

### **Lokalkurser og uddannelse**

I Halsnæs Kommune etableres hvert år en lang række lokalkurser og lokal uddannelse for medarbejderne i skolevæsenet. Der oprettes hvert skoleår såvel fag-faglige kurser og uddannelse, som kurser med pædagogisk, psykologisk og socialt indhold. Kurserne afholdes lokalt i kommunen, med både interne og eksterne instruktører. Ligeledes afvikles hvert år foredrag, temadage og temaaftener, med aktuelle emner til inspiration og motivation for medarbejderne i skolevæsenet. Dette alternativ til at sende medarbejderne ud af kommunen på uddannelse sikrer, at mange flere lærere og pædagoger hvert skoleår kan tilbydes videreuddannelse og faglig opkvalificering – ligesom kolleger på tværs af skoler/virksomheder i mange tilfælde erhverver en fælles faglig platform til styrkelse af det daglige (sam)arbejde. Mange af aktiviteterne skal endvidere sikre, at flest mulige lærere og pædagoger er fagligt "klædt på" til arbejdet med de fælleskommunale indsatsområder.

### **Mål og handleplaner for læsning**

For at styrke indsatsen på læseområdet for eleverne i kommunen er der udarbejdet og politisk vedtaget "Mål og handleplaner for læsning i 0.-9. klasse" for skolevæsenet. Mål og handleplanerne blev vedtaget den 7. maj 2007 af Udvalget for Familie og Børn. Det er allerede dokumenteret, at den styrkede indsats har givet en forbedring i læsevner hos eleverne. Mål og handleplanerne for læsning indeholder også forslag til evaluering for hvert klassetrin samt bundne standpunktsprøver for udvalgte årgange. Det er hensigten, at alle dansklærere skal anvende mål og handleplanerne for læsning som et redskab i arbejdet med elever og forældre.

### **Mål og handleplaner for matematik**

Som for læsning udarbejdes der "Mål og handleplaner for matematik i 0.-9. klasse". Materialet for 0.-3. klasse blev vedtaget den 28. oktober 2008 af Udvalget for Familie og Børn, og materialet for 4.-6. klasse er færdigbearbejdet og sendt i høring i efteråret 2009. Materialet forventes udsendt omkring december 2009. Den sidste del for 7.-10. klasse følger efter planen i 2010. Det er som for læsning også her hensigten, at alle matematiklærere skal anvende mål og handleplanerne for matematik som et redskab i arbejdet med elever og forældre.

### **Samarbejde med gymnasiet om naturfag**

Skolerne i Halsnæs Kommune har i flere år haft et samarbejde med Frederiksværk Gymnasium om naturfag – et samarbejde som fortsat foregår. Hvert skoleår inviteres særligt interesserede 9. klasses elever til at deltage 3 eftermiddage på gymnasiet, hvor der undervises i faget fysik/kemi/biologi på et lidt højere niveau end i folkeskolens afgangsklasser. Kurserne lægges uden for elevernes skoletid, og hovedformålet er at styrke elevernes interesse for naturvidenskabsfagene. I skoleåret 2008/09 har samarbejdet været udvidet med et fællesarrangement for fransklærere fra hhv. gymnasiet og folkeskolen.

### **IKT handleplan**

I skoleåret 2008/2009 er der udarbejdet en mål og handleplan for IKT (Informations og Kommunikations Teknologi). Denne er vedtaget i Udvalget i Familie og Børn den 27. september 2009. Mål og handleplanen sætter pædagogiske og faglige mål for anvendelsen og integreringen af Informations og Kommunikations teknologi i skoleområdet. Denne mål og handleplan er en præcisering og forsættelse af de fagmål, der er beskrevet i fællesmål for folkeskolen. IKT mål og handleplanen er således en støtte for den enkelte pædagog og lærer i forhold til målsætninger for IKT i det enkelte fag og i fritiden.

### **Interaktive White Boards**

Af den totale skole IT ramme i Halsnæs Kommune er der afsat midler til indkøb og etablering af Interaktive White Boards (IWB) på alle skoler, og implementeringen er i 2009 allerede langt fremme. Der har været en langsigtet plan for indførelse af IWB som startede i 2005 og som pr. august 2009 er ensbetydende med, at der er installeret IWB i samtlige klasseværelser fra 0.-7. klasse på alle kommunens skoler. Målet er, at i 2011 er der IWB i alle 0.-10. klasser i kommunen. IWB forventes at give nye og bedre læringsmuligheder.

### **IT**

Til investering i IT hardware, software, abonnementer mv. er der i alt afsat kroner 2.438.000. Indenfor denne ramme prioriterer, ajourfører og opdaterer IT konsulenten i samråd med de 8 skolars IT-vejledere og skolechefen i overensstemmelse med IKThandleplanen.

## **7.3 Faglige strukturer i skolevæsenet**

### **Netværk**

Til sikring af udvikling og sammenhæng i Halsnæs Kommunes skolevæsen er der nedsat en lang række fælleskommunale netværk, som alle mødes både efter en fast mødekalender og i mange tilfælde ad hoc – i flæng kan nævnes følgende netværk (ikke udtømmende):

- virksomhedslederne og skolechef (Leder10)
- skolernes ledelsesteam, det administrative team og det pædagogiske udvalg samt skolechef (GRUS)
- stab, skole-, SFO-, PPR- og Juniorklubledelser (Leder40)
- SFO-ledernetværk blandt andet med faglige temadage
- viceskole- og afdelingsledernetværk
- administrationsansvarlige
- fagligt dialogforum på skoleområdet
- skolevæsenets Udviklingsudvalg
- skolernes pædagogiske udvalg med Udviklingsudvalget
- skolekonsulenterne
- skolekonsulenterne sammen med skolernes fagudvalg m.fl.

### **Faglige netværk**

For at sikre god dialog, faglig sparring og gensidig inspiration afholdes hvert skoleår faste fælleskommunale dialogmøder i skolernes fagudvalg. Den faglige skolekonsulent mødes løbende med områdets fagudvalg/fagudvalgsformænd. Endvidere mødes skolechefen og den pædagogiske udviklingskonsulent en gang om året med en skolelederrepræsentant, fagkonsulenten og fagudvalgsformænd i henholdsvis dansk, matematik, naturfag og engelsk. Ligeledes er der et årligt møde med skolernes IT-vejledere.

I Halsnæs Kommune er såvel SkoleKom som SkoleIntra i dag de benyttede IT-baserede kommunikationsnet på hele skoleområdet – og begge indgår som væsentlige dele af skolevæsenets faglige netværk og kommunikation. I de seneste år er SkoleKom udbygget med portalen SkoleIntra - en samlet intranetløsning tilpasset grundskolernes behov. En særlig platform for informationsformidling, vidensdeling, koordination og integration af IT i undervisningen. Senest er modulet Fællesnettet etableret i Halsnæs skolevæsen. Fællesnettet er den del af SkoleIntra, der bl.a. binder forvaltning og skolerne i vores kommune sammen i et fælles netværk.

### **Udviklingsudvalg**

Med det formål at koordinere og være katalysator for den pædagogiske udvikling i det fælleskommunale skolevæsen i Halsnæs Kommune er der nedsat et fælleskommunalt Udviklingsudvalg. Den primære opgave for udvalget er at sikre planlægning og gennemførelse af fælleskommunale tiltag på skoleområdet – bl.a. inden for områder som pædagogisk udvikling,

målsætning og uddannelse. Udvalget består af skolechef, skoleleder- og SFO-lederrepræsentanter, DLF- og BUP- og BUPL-medarbejderrepræsentanter, med Udviklingskonsulenten som formand. Udvalgets arbejde og indsats koordineres løbende med bl.a. skole- og SFO-ledergruppen.

### **De pædagogiske udvalg**

På hver skole er der oprettet et pædagogisk udvalg med medlemmer fra ledelsen, lærerne og pædagogerne. Det pædagogiske udvalg arbejder på den enkelte skole med pædagogisk udvikling, planlægger og koordinerer pædagogiske tiltag samt deltager i kommunale møder. Fælles i skolevæsenet indtager de pædagogiske udvalg en væsentlig rolle i forbindelse med GRUS og fælles temadage for de pædagogiske udvalg, der er med til at sikre en dialog mellem de pædagogiske udvalg og Udviklingsudvalget herunder skolechefen.

### **Idrætsråd**

I Halsnæs Kommune er der i skolevæsenet nedsat et fælles Idrætsråd, hvor alle 8 skoler er repræsenteret med en idrætslærer. Idrætsrådets formål er bl.a. "at sætte fokus på krop og bevægelse i flere sammenhænge end blot i idrætstimerne" og "at sikre gensidig inspiration, udveksling af erfaringer og gode idéer for idrætsunderviserne i kommunen".

### **SSP**

SSP står for et samarbejde mellem **S**kolerne, det **S**ociale område og **P**olitiet om forebyggelse af kriminalitet og anden uhensigtsmæssig adfærd, herunder bl.a. forbrug af euforiserende stoffer og andre rusmidler.

I Halsnæs Kommune er der ansat to SSP-konsulenter til at koordinere det forebyggende arbejde indenfor ovennævnte område. Alle skoler har derudover en SSP-kontaktlærer.

### **Adfærd Kontakt og Trivsel (AKT)**

I Halsnæs' skolevæsen arbejdes der med Adfærd, Kontakt og Trivsel. Arbejdet hermed er struktureret med et fælleskommunalt AKT-team bestående af en AKT-konsulent og 37 psykologtimer, som fungerer som sparringspartner, vejleder, koordinator og inspirator for AKT-lærere og pædagoger på de 8 skoler. Der er minimum 2 AKT-lærere/pædagoger på hver skole. Du kan læse mere om AKT i konsulentens årsstatus jf. afsnit 8.4.

### **GRUS**

Hvert år afholder skolechefen GRUS (gruppeudviklingssamtaler) med de enkelte skolers ledelse, teknisk-administrative team og pædagogiske udvalg. GRUS giver mulighed for dialog, evaluering og opfølgning på det forrige, det igangværende og det kommende år. GRUS er derudover også en del af kommunens tilsynsopgave med skolerne jf. kapitel 3.

### **Skolebestyrelser**

Der er valgt skolebestyrelser på alle Halsnæs Kommunes skoler. Forældrene har indflydelse på skolens drift gennem skole/hjem samarbejdet og via skolebestyrelsen. Det drejer sig blandt andet om:

- Antallet af timer på de enkelte klassetrin
- Læseplaner i de enkelte fag
- Anvendelse af skolens budget
- Samarbejde mellem skole og hjem
- Fællesarrangementer

Skolebestyrelsen består af 7 forældrevalgte repræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter, 2 elevrepræsentanter og skoleledelsen. Valgperioden for skolebestyrelserne er rykket fra 1. april til 1.

august med den seneste folkeskolelovsændring. Der er valg til de nye skolebestyrelser i foråret 2010.

#### **7.4 Styringsredskaber i relation til skolevæsenet**

##### **Kvalitetsrapport**

Kommunerne skal hvert år udarbejde en kvalitetsrapport, som sikrer systematisk dokumentation og samarbejde mellem lokale politikere, forvaltning og skoler om evaluering og udvikling af kvaliteten i folkeskolen. Kvalitetsrapporten anvendes som redskab i kommunens tilsyn og udvikling af skolerne. Halsnæs Kommune har søgt udfordringsretten i ministerierne med henblik på udarbejdelse en toårig kvalitetsrapport og i stedet en pixiudgave af kvalitetsrapporten de år, hvor der ikke udarbejdes en kvalitetsrapport. Ministeriernes behandling af ansøgningen afventes.

##### **Resultatkrav**

Hvert år formuleres resultatkrav fælles for skolerne såvel som for hver enkelt skole, som indgår i virksomhedsaftalen for den enkelte virksomhed. Resultatkravene indgår som del af det politisk vedtagne mål- og rammestyringskoncept for Halsnæs Kommune. De fælles resultatkrav for skolerne vil fremover formuleres for en 3-årig periode i forbindelse med fastsættelsen af indsatsområder for skolevæsenet (jf. afsnit 7.2), således at indsatsområderne løber i Byrådsperioden med herunder fastsatte et-årige resultatkrav indenfor hvert indsatsområde.

##### **Ledelsesgrundlag**

For Skole og Undervisningsområdet er der udarbejdet et ledelsesgrundlag, som angiver de kompetenceområder, der er i fokus. Ledelsesgrundlaget anvendes bl.a. i ledelsesdrøftelser på GRUS med både ledelser og pædagogiske udvalg samt ved lederansættelser i øvrigt.

##### **Styrelsesvedtægt**

En ny styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Halsnæs forventes vedtaget politisk den 6. oktober 2009. I styrelsesvedtægten beskrives skolebestyrelsernes beføjelser og organisering, pædagogisk råd, elevråd, målstyring (herunder den årlige kvalitetsrapport for skolevæsenet) og dialogmøder. Derudover giver styrelsesvedtægtens bilag indblik i skolevæsenets kompetencefordeling, struktur, undervisningens organisering, principper for ferieplaner mm.

#### **7.5 Sammenhængende børnepolitik**

I Halsnæs Kommune er der udarbejdet en sammenhængende børnepolitik, der blev vedtaget den 16. september 2008 af Byrådet, som samler de tiltag og foranstaltninger, der bl.a. er etableret for at sikre en sammenhæng mellem normal- og specialområdet. I foråret 2009 blev politikken præsenteret på hver enkelt virksomhed (og dermed for alle medarbejdere) på børne- og ungeområdet. Nogle af de væsentligste elementer er kort beskrevet herunder.

##### **Den Røde Tråd**

Udvalget for Familie og Børn godkendte den 28. april 2009 opdateringen af overgangsprojektet "Den Røde Tråd", bestående i målrettede foldere for de enkelte overgange. I Halsnæs Kommune arbejder vi med at skabe gode overgange for det enkelte barn. Det betyder, at der er opmærksomhed omkring barnet, når det skal skifte fra et pasningstilbud til et andet pasnings-, skole- eller fritidstilbud. Skiftet skal være så trygt, sammenhængende og naturligt som muligt. "Den Røde Tråd" er et udtryk for, at der i alle kommunens pasnings-, skole- og fritidstilbud arbejdes for at skabe sammenhæng mellem de enkelte tilbud og overgangene mellem dem. Det skulle gerne betyde, at børn – og forældre – oplever indholdet og kontakten i det efterfølgende tilbud som en naturlig fortsættelse af det forrige tilbud. Som nævnt i afsnit 5.1 er der som del af Den Røde Tråd

udarbejdet en procedure for skoleudsættelser i forlængelse af folkeskolelovsændringen, der er ensbetydende med, at børnehaveklassen er obligatorisk.

### **Halsnæsmodellen**

Der er udarbejdet en beskrivelse af, hvorledes den forebyggende og tidlige indsats over for udsatte børn og unge skal varetages. Halsnæsmodellen opererer efter børnelinealen, hvorefter bekymringsbørn kan kategoriseres. Beskrivelsen er udarbejdet, således at hver aktør indenfor børne- og ungeområdet kan slå op på sin egen side for at se hvilke handlinger, opmærksomhedspunkter og muligheder der er i en givet situation. Herudover giver Halsnæsmodellen indblik i underretningspligten, værdispringsreglen mm.

### **Visitationsstruktur**

I Halsnæs Kommune er der etableret en visitationsstruktur indenfor 0-18 års området. Idet børn eksempelvis skal visiteres til et specialtilbud eller en skole skal have støttetimer til et barn eller klasse kan der søges om midler hertil i de visiterende udvalg. Der er oprettet et læse- og specialklasseudvalg, som netop visiterer til kommunens læseklasser og specialklasser. Derudover er der oprettet et visitationsudvalg, der visiterer støttetimer, dagbehandling samt specialtilbud udenfor kommunen.

### **Tværfaglige teams**

I Halsnæs Kommune er der etableret decentrale tværfaglige teams til at styrke det forebyggende arbejde. Der er etableret et tværfagligt team pr. skoledistrikt (8). Hvert tværfagligt team består af en psykolog, distriktets dagtilbudsledere, en sundhedsplejerske, en familiesagsbehandler og en skoleleder. Det tværfaglige team er et konsulterende/rådgivende forum - ikke et besluttende eller delegerende forum. Det er et forum for refleksion, erfaringsudveksling, vidensdeling, rådgivning og faglig sparring. Generelle temaer kan eksempelvis tages på de tværfaglige teammøder. Det tværfaglige team skal sikre sammenhæng på 0-18 års området, vejlede i lokale initiativer, der afholdes indenfor egen ramme. Det kan forstås som forebyggende processer, der fastholder børnene lokalt i forlængelse af målsætninger om rummelighed og inklusion. De tværfaglige teams kan dertil fungere som faglige sparringspartnere i forbindelse med udviklingsopgaver på området. Organiseringen af de tværfaglige teams skal evalueres og der er ønske fra flere af skolerne om en distriktsopdeling af de tværfaglige teams, således at de tilknyttede fagpersoner til det enkelte team også er tilknyttet det pågældende skoledistrikt. I efteråret 2009 påbegyndes en evaluering af arbejdet og organiseringen af de tværfaglige teams.

## **7.6 Skoleudbygning**

I Halsnæs Kommune har der de seneste år været igangsat omfattende skolerenoverings- og udbygningsplaner – en proces som stadig er i fuld gang. Således er Enghaveskolen, Melby Skole Vinderød Skole og Storebjergskolen allerede igennem en renovering og udbygning. Lerbjergskolen har været igennem de første 2 faser. Der er yderligere behov for en fase 3 på Lerbjergskolen. Maglebliskolen skal i gang med en udvidelse, således at de inkluderende specialklasser kan rummes i udskolingen, dertil kommer et nyt klima- og ventilationsanlæg og renovering af de naturvidenskabelige undervisningslokaler. Ølsted Skole skal grundet stigende elevtal udbygges og renoveres herunder de naturvidenskabelige lokaler. Kregme Skole har fået renoveret naturfagslokalerne og der er ligeledes her behov for en gennemgribende skolerenovering. Der er endvidere en række anlægsforslag i spil i skrivende stund omfattende evt. etablering af tilbud for børn med autismespektrum forstyrrelser, erhvervsklasser, tilpasninger til den nye klubstruktur samt investeringer i IWB.

## 8. Den specialpædagogiske bistand

I dette kapitel kan du læse nærmere om den specialpædagogiske bistand i Halsnæs Kommune. Det omfatter lidt statistik på antallet af børn i specialtilbud samt anvendelse af timerne til specialundervisning. Dernæst en helhedsvurdering af PPRs specialpædagogiske bistand underbygget af de efterfølgende 4 årsstatusser for specialområderne: specialundervisning, AKT, tale-høre- samt læseområdet.

**Tabel 8.1 Børn i Halsnæs Kommunes specialtilbud**

	Generelle indlæringsvanskeligheder	Læsevanskeligheder	Autisme/Asperger	Socio/emotionelle vanskeligheder
Vinderød Skole	23			
Magleblikskolen	36			
Storebjergskolen	45			
Skole og Dagbehandling				87
Kregme Skole		18	5	
<b>I alt</b>	96	18	5	87
<b>Børn i kommunens specialtilbud i alt 2008/09</b>				<b>206</b>
<b>Børn i kommunens specialtilbud i alt 2007/08</b>				<b>212</b>
<b>Børn i kommunens specialtilbud i alt 2006/07</b>				196

**Tabel 8.2 Børn i specialtilbud udenfor kommunen**

	Generelle indlæringsvanskeligheder	Autisme/Asperger	ADHD	Hørevanskeligheder	Bevægelsesvanskeligheder	
<b>I alt</b>	31	11	6	5	1	
<b>Børn i specialtilbud udenfor kommunen i alt 2008/09</b>						<b>54</b>
<b>Børn i specialtilbud udenfor kommunen i alt 2007/08</b>						52
<b>Børn i specialtilbud udenfor kommunen i alt 2006/07</b>						56

**Tabel 8.3 Timer til specialundervisning i Halsnæs 2008/09**

	Enghave-skolen	Kregme Skole	Lerbjergskolen	Magleblikskolen	Melby Skole	Storebjergskolen	Vinderød Skole	Ølsted Skole
<b>Forebyggende</b>								
AKT	500	26,25	61	440	107	412,5	13,5	372
Specialundervisning	975	720	863	676	159,75	3.390	248	495
Sum	1.475	746,25	924	1.116	266,75	3.802,5	261,5	867
<b>Foregribende</b>								
AKT	0	558,75	0	440	464	360	24	0
Specialundervisning	895	22,25	756,5	398	1.313,25	180	381	105
Sum	895	581	756,5	838	1.777,25	540	405	105
<b>Indgribende</b>								
AKT	285	562,5	0	0	143	0	211,5	372
Specialundervisning	1.150	1.242,5	1.309	530	423,75	120	330	690
Sum	1.435	1.804,3	1.309	530	566,75	120	541,5	1.062
<b>I alt</b>	<b>3.805</b>	<b>3.132</b>	<b>2.990</b>	<b>2.484</b>	<b>2.611</b>	<b>4.463</b>	<b>1.208</b>	<b>2.034</b>
<b>Timer tildelt*</b>	<b>3.796</b>	<b>3.133</b>	<b>2.990</b>	<b>2.334</b>	<b>3.107</b>	<b>3.543</b>	<b>1.164</b>	<b>1.918</b>
<b>Rummelighed*</b>	<b>1.265</b>	<b>693</b>	<b>1.086</b>	<b>1.190</b>	<b>544</b>	<b>1.001</b>	<b>318</b>	<b>1.140</b>
<b>Forebyggende i %</b>	38,8	24	30,9	44,9	10,22	84,4	21,6	42,6
<b>Foregribende i %</b>	23,5	18,5	25,3	33,7	68,1	12,1	33,5	5,2
<b>Indgribende i %</b>	37,7	57,5	43,8	21,3	21,7	3,5	44,9	52,2

Kilde: Skolernes indrapportering til kvalitetsrapporten.

\* Timer tildelt i henhold til Halsnæs Kommunes tildelingsmodel til skolerne til specialundervisning.

\*\* Timer tildelt i henhold til Halsnæs Kommunes fordelingsmodel til skolerne til rummelighed.

### Forebyggende-foregribende-indgribende specialundervisning

Kvalitet i specialundervisningen drejer sig i det store hele om at overføre kvalitetsbegreberne fra

den almindelige undervisning til specialundervisningen og vice versa.

Ved at inddele specialundervisningen i forebyggende, foregribende og indgribende, forventes specialundervisningen at udvikle sig fra at være en forholdsvis isoleret undervisning af elever med specifikke indlæringsvanskeligheder til også at omfatte konsultative og rådgivende funktioner, der har til formål at fastholde flest mulig elever i den almindelige undervisning.

Forebyggende forventes specialundervisningen med udgangspunkt i screeninger, pædagogiske prøver, observationer i klasser og drøftelser med lærere og lærerteams at indgå såvel i generelle projekter som f.eks. læseprojekter, undervisningsdifferentiering, lærersamarbejde og skole/hjemsamarbejde i klasser, hvor der måtte være behov for en sådan rådgivning.

Forebyggende aktiviteter anvendes for hele klasser eller årgange med henblik på at undgå u hensigtsmæssig adfærd eller indlæringsvanskeligheder.

Foregribende forventes specialundervisningen i samarbejde med faglærere, lærerteams, forældre og elever, at tilrettelægge og gennemføre tiltag/kurser for grupper eller hele klasser, hvor indholdet kan være såvel fagligt som socialt.

Foregribende aktiviteter anvendes til enkelte børn eller grupper/klasser, som skønnes særligt udsatte for at udvikle u hensigtsmæssig adfærd eller indlæringsvanskeligheder.

Indgribende forventes specialundervisningen i samarbejde med faglærer, elev og forældre at give specialundervisning for enkelte indstillede elever eller mindre grupper af elever.

Undervisningen er et særligt tilrettelagt forløb, som ikke nødvendigvis følger samme mønster som resten af klassens undervisning.

Indgribende aktiviteter anvendes til enkelte elever, som har udviklet en u hensigtsmæssig adfærd eller indlæringsvanskeligheder.

### **8.1 PPR- og den specialpædagogiske bistand**

PPRs ydelser (hvor hovedparten direkte eller indirekte omhandler specialundervisning og anden form for specialpædagogisk bistand):

- Vejledning/rådgivning til 0-18 år, forældre, lærere og pædagoger vedrørende generelle og specifikke indlæringsvanskeligheder
- Rådgivning af og samarbejde med andre fagpersoner
- Konsultativ bistand, undervisning og supervision af lærere og pædagoger
- Udviklingsopgaver i samarbejde med skolerne
- Pædagogisk psykologisk vurdering af børns specialpædagogiske behov og undervisningsbehov (specialundervisning)
- Vurdering af skoleudsættelser (ny opgave fra 2010)
- Tale-høreundervisning
- Vurdering af skoleparathed og undervisningsbehov hos småbørn med særlige behov
- Tale-høreundervisning
- Rådgivning af forældre vedrørende deres børns trivsel og udvikling
- Kortvarige samtaleforløb og terapi med børn, unge og deres forældre
- Akut krisehjælp til 0-18-årige borgere
- Legetek
- Kursusvirksomhed for ansatte som arbejder med 0-18-årige

Der er fortsat stor efterspørgsel efter specialpædagogisk bistand fra forældre og lærere. Efterspørgslen omhandler alle former for bistand:

Råd og vejledning fra PPR til lærere, elever og forældre over specialundervisning i enkelte fag og skoleplacering i kommunale specialklasser og kommunal specialskole til de mest indgribende og vidtgående foranstaltninger som placering i specialskoler uden for kommunen (tidligere amtslige skoler).

Denne efterspørgsel hænger utvivlsomt sammen med det fokus, der har været i de senere år (bl.a. i pressen) på læsning og læsevanskeligheder ("ordblindhed") – ligesom efterspørgslen bl.a. kan ses i lyset af børnepsykiatriens hastigt stigende diagnosticering af børn, hvilket medfører forventninger fra forældre og lærere om iværksættelse af diverse specialundervisnings- og støttetiltag.

PPR har indtil nu været direkte involveret i alle enkeltsager vedrørende specialundervisning – uanset den påtænkte form for specialundervisning vedrørende faglige eller socialt-emotionelle problemstillinger.

I 2008 havde PPR således 1148 registrerede aktive enkeltsager på 0-18-års området, hvoraf 339 var nyindstillede i 2008 (227 nyindstillede sager til psykologer og 112 sager til tale-hørelærere).

Derudover havde PPR 60 sager som vedrører anmodning om specialpædagogisk bistand i form af tildeling af hjælpemidler, hvoraf 25 var nyindstillede i 2008 - dette tal er stigende. Udover ovennævnte registrerede sager, ydes der bistand fra AKT-konsulent og psykologer i form af kortere anonyme rådgivningsforløb (Samlet set er/har været ca. 1/3 af kommunens børn og unge mellem 0-18 år henvist til PPR med henblik på psykologisk og/eller specialpædagogisk bistand).

Skolernes organisering af den specialpædagogiske bistand og den konkrete gennemførelse varierer. På samtlige skoler er den faglige specialundervisning tilrettelagt på baggrund af drøftelse i specialcenterregi. PPR deltager her med psykolog og tale-hørelærer som rådgivere for skolens ledelse, lærere og pædagoger.

Den indgribende specialpædagogiske bistand til den enkelte elev beslutes på baggrund af drøftelse her og på baggrund af pædagogisk-psykologisk vurdering (udarbejdet af psykolog – eventuelt i samarbejde med andre fagpersoner på PPR).

Psykologer – AKT-konsulent (og som noget nyt også enkelte tale-hørelærere) yder supervision til lærere og pædagoger med henblik på at kvalificere skolernes indsatser generelt og i forhold til indsatsen vedrørende enkelt-elever med særlige behov.

I det forløbne år er der ydet supervision ved psykologer (og i nogle tilfælde i samarbejde med AKT-konsulent), som forløb eller kontinuerligt til:

- familieklassen på Ølsted Skole
- medarbejdere på Kregme Skole, som arbejder med autismespektrum forstyrrelser
- medarbejdere på Storebjergskolen
- medarbejderne i inklusionsklasserne på Maglebliskolen
- "tværskolesupervision".

Herudover ydes der af alle faggrupper individuel råd-, vejlednings- og supervisionsforløb til lærere og pædagoger, der henvender sig med et sådant behov.

Skolerne kan endvidere via PPR ansøge om support fra KFS til visse elevgrupper med vidtgående behov.

Alle elever fra Halsnæs kommune, der er visiteret til specialskoler uden for kommunen følges ved årlige statusmøder af PPR-psykolog og i enkelte tilfælde af konsulenter, bl.a. med henblik på at deltage i drøftelse af tilbuddets fortsatte relevans for eleven.

Det vurderes, at der af samtlige faggrupper på PPR på mange niveauer arbejdes på at kvalificere den specialpædagogiske indsats.

Den store efterspørgsel på ydelser og de nye opgaver, der løbende kommer til, betyder, at PPR – og ikke mindst psykologerne har en stadigt stigende ventetid.

I skrivende stund er ventetiden på 5 måneder og der kan forventes at ske en yderligere forlængelse af ventetiden fra årsskiftet, når nye opgaver kommer til, med mindre at presset lettes lidt i forbindelse med den ny lovgivning.

### **Ny lovgivning vedrørende skolernes specialundervisning**

Der er pr. 1. august 2009 foretaget ændringer i folkeskoleloven vedrørende PPRs inddragelse forud for skolelederens beslutning om specialundervisning.

Hidtil har det været et krav, at der skal foreligge en pædagogisk psykologisk vurdering som grundlag for beslutning om specialundervisning – for så vidt angår specialundervisning i enkelte fag (udgør mindre end 12 timer ugentlig).

Med lovændringen kan skolelederen nu - i samarbejde med forældre- iværksætte specialundervisning uden inddragelse af PPR. Forældre kan dog altid forlange en PPR-vurdering.

Lovændringen har givet anledning til bekymring i skolekredse, på PPR-kontorer og i forældrekredse, idet man bl.a. frygter, at der overses eller meget sent i forløbet opdages specifikke og generelle vanskeligheder hos nogle elever, når den psykologfaglige vurdering udelades. Samtidig må det erkendes, at PPR-hevisninger i nogle tilfælde kan være et mellemlid, der unødigt forsinker iværksættelse af specialundervisning hos elever, der måske blot har behov for et kortere intensivt forløb, og hvor skolerne selv har ekspertise til at foretage vurdering.

Skoleledelserne og PPR i Halsnæs Kommune har besluttet at udmønte den ny lov, således at der tages højde for de forannævnte faldgruber i lovgivningen:

På skolernes specialcentre (hvor PPR-psykologen deltager) vil alle elever, for hvem der påtænkes specialundervisning, fremover blive drøftet (anonymt), således at psykologen kan anbefale indstilling af eleven til PPR, hvor det forekommer hensigtsmæssigt, - ligesom psykologen kan rådgive i de ikke-indstillede sager.

Endvidere er det besluttet, at elever der synes at have et specialundervisningsbehov, der rækker ud over 1 år henvises med henblik på pædagogisk psykologisk vurdering – naturligvis efter aftale mellem skolelederen og forældre.

PPR har i skoleåret 2008/09 evalueret vores ydelser ved dialogmøder med hver enkelt skole. Der udtrykkes utilfredshed med indstillingskemaet, hvilket PPR vil søge at ændre/tilrette.

Bortset fra denne anke har der fra alle skoler været udtrykt generelt tilfredshed med PPRs indsats på alle områder – man giver udtryk for at få relevant hjælp og at de pædagogisk-psykologiske vurderinger og handleanvisninger og sproglige notater er meget brugbare og omsættelige til pædagogisk praksis.

PPR deltager – specielt via vores konsulenter i forskellige udviklingsprojekter i folkeskolen.

Psykologerne og tale-hørelærerne anvender på grund af det store sagspres hovedparten af deres tid på enkeltsagerne og mangler derfor generelt mulighed for at deltage i tværgående udviklingsprojekter.

Psykologernes inddragelse i sådanne projekter strækker sig aktuelt hovedsagelig til sparring med konsulenter internt på PPR (se i øvrigt PPR-konsulenternes indlæg i de næste afsnit).

Skolerne i Halsnæs har mange enkeltintegrerede elever med vidtgående specialpædagogiske behov.

Der er ikke foretaget en systematisk undersøgelse af kvaliteten i indsatsen fra skoler og PPR i forhold til disse elever. En sådan undersøgelse bør snarest foretages af hensyn til udviklingen på området. Man kan være bekymret for om vilkårene for dette arbejde er godt nok. Der er "fornemmelse af", at der her er plads til forbedringer – selvom der utvivlsomt udføres et stort arbejde inden for de nuværende rammer.

Det kan dog overvejes, om den nuværende centrale (ad hoc) tildeling af støtte midler efter ansøgning kan begrænse den enkelte skoles mulighed for bl.a. at arbejde langsigtet med rekruttering-fastholdelse og opkvalificering af personale, der arbejder med de elever, der kræver den største specialpædagogiske ekspertise.

## **8.2 Specialundervisning**

### **Inklusion**

'Inklusion' er et af tidens populære begreber inden for skoleverden. Inklusion er først og fremmest et menneskesyn, og dermed ikke en metode, en model eller andet. Det udmærker sig ved en fuldstændig anerkendende tilgang til individet – Barnet er ikke med problemer, men i problemer. Et barns vanskeligheder er derved ikke som udgangspunkt et varigt stempel, der bruges når man skal beskrive barnet, men en udfordring rammerne – og derved lærerne omkring barnet – må forholde sig til. Dermed er det ikke det unormale barns ansvar eller opgave at tilpasse sig de normale omgivelser, men derimod omgivelserne der må tilpasse sig barnet.

Konsulenten har på flere niveauer været engageret i inklusionsbegrebets fremvækst inden for specialområdet. På overordnet udviklingsniveau har konsulenten været engageret i netværksdannelse og dialog med en række personer der på forskellig vis arbejder med inklusionsbegrebet. Især Københavns Kommunes "Specialreform" med et massivt fokus på inklusion har været inspirerende, ikke mindst som et konkret bud på implementering af inkluderende indsatser som inspiration til håndtering af specialområdet i Halsnæs Kommune. Konsulenten har været deltager på styregruppemøder og koordinationsgruppemøder vedrørende inklusionsprojektet på Maglebliskolen, forestået af NVIE – Nationalt Videncenter for Inklusion og Eksklusion. Det har været en interessant proces at følge, ikke mindst som inspiration til hvordan man tænker specialundervisning og specialpædagogik i kommunen som helhed.

Konsulenten er tovholder i en 'studiegruppe' af PPR ansatte, der teoretisk og pragmatisk belyser inklusionsbegrebet og rammen omkring dette. På konkret samarbejdsniveau har konsulenten diskuteret og udvekslet erfaringer og tanker med lærere fra en inklusionsklasse på Maglebliskolen, samt lærere og pædagoger inden for adfærd kontakt og trivselsområdet. Konsulenten har endvidere afholdt et oplæg om inklusion på en AKT temadag

## **Fremtidens specialundervisningstilbud i Halsnæs Kommune**

Processen i arbejdsgruppen "Fremtidens specialundervisningstilbud i Halsnæs Kommune" har været interessant og lærerig. Konsulenten har bidraget til arbejdet i gruppen med ideer, konkrete oplæg, samt deltagelse i udviklingsprocessen. Arbejdet har ændret sig markant undervejs fra en model, hvor arbejdsgruppens medlemmer selv skulle forestå en afdækning af specialskolerne i kommunen til en videnbaseetablering til den nuværende model, hvor vi i gruppen havde held med at få tildelt midler af Undervisningsministeriet til en undersøgelse af Storebjergskolens specialklasserække. Denne forestås af DPU.

Endvidere har vi internt i kommunen fået tildelt midler til en mindre undersøgelse af Vinderød Skoles specialklasserække. Denne afdækning af de eksisterende tilbud har som formål at indgå i etableringen af specialundervisningstilbud i Halsnæs Kommune af høj kvalitet.

## **Sagsbehandling i sager om specialundervisning**

På baggrund af et nationalt fokus på forbedring af sagsbehandlingen i sager om specialundervisning har konsulenten udarbejdet et pjeceformat, tilpasset arbejdsgangene i Halsnæs Kommune, af det af Klagenævnet udarbejdede "Vejledning om sagsbehandling i sager om specialundervisning". Denne pjece blev fremlagt på Halsnæs Kommunes skoler og gav anledning til spændende diskussioner, der på meget varieret vis fra skole til skole belyste forhold og problematikker, der udsprang fra den daglige praksis med sagsgange og detaljer omkring tavshedspligtsbegrebet, partsbegrebet med mere. Derudover gav dette oplæg anledning til at stille nysgerrige spørgsmål og reflektere over en række forhold i dette arbejde.

Arbejdet med pjeceformatet udviklede sig for konsulentens vedkommende, da der pr. 1/8-2009 trådte en lovændring i kraft, der gav skoleledere bemyndigelse til at undlade at inddrage PPR i sager om specialundervisning i enkelte fag. Denne lovændring medførte en del overvejelser over hensigtsmæssig håndtering af samarbejdsrelationer, særligt vedrørende sikring af fagligheden i samarbejdet mellem skole og PPR. I denne drøftelse havde konsulenten en central rolle. Dernæst blev der nedsat en arbejdsgruppe, med konsulenten som tovholder, der havde til opgave at ændre "Kvalitet i specialundervisningen" på baggrund af lovændringen.

En anden arbejdsgruppe, med konsulenten som tovholder, arbejder med overvejelser om håndtering af midler til den enkeltintegrerede vidtgående specialundervisning. Overvejelserne i denne arbejdsgruppe centrerer sig omkring spørgsmålet, om hvorvidt en mere decentral udlægning af disse midler vil føre til en mere afbureaukratiseret lokalt forankret model, der ville kunne øge kvaliteten inden for dette område.

En tredje arbejdsgruppe som konsulenten var medlem af udarbejdede en model til håndtering af IT hjælpemidler på de enkelte skoler. Forslaget omhandlede et forslag om at lægge midlerne til IT ud på skolerne ud fra tanken om, at man på den enkelte skole havde et bedre kendskab til elevernes behov for IT hjælpemidler. Modellen indeholdt ligeledes et forslag til organisering af dette arbejde på den enkelte skole, hvor løbende opkvalificering af lærere, der havde elever med behov for IT hjælpemidler var centralt. Rent organisatorisk skulle opgaven placeres i specialcentret, med en udnævnt superbruger i pædagogisk anvendelse af IT programmer som omdrejningspunkt. Modellen indeholdt desuden en plan for kursusvirksomhed i brugen af programmet 'cd ord'.

## **Nyeste forskning på specialområdet**

Der har på specialområdet det foregående år været et stort fokus fra politisk side. Samtidig er der fra forskningssiden udgivet en bølge af teori om specialundervisning/specialpædagogik af meget høj kvalitet. Konsulenten har sat sig grundigt ind i den nyeste teori, for at være teoretisk klædt godt på til udfordringerne der kommer.

### **Tovholder på Specialpædagogisk grundkursus**

Konsulenten har været tovholder på det lokale specialpædagogiske grundkursus, som rummer et program, der er yderst relevant og kompetent. Konsulenten har i samarbejde med UCC drøftet udformningen af dette program. Konsulenten vil på dette kursus have en undervisningsdag med temaet 'inklusion i teori og praksis', samt være tovholder på kurset.

### **Rådgivning vejledning af lærer/teams**

Der har i løbet af året været en række rådgivningsopgaver, hvor konsulenten har arbejdet med lærere tilknyttet specialklasser. Dette arbejde veksler meget i omfang og indhold.

### **Netværksdannelse og formaliserede samarbejdsrelationer**

En vigtig måde for konsulenten at etablere samarbejdsrelationer og være en naturlig del af specialundervisningsområdet er via netværk og formaliserede samarbejdsrelationer. Konsulenten deltager derfor på faste møderækker omkring specialklasser, både ude på skolerne og på PPR. Derudover har konsulenten fx været inviteret til forældremøder for specialklassebørn, samt bekymringsmøder og overleveringsmøder for specialklassebørn. Konsulenten er desuden i opstartsfasen med at etablere et netværk for 'specialundervisningskonsulenter' på tværs af kommunerne.

## **8.3 Tale-høreområdet**

### **Nyt fra Tale-hørekonsulenten.**

Jeg har fra skoleår 2008/09 været ansat på PPR som tale-hørekonsulent med koordinerende ansvar for 1 sprogpædagog og 6 tale-hørelærere.

Mit ansvarsområde har været det forebyggende, indgribende og implementerende arbejde med børn fra 0-18 år. Arbejdsopgaverne har været præget af alsidige udfordringer, nytænkning og udvikling inden for flere delområder.

Tale-hørelærernes arbejdsform er gennem de senere år løbende blevet udviklet, samtidig med at den faglige kvalitet er blevet fastholdt.

Siden 2004/05 er tale-hørelærernes opgaver, i øget omfang, blevet løst via supervision, på konsultativt niveau eller via fagspecifikke ydelser. Tale-hørelærerne deltager på kontaktmøder i dagplejen, i institutionerne og på skolernes specialcentre. På de tværfaglige møder afdækkes og drøftes barnets sproglige og kommunikative problemstillinger. Via dialog, refleksion, fag- og tværfaglig sparring vurderes udviklingsmuligheder, de sprogstimulerende omgivelser samt hvilke tiltag, der evt. skal iværksættes.

Har barnet specifikke sprogvanskeligheder, tilbydes forsamtaler, observationer og tests, der gives mundtlig og skriftlig tilbagemelding, rådgivning og vejledning til forældre, pædagoger og lærere, evt. fulgt op af korte undervisningsforløb.

Overordnet har denne struktur betydet tidlig indsats med en højere grad af forældre, pædagog og lærer inddragelse. Fagligheden er blevet øget og udviklet vha. ny viden, tests og vurderinger, øget fokus på rådgivning og vejledning, sprog og kommunikation i de pædagogiske miljøer, skriftlig dokumentation og evaluering.

### **Obligatorisk sprogvurdering.**

Fra august 2009 sprogvurderes alle børnehaveklassebørn ved skolestart med DLB. Jeg ser frem til, at det nye tiltag, sammen med "3-årsvurderingen" og "Den røde tråd", vil styrke den tidlige indsats, sammenhæng og kontinuitet i arbejdet med børnenes sprog fra dagtilbud, til SFO og skole. Det er vigtigt at kende børnehaveklassebørnenes sproglige udviklingsniveau og potentialer, for bl.a. at kunne tilrettelægge de læse forberedende aktiviteter i børnehaveklassen. Vurdering, evaluering og undervisningsdifferentiering i forhold til sprogudvikling er alle vigtige faktorer for elevernes læring, herunder læsning.

### **Tværfaglig afdækning af massive læse-/stavevanskeligheder.**

Tale-hørelærerne har i det sidste år, i forbindelse med et af PPRs resultatkrav, haft særlig fokus på tværfaglig udredning af elever med læse/stavevanskeligheder. Vanskelighederne kan være ganske specifikke men på den andens side også ganske sammensatte, hvorfor det er nødvendigt med en tværfaglig ekspertise, der definerer de væsentligste områder, som bør afdækkes i en valid undersøgelse af elevernes udviklingspotentialer.

Tale-hørelærerne har i årets løb øget fokus på elevernes sprog/læsning og kommunikation. Elevernes sprog/læsning er et vigtigt læringsredskab, der i alle fag skal styrkes og udvikles fra det konkrete til det abstrakte, fra det praksisnære til det teoretiske. Kommunikativt skal alle have mulighed for at give udtryk for forståelse, engagement, refleksion og kritisk stillingtagen. Området evalueres i efteråret 2009.

### **Samarbejdsopgaver 2008/2009. Tværfagligt og tværsektionelt.**

UVM, Regionens og Netværk 2's Tale-hørekonulentmøder og samarbejdsopgaver.

Netværk 2 (Hillerød, Frederikssund, Gribskov og Halsnæs kommune).

Afholdt kurser og igangsat faglige netværksgrupper for tale-hørelærerne.

Afholdt og undervist på "Høre-kursus" for lærere.

Supervisionsuddannelse af tale-hørelærerne. Opstart og aktiv deltagelse.

Dialogmøder. Deltaget i og evalueret dialogmøder med sundhedsplejen, dagplejen, alle institutioner og skoler med PPRs ledelse.

Skolernes- og PPRs konsulentgruppe. Deltaget i planlagte møder.

DLB-opgørelser. Indsamlet, udregnet og afleveret årsopgørelser på alle skoler.

Børnehaveklasseledermøder. I samarbejde med læsekonsulenten informeret om ny lovgivning omhandlende bl.a. obligatorisk sprogvurdering. Deltaget i fælles refleksion og sparring om aktuelle emner.

Tværfaglig tosprogsgruppe. Arbejdsgruppe: Analyse af bl.a. § 4a.

Småbørnsudvalget.

Tværfaglig gruppe: Analyse vedrørende fremtidens specialtilbud på 0-6-årsområdet.

### **Udvalgte indsatsområder 2009/2010:**

Ud fra PPRs overordnede mål, i samarbejde med PPRs ledergruppe, evaluere og videreudvikle tale-hørelærernes fag- og tværfaglige arbejdsgange.

Supervisering og faglig opkvalificering af tale-høregruppen.

Implementering og udvikling af nye ansvars- og undervisningsområder.

Styrke Netværk 2. Øge erfarings- og videndeling, gøre netværksgrupperne selvkørende og levedygtige, udbygge kursusvirksomhed.

Opfølgning på de obligatoriske sprogvurderinger. Via tværfaglige tiltag videreudvikle de inkluderende- og undervisningsdifferentierende sprogmiljøer.

Styrke børnenes/elevernes sproglige fundament, via bl.a. kurser, sprogkasser mm.

Udbygning af PPRs specialopgaver på dysfonologi og stammeområdet.

Udvikling og koordination af tale-høregruppens daglige arbejde, som en del af et tværfagligt PPR, i Halsnæs Kommune.

### **8.4 Adfærd-, kontakt- og trivsel**

Konsulenten for Adfærd, Kontakt og Trivsel (AKT) har stået for at afvikle PPRs (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning) tilbud om supervision til støttepædagogerne på Hundestedskoler i efteråret 2008. Det har været et inspirerende forløb, hvor mange snitflader med AKT-feltet er dukket op. Da det på skoleledermøde i efteråret 2008 kom op, at man gerne så støttepædagogerne indlemmet i netværket omkring AKT, sås dette sin naturlige følge og blev en realitet fra januar 2009. Det har siden vist sig at være en rigtig god idé. Støttepædagogerne har bidraget med høj kvalitet – både hvad angår indlæg til TEMAeftermiddage (se nedenfor) i netværket samt med div.

refleksioner ved Tværskolesupervision (PPR-tilbud til AKT-lærere/pædagoger) hen over skoleåret 2009/2009.

TEMAeftermiddagene for AKT (og fra januar 2009) også for støttepædagoger udvikles yderligere mht. kvalitet og indhold. Således er det første tema i oktober 2008 Jeg-Kan metoden (jf. den finske psykiater Ben Furman, [www.kidsskills.org](http://www.kidsskills.org)). Metoden giver en åbning i arbejdet med problemer omkring et barn eller en klasse på en sådan måde, at barnet/klassen/familien/lærerne kan arbejde positivt målrettet med evt. adfærdsændringer samt erkendelser af u hensigtsmæssig adfærd. Der bydes i forløbet på alternative positive veje at gå. Det centrale ved denne metode er nok, at motivationen omkring arbejdet er høj. På TEMAeftermiddagen har det været viceleder fra PPR Kirsten Møller, der har bidraget med et oplæg om AKT-lærerens/pædagogens og støttepædagogens rolle i forhold til anvendelse af metoden, der har kickstartet eftermiddagen. Herefter er det fulgt op af et oplæg fra en lærer ved Ølsted Skole, som har benyttet metoden i forhold til problemer omkring et enkelt barn. Herefter et oplæg fra en lærer ved Lerbjergskolen, der har benyttet metoden i forbindelse med et arbejde med en hel klasse. (Det er måske her passende at nævne, at konsulenten i august 2008 netop har færdiggjort et længere kursus i brug af metoden, og derfor i fremtiden kan agere coach i forhold til de lærere og pædagoger, der måtte ønske det, når de skal benytte metoden).

De efterfølgende to TEMAeftermiddages indhold har ligeledes været af høj kvalitet. For at betone, at støttepædagogerne netop er indtrådt i netværket omkring AKT, afholdes en TEMAeftermiddag i januar 2009, som netop har støttepædagogens rolle som tema. Støttepædagogerne fra Lerbjergskolen har lavet et oplæg om deres arbejde, som har givet anledning til mange refleksioner over egen praksis på de andre skoler i kommunen.

Inklusion blev temaet på årets sidste TEMAeftermiddag. Her er det lærere fra Maglebliskolens inklusionsklasser, der har lavet et oplæg om deres praksis i dette felt og specialundervisningskonsulent Jonas Larsen-McAlpine, der har udfærdiget det teoretiske oplæg. I det hele taget er inklusion et interessant og inspirerende område at fokusere på ind i AKT-feltet. På PPR er dannet en studiegruppe, der arbejder med hhv. teori, praksis og ledelse i forbindelse med inklusion. Studiegruppen består af specialundervisningskonsulenten, tale-/hørekonsulenten, en psykolog samt konsulenten for Adfærd, Kontakt og Trivsel.

PPRs tilbud om supervision til Inklusionsklasserne på Maglebliskolen har konsulenten samt psykolog Majken Skipper stået for. Her er vendt relevante problemstillinger i forbindelse med opgaven med inklusion.

Sidste år er påbegyndt et samarbejde med SSP-konsulenterne mhp. at blive mere klar på snitflader mellem SSP og AKT. Samarbejdet kulminerer med en TEMAeftermiddag i januar 2010 på Bøgebjerggård, hvor der drøftes snitflader mellem SSP og AKT med netop SSP-medarbejdere og AKT-lærere/pædagoger ude på skolerne.

Forrige skoleår havde konsulenten et samarbejde med matematikkonsulenten vedr.

Højdespringerne – et tilbud efter skoletid til de elever, der var særligt kvikke til og glade for matematik. AKT-konsulentens opgave var da at interviewe børnene/de unge før og efter forløbet. Med erfaringer dels fra undervisningen ved matematikkonsulenten og dels fra interviewene afholdt begge konsulenter et kursus primært henvendt til de matematiklærere i kommunen, der havde lyst til at vide lidt mere om undervisning af kvikke elever (didaktik, pædagogik) samt matematikfaglige tiltag i denne retning. Det blev en inspirerende eftermiddag på Vinderød skole, hvor matematiklærerne kom med mange relevante og indsigtsfulde spørgsmål til dette område.

Konsulenten har haft enkelte supervisionsforløb med nyuddannede lærere, som har haft brug for noget særligt i en periode til at få mere præcist greb om deres klasser. Det har været utroligt spændende og har efterfølgende udmøntet sig i, at PPR i kommende skoleår har et tilbud om gruppesupervision til nyuddannede lærere på tværs af kommunens skoler. Tanken er, at dette forum kan danne basis for faglige refleksioner over undervisning, klasser, lærerrolle og alt andet relevant for en nyuddannet lærer. Lærerne kan på denne vis dele erfaringer med hinanden samtidig

med, de har ansigt på andre nyuddannede i kommunen, som de måske kan få lyst til at tage kontakt til efterfølgende (?)

Norske Thomas Nordahls LP-model (Lærings- og pædagogisk analysemodel) er pt. genstand for gennemprøvning på mange skoler hen over det ganske land. Én af skolerne her fra kommunen har ytret ønske om at stifte nærmere bekendtskab med modellen. Modellen er en metode til at analysere sig frem til mulige ændringer i forhold til en given problemstilling. Den er systemisk funderet og medtager derfor aspekter af lag af systemer omkring problemstillingen (f.eks. lærerteam, skolens profil, familien mm.). Konsulenten, kontaktpsykologen samt pågældende skoles afdelingsleder har derfor deltaget i en informationsdag vedrørende LP-modellen. Det bliver spændende at se, om vi som kommune mon kommer på 'landkortet' som deltagende i processen omkring LP-modellen?

I foråret 2009 påbegyndte konsulenten et researcharbejde mhp. eventuel etablering af en sorggruppe for børn i Halsnæs kommune. Dette arbejde fortsættes i skoleåret 2009/2010. Konsulenten har i december 2009 færdiggjort den 3-årige uddannelse i Refleksiv og Anerkendende Pædagogik, Supervision og Narrativ samtalepraksis fra DISPUK. Det har givet nogle gode og solide redskaber til supervision, samtaler, møder samt diverse øvrige konsulentopgaver med både lærerteams, klasser og de mange sager med enkelte børn og deres familier. Redskaberne tager sit udgangspunkt i et grundsyn, hvor respekt for den enkelte familie/elev er i centrum, og hvor fokus er på at gå mod det, som giver bedst mening at gøre i forhold til hensigtsmæssig adfærd og en ønskværdig fremtid. Dette gælder også i feltet omkring lærerteams. Her kan en rådgivning kun få fodfæste, hvis teamet eller læreren ser det give mening i forhold til deres praksis. En rådgivning kan også følges af nye idéer og mulige veje at gå i forhold til en given problemstilling.

## 8.5 Læsning

**Begynderdansk:** 16 lærere og børnehaveklasseledere deltog i august 2008 i et lokalt kursus i Begynderdansk på 24 timer med læsekonsulenterne som tovholdere. Indholdet var både at formidle nyeste forskning på læseområdet samt at give konkrete ideer til, hvordan det kan implementeres i begynderundervisningen, hvor fokus både er afkodning og læseforståelse.

**Cd-ord:** Ca. 30 lærere deltog i januar 2009 på et 3 timers kursus på Cd-ord kursus arrangeret af Mikroværkstedet. Indholdet i kurset var brug af Cd-ord som et personligt læse- og skriveværktøj med oplæsning af tekst, skærmlæsning, ordforslag og alternative forslag. Programmet bruges af eleverne i læseklasserne og kursusklassen samt læsesvage elever i specialundervisningen på skolerne. Kurset gav et godt indblik i programmet og gav forhåbentlig inspiration til, hvordan det kan bruges i undervisningen. Halsnæs har indkøbt kommunelicens, hvilket betyder, at cd-rommer kan udleveres til de elever, der har brug for at installere programmet hjemme. Cd-rommerne udleveres på skolen.

**IT-rygsækken:** Der er muligt for elever med massive stave-læseproblemer at ansøge PPR om udlevering af IT-rygsæk. Antallet af ansøgninger er stigende og der udleveres et stadig større antal rygsække, som en gang om året tilbagekaldes og opdateres. Dette arbejde er tidskrævende, og der arbejdes netop nu i samarbejde med skolelederne på at ændre strukturen for udlån og opdatering.

**Vejledning:** I det forløbne år er behovet for og efterspørgslen efter vejledning omkring undervisningen af elever med markante stave- læseproblemer vokset kraftigt. Alle skoler har modtaget vejledning enten på et overordnet plan til grupper af elever, eller konkret til enkeltelever. Vejledningen har meget ofte koncentreret sig om, hvordan de elektroniske hjælpemidler kan integreres i undervisningen, og hvordan man rent praktisk får adgang til de digitale medier. Der har også i enkelte tilfælde været tale om vejledning af forældre.

**Dialogmøde med skolechefen:** Dansk var det første fag, der deltog i dialogmøde mellem skolernes danskfagudvalgskoordinator, læsekonsulenterne samt udviklingskonsulenten og skolechefen. Mødet blev afholdt i februar 2009. Skolerne gav udtryk for stor glæde af den fælleskommunale samling af danskmaterialer og der ønskes flere materialer indkøbt. Alle skoler har på forskellig vis indført "læsebånd" for at styrke læsningen og læseglæden. I Nye Fælles Mål gældende fra 1/8 2009 indgår læsning i alle fag. Vi sætter gang i denne proces ved en fælleskommunal temaaften for alle lærere og børnehaveklasseledere i november måned med et fælles oplæg om Læsning i Fagene.

**Faglige netværk:** I flere år har læsekonsulenterne været tovholdere for et netværk for fagudvalgsformændene i dansk på de enkelte skoler. Arbejdsområdet har været udvikling af danskundervisningen, nye tiltag i faget, materialekendskab samt formidling af informationer og sparring fra læsekonsulenterne samt networking på tværs af skolerne. Samarbejdet har bestået af 2 årlige møder, ad hoc møder samt en lukket konference på Skolekom. Dette netværk er med udgangen af skoleåret 2008/2009 afløst af et netværk for læsevejledere med 4 årlige møder samt et arbejdsrum på Fællesnettet. Fra skoleåret 2009/2010 har alle skoler i kommunen uddannede læsevejledere eller læsevejledere under uddannelse, og læsevejlederens arbejdsfelt er normalundervisningen i dansk og skal medvirke til at sprede viden om teori om undervisning i læsning i et inkluderende perspektiv.

#### **Indsamling og bearbejdning af OS og SL-prøver 1.-4. klasse maj måned og**

**Tekstlæseprøver 6. og 8. klasse september måned:** Prøverne tages i de enkelte klasser af skolens testlærer, dansklæreren retter prøverne og testlæreren sender resultaterne til PPRs læsekonsulenter, som bearbejder resultaterne fra skolerne og udregner kommunenorm på hvert klassetrin samt relaterer resultaterne til DK-normen. Formålet med at tage læseprøverne er at beskrive elevernes læsekompetence og bruge resultaterne som et pædagogisk evalueringsredskab. Læsekonsulenterne tilbyder at følge op på resultaterne ved et møde på hver enkelt skole, hvor tiltag til forbedring af læseresultater diskuteres. Her har læsevejlederne på skolen en vigtig rolle.

**Kursusklasse:** Kursusklassen, som er Halsnæs Kommunes tilbud til elever med svære stave-læseproblemer på 7., 8. og 9. klassetrin, blev gennemført for første gang i det forgangne skoleår. Der var i alt visiteret 17 elever, hvoraf 14 fuldførte. De resterende 3 elever stoppede pga. manglende motivation og alt for meget fravær. Der er udarbejdet en foreløbig evalueringsrapport, og af denne fremgår det, at såvel elever som forældre vurderer, at elevernes udbytte var over forventning. Efter opholdet i kursusklassen er der afholdt udslusningsmøder for alle elever. I disse møder deltog eleven, forældre, lærere og psykolog. I indeværende skoleår er det visiteret 16 elever. I forbindelse med kursusklassen blev der afholdt orienteringsmøde for de lærere, der afleverede elever til kursusklassen, og der blev afholdt et 4 timers forældrekursus. Til begge arrangementer var der stort fremmøde, og god tilfredshed med indholdet. Dog efterlyste lærergruppen mere tid, således at det blev muligt at gå mere i dybden med de kompenserende værktøjer. På forældrenes foranledning indkaldte vi til et ekstra forældremøde i maj måned, hvor vi i fællesskab evaluerede forløbet både med hensyn til indhold og struktur. På baggrund af denne evaluering vil vi i næste forløb fokusere på problemstillingerne omkring naturfag. Desuden skal vi stadig arbejde med at få kommunikationen mellem kursusklassen og hjemlærerne til at fungere bedre.

#### **Indsatsområder for skoleåret 2009/2010:**

Kommunalt netværk for læsevejledere og sparring omkring vejledning i normalundervisningen. Kursusklassen på Kregme skole - fremadrettet evaluering. Brug af IT-rygsæk i undervisningen.

## 8.6 Skolernes specialpædagogiske bistand

### Enghaveskolen

I starten af skoleåret 2008-09 udarbejdede vi handleplan og retningslinier for møderne på Ressourcecentret (se bilag) hvorefter vi startede projektet i begyndelsen af november 2008. Vi har samlet alle skolens ressourcer til specialpædagogisk bistand (AKT-rummelighed-specialundervisning og dansk som andet sprog) i en pulje, således, at vi kan tilgodese den enkelte elev bedst muligt. Dette er udtrykt i følgende målsætning:

*"At elever der har behov for specialpædagogisk bistand, får netop den hjælp, de netop behøver".*

Vi har desuden haft 6 lærere/ledelse på kommunalt sparringskursus for at videreudvikle den bærende tanke om den mere sparrende/konsulterende og rådgivende rolle af lærere og pædagoger, der ligger i vores Ressourcecenter.

Vi har evalueret og tilrettet retningslinier og handleplaner løbende hen over skoleåret i samarbejde med PPR, de faste medlemmer af Ressourcecentret (Psykolog, tale-hørelærer, koordinator for undervisning i dansk som andetsprog, AKT, specialundervisning og ledelse) og medarbejderne, således at vi finder de bedste løsninger for eleverne og de mest praktiske arbejdsgange til at forenkle proceduren.

Vi har ad denne vej indtil nu opnået :

- færre indstillinger til PPR
- hurtigere indsats over for eleverne
- større tilfredshed blandt medarbejdere for hurtig indsats og sparring

Vi har ligeledes arbejdet med at udvikle lektiecafeer for Indskolingen og Mellemtrinnet, holddannelse i dansk, matematik og engelsk, læse- og stavekurser, motorisk træning, Cd-ord kurser for lærere og oplæring af elever med dette behov, læseløft for 2. klasserne mm. Alle disse tiltag med opstart i skoleåret 2009-2010.

Strukturændringen medfører bedre muligheder for holddannelse/undervisning på tværs af klasser samt implementeringen af vores ressourcecenter.

### Kregme Skole

Den specialpædagogiske bistand har i år været koncentreret om at afhjælpe et mindre antal elevers u hensigtsmæssige adfærd. Skolen har siden efterårsferien og indtil primo juni 2009 afsat 25 ugentlige timer til en særlig opgave. Det har dog ikke været på bekostning af hensynet til andre elever, der har haft behov for specialpædagogisk bistand. Efter gængse test har elevernes resultater været drøftet, og lærer og koordinator har lavet en handlingsplan for elever med særlige behov.

Trods skift af såvel psykologer og af specialcenterkoordinator, er det lykket at videreføre arbejdet med specialundervisningen uændret. Da undervisningen har været på mange hænder, har koordinator og ledelse dog besluttet nogle ændringer i personalesammensætningen, som skolen forhåbentlig kan se resultaterne af i næste års kvalitetsrapport.

Skolens lektiecafé for de yngste elever har igen i år været en stor succes. Motorisk træning gives elever med særlig behov i indskolingen.

Elever med timer fra visitationsudvalget har fået deres undervisning i såvel klassen som uden for

klassen af et professionelt støttepædagogkorps, der høster stor anerkendelse blandt interessenterne.

Kregme skole benytter holddannelse i det omfang loven giver mulighed for det, således at elever ikke tages ud af den almindelige undervisning, men specialpædagogen underviser eleven på hold, når det foregår inden for normal undervisningstid. Derudover tilbyder skolen elever undervisning efter skoletid.

### **Lerbjergskolen**

På Lerbjergskolen har omorganiseringen af almenundervisningen med etablering af bl.a. klasseteam, årgangsteam og elevplaner betydet, at fokus i højere grad er blevet rettet mod det sociale liv i klasserne. Derved er børn i forskellige vanskeligheder (indlæringsvanskeligheder, AKT problemer, familieproblemer etc.) blevet mere synlige for de professionelle og dermed genstand for nye overvejelser over pædagogiske tiltag til forbedring af deres situation.

Som en naturlig udvikling i forhold til paradigmeskiftet i folkeskolen arbejder den specialpædagogiske bistand på Lerbjergskolen – herunder den forebyggende og den foregribende indsats – i et naturligt og snævert samspil med almenundervisningen. Samspillet er kontinuerligt under forandring gennem bevidstgørelse og uddannelse af skolens professionelle.

Skolen arbejder målrettet med implementering af inklusionsbegrebet, hvilket netop forudsætter samspil mellem almenundervisningen og den specialpædagogiske indsats. Vi har derfor valgt at konstruere et specialpædagogisk ressourcesteam, som repræsenterer både den fagfaglige specialundervisning, herunder fagområdet dansk som andetsprog (DSA), og AKT-området.

Det specialpædagogiske ressourceteams kvalificering til at håndtere forandringerne understøttes og udvikles på Lerbjergskolen gennem:

- Synliggørelse af indsatsområdet for skolens samlede personalegruppe ved udarbejdelsen af et "årshjul", samt gennem evaluering af "årshjulet" og opstilling af nye mål for indsatsområdet ligeledes med inddragelse af det samlede pædagogiske personale.
- Anvendelse af "ressourcelærere" til varetagelse af opgaver i supervision, struktureret refleksion, vejledning og rådgivning, samt observation af enkelte børn, grupper eller hele klasser.
- Uddannelse af koordinator for specialundervisningen
- Uddannelse af læsevejleder
- Reading Recovery
- AKT-uddannede lærere og pædagoger
- Uddannelse af anden art (specialpædagogisk grundkursus, dysleksi, test, Classroom management, Cooperativ Learning mv.)
- Vidensformidling om børn med særlige behov (Asperger, ADHD, autisme etc.)
- Kurser i læsningens didaktik og metodik
- Lektiecafé

- IT som læringsredskab: implementering i undervisningen m. supervision ift. lærere og læringsmiljø
- Specialcenteret har en helt central rolle i forbindelse med dialogen mellem skolens parter. Dialogen foregår på møder i specialcenteret og i teamene via de årgangsansvarlige, ligesom den også udøves gennem skolens centrale organer som pædagogisk udvalg og pædagogisk råd

I skoleåret 2006/07 var en stor del af specialundervisningen udlagt til det enkelte team som holdtimer. Dette har ikke været en optimal løsning for børnene, og derfor har vi efterfølgende lagt næsten alle timer over til et specialcenter, hvor et personale med højt fagligt niveau varetager opgaven. I det omfang det har været muligt skemateknisk, har man på de respektive årgange arbejdet med holddeling.

### **Maglebliskolen**

AKTs indsats i forbindelse med elevernes overgang fra indskolingen til mellemtrinnet har sikret elevernes trivsel på mellemtrinnet og har hurtigere givet lærerne et indgående kendskab til elevernes sociale kompetencer.

Der har været et særlig tilrettelagt forløb med en lille gruppe elever, som har været visiteret til et andet specialpædagogisk tilbud og hvor der har været en lang ventetid (7 mdr.) Det lykkedes AKT at få lavet et tilbud og skabt nogle rammer for gruppen, så ventetiden blev meningsfuld. Dette forløb inkluderede en elev fra Enghaveskolen.

Den daglige specialundervisning har været præget af et skifte i specialkoordinator og undervisere, trods skiftet har indsatsen ligget på et højt fagligt niveau.

Biblioteket har støttet læseindlæring ved øget fokus på anskaffelse af letlæst litteratur, ved sammensætning af klassebiblioteker efter læreres ønske, ved vejledning af elever med særlige behov samt opstilling og vejledning i brug af scanner til indscanning af tekster til oplæsning for læsesvage elever. Eleverne kommer på skolebiblioteket og kan selv indscanne tekster til oplæsning.

Elevmotivationen for at deltage i lektiecafe har været lav som følge af tidspunktet for cafeens afvikling.

Vi oplever, at antallet af elever med støttebehov er steget. Det er en udfordring for lærersamarbejdet og for klassen. Vi kan dog se, at samarbejde med PPR og skolens psykolog og faglig sparring med ledelsen kan støtte elev, lærer og klasse.

Vi har endnu ikke haft elever i specialklasserne til afgangsprøve.

### **Melby Skole**

Specialundervisningen er nu i hver enkelt sag vurderet til om indsatsen er af forebyggende, foregribende eller indgribende art. Ved den indgribende indsats udarbejdes handleplan.

Der har i indskolingen været fokuseret på læseindlæring, hvilket i langt de fleste tilfælde har givet et løft.

Derudover har arbejdet med enkelteleverne været med til at løfte den enkelte elevs niveau på det generelle plan.

AKT-indsatsen har beskæftiget sig med både klasse- som enkeltelevarbejde. Der har været processer, hvor indsatsen har haft en positiv effekt og processer, som kræver en mere langvarig

indsats.

Samarbejdet mellem den specialpædagogiske indsats og normalundervisningen sker i et samarbejde med faglæreren.

Den specialpædagogiske bistand skal også indgå i tættere samarbejde på de enkelte årgangsteam, så derfor vil specialundervisningen indgå som et punkt ved fremtidige dagsordener på møder i afsnitsniveau.

Elever, som er tilknyttet SFO vurderes den specialpædagogiske bistand i et samarbejde mellem SFO og skoledelen.

Specialundervisning samt anden specialpædagogisk bistand opdeles i:

**Forebyggende** specialpædagogisk bistand - hvor man forebygger evt. faglige problemer. Dette sker oftest i form af kurser for hele klasser. Dette kan fx være sproglig opmærksomhed, læse- eller stavekurser. Kræver ikke indstilling til PPR.

**Foregribende** specialpædagogisk bistand - der gives hvor elever har behov for et fagligt "løft". Foregår ofte på små hold som korte koncentrerede kurser. Kræver ikke indstilling til PPR.

**Indgribende** specialundervisning - der gives når normalundervisningen, herunder undervisningsdifferentiering og holddeling, ikke fører til læring og udvikling eller hvis en elev har specielle funktionsvanskeligheder. Kræver indstilling til PPR som munder ud i en pædagogisk-psykologisk vurdering.

Det tilstræbes at der knyttes en årgangsansvarlig specialundervisningslærer som deltager i årgangsteammøderne. Herved optimeres samarbejdet mellem special- og faglærer. Speciallæreren tildeles flest mulige timer pr. årgang. Dog fordeles timerne i udskolingen efter elevbehov.

## **Indskoling**

### **Forebyggende**

Hver årgang fra 1-3. tildeles 8-10 ugentlige speciallektioner på årgangen i dansk, hvor man i videst muligt omfang kører gruppe/holddeling/værksteder, hermed kan man i højere grad tilgodese undervisningsdifferentieringen.

Timerne kan i perioder gives klassevis.

### **Foregribende**

Ca. 2-3 gange i løbet af skoleåret vil der være indlagt specialundervisningsbånd med to lektioner dagligt i 2 uger. Specialbåndet kan omhandle såvel dansk som matematik.

I matematik vil der i hvert semester være opsamling - således at der hurtigt og effektivt sættes ind over for elever der ikke har forstået de gennemgåede emner.

Kurser:

Bh.kl - Motorisk træning samt repetition af sproglig opmærksomhed i maj måned  
1. Klasse - Opfølgning på sproglig opmærksomhed efter sommerferien.  
Efter jul bogstav- og lydkursus  
Forår - læsekursus

2. klasse - Læsekurser - både faglige og skønlitterære  
3. klasse - Fagligt læsekursus, skønlitterært læsekursus, stavekursus, matematikkursus.

### **Indgribende**

Gives til elever, hvor der i den pædagogiske psykologiske vurdering anbefales indgribende specialundervisning.

Indgribende specialundervisning gives udelukkende til elever, der har været indstillet til PPR samt er blevet udredt.

Der skal udarbejdes handleplaner for alle elever, der modtager indgribende specialundervisning.

Handleplanen udarbejdes i samarbejde mellem special- og faglærer.

### **Mellemtrin**

#### **Forebyggende**

Klassekurser af kortere varighed, som fastlægges i årsplanen.

4. klasse: Fagligt læse- og/eller stavekursus med deltagelse af speciallærer

5. klasse: Skønlitterært og/eller faglitterært læsekursus med deltagelse af speciallærer.

6. klasse: Læsekursus - fx "Læs Med". Kursusstart umiddelbart efter sommerferien.

#### **Foregribende**

- Stavekursus for grupper af elever i 5. Klasse (kan fastlægges i årsplanen i samråd med dansklæreren).
- Specialbånd: Læsekurser for årgangene.
- Korte intensive læsekurser planlagt ud fra resultatet af læseprøverne.
- Undervisning i brug af IT-rygsæk – herunder brug af CD-ord 7
- Korte intensive matematikkurser lagt evt. som specialbånd (fx de fire regningsarter).
- Evt. delområder så som brøker, spejlinger etc. på årgangen.

### **Indgribende**

Gives til elever, hvor der i den pædagogiske psykologiske vurdering anbefales indgribende specialundervisning.

Indgribende specialundervisning gives udelukkende til elever, der har været indstillet til PPR samt er blevet udredt.

Der skal udarbejdes handleplaner for alle elever, der modtager indgribende specialundervisning.

Handleplanen udarbejdes i samarbejde mellem special- og faglærer.

### **Udskoling**

#### **Forebyggende**

- Fagligt læsekursus, "Læs på " for den enkelte 8. kl./ eller på tværs af årgangen. Holddeling. Kurset lægges umiddelbart efter efterårsferien.
- Matematikkursus på tværs af en årgang ( 7. og 8. årgang)

#### **Foregribende**

- Elever fra 7. årgang, som har brug for yderligere hjælp til læsning/læseforståelse får tilbud om undervisning på små hold lagt i et specialundervisningsbånd i en periode på 3 uger.
- Elever fra 8. årgang, hvor TL 3 prøven viser at der er behov for hjælp til læsning og læseforståelse, får tilbud om undervisning på små hold lagt i et specialundervisningsbånd i en periode på 2- 3 uger.
- Elever fra 7.-9. årgang, hvor retstavningen er et stort problem, får tilbud om undervisning i stavning på små hold i en periode på 2-3 uger i foråret.

- Elever fra 7-9. årgang, som har store problemer i matematik, tilbydes undervisning på små hold i en periode i foråret.
- Undervisning i brug af IT-rygsæk -- herunder brug af CD-ord 7

### **Indgribende**

Gives til elever, hvor der i den pædagogiske psykologiske vurdering anbefales indgribende specialundervisning.

Indgribende specialundervisning gives udelukkende til elever, der har været indstillet til PPR samt er blevet udredt.

Der skal udarbejdes handleplaner for alle elever, der modtager indgribende specialundervisning. Handleplanen udarbejdes i samarbejde mellem special- og faglærer.

### **Storebjergskolen**

Vi er fortsat med intensiv læseundervisning (Reading recovery) i indskolingen, og samtidig givet støtte til undervisning i klasserne 0.-3. klasse (læseindlæring). På mellemtrinnet og i udskolingen er der givet specialundervisning til enkelte elever. Dog er udskolingen ikke prioriteret højst, men der er oprettet engelsk som valgfag. En del af eleverne, som vælger dette valgfag, er elever, som har brug for ekstra hjælp. I udskolingen bruges holdundervisning/specialundervisning eksempelvis til kurser i læsning, grammatik, fysikforsøg osv. Der er en del af vores elever, der til afgangsprøven har benyttet sig af de hjælpemuligheder, der er ifølge loven eks. forlænget tid til forberedelse og oplæsning. Det har givet disse elever bedre resultater.

Specialundervisningen er organiseret gennem skolens specialcenter. Specialcentret holder åben konsultation for skolens lærere/pædagoger hver anden uge. Her kan de få råd og vejledning til den daglige undervisningsdifferentiering samt hjælp til specialundervisning. Den tilknyttede skolepsykolog, tale/hørelærer, skolens specialcenterkoordinator samt afdelingslederen deltager i disse møder.

Der er lektiecafe to gange om ugen på skolen

Vi har oprettet en familieklasser, hvor både eleven sammen med én af forældrene deltager. Her lærer eleven at blive en "god skoleelev". Der opstilles mål, og der bliver evalueret efter hver lektion. Det er adfærd og arbejdsvaner, der arbejdes med. I samme regi tilbydes "socialfag" for enkelte elever, der har svært ved de sociale spilleregler/relationer. Begge tiltag har været til stor gavn for den enkelte elev og dermed også for klassens trivsel. Denne indsats arbejdes der videre med.

Specialklasserækken: Vi arbejder med klassen som basis, men samarbejder med normalklasserne på samme årgange. Vi lærer eleverne i specialklasserne så meget fagligt som muligt, men samtidig arbejdes der også med deres personlige udvikling. Ved kommunesammenlægningen skete en omdefinering af hvilke elever, der kunne komme i specialklasse. Dette har gjort, at vi skal tænke faglighed på et andet niveau.

Skole og SFO deltager sammen på statusmøder, specialklassemøder, og er sammen om statusrapporter, handleplaner og forældremøder.

Planlægningen af den specialpædagogiske bistand tager udgangspunkt i elevernes alder og behov for derigennem at lave holddannelser. Alle elever støttes i egen klasse. Der har været afholdt cd-ord 6-kurser på mellemtrin og i overbygning. Samtidig er scannefunktionen på biblioteket i gang. Se i øvrigt beskrivelsen under den faglige vurdering.

De specialklasseelever, der i år er gået ud efter endt folkeskole, er alle fortsat på efterskole eller et 10. klasses forløb. Ingen har endnu været parate til et ungdomsuddannelsesforløb.

## **Vinderød Skole**

Specialundervisningen tager udgangspunkt i, at Vinderød Skole arbejder med niveaudelt undervisning i dansk og matematik. Hver af de 2 speciallærere er tilknyttet samtlige timer på det laveste niveau i henholdsvis indskoling og mellemtrin. Det er på det laveste niveau, at de elever, som har behov for specialundervisning, er placeret. Specialundervisningslærerne vejleder i forhold til materialer, handleplan og evaluering.

I løbet af skoleåret har vi givet indgribende specialundervisning til 7 elever. Undervisningen har fundet sted i de niveaudelte dansk- og matematiktimer samt uden for skoletid enkeltvis eller i grupper. Derudover har vi haft ekstra fokus på ca. 20 elever, som har modtaget foregribende specialundervisning samt vejledning til forældre støtte.

Den specialpædagogiske bistand er samlet i et *resursecenter*, som varetager specialundervisning, AKT samt "dansk som andetsprog". Undervisningen har været varetaget af to specialuddannede lærere, som har haft fuldt skema i dette team (få timer undtaget). Dette har betydet en fleksibilitet, hvor skemaet kan ændres fra uge til uge. Vi kan f.eks. varetage en akut opstået AKT-opgave i en periode, for så senere at undervise mere i specialundervisningen.

AKT-opgaverne på Vinderød Skole har i løbet af skoleåret omhandlet 8 elever. Godt halvdelen af opgaverne var af indgribende karakter. I disse sager har det primære været at få arbejdet med elevernes uhensigtsmæssige adfærd, og at få dem til at fungere bedre både i undervisningen og i frikvartererne. Dette arbejde foregik så vidt muligt i tæt samarbejde med forældrene.

I ét tilfælde, var problematikken af så voldsom en karakter, at eleven i en periode blev hjemmeundervist samt talt om sociale spilleregler. Efterfølgende, da eleven skulle sluses tilbage til skolen, foregik dette i flere uger med eneundervisning i specialcentret i samtlige timer. Herefter kom eleven tilbage i klassen med delvis støtte.

Skolens specialklasseelever har "generelle indlæringsvanskeligheder", hvorfor de generelt undervises på et noget lavere klassetrin, end deres fysiske alder svarer til. Ydermere undervises børnene i høj grad individuelt. Således er der ingen mening i at sammenligne disse elever med skolens elever under ét. Der er dog stort fokus på, at eleverne har en faglig fremgang i løbet af skoleåret, hvilket er tilfældet for langt de fleste elevers vedkommende. Et andet hovedmål for skolen er også, at specialklasseeleverne skal gå ud af skolen som "hele mennesker", forstået på den måde, at de skal kunne bære sig i samfundet samtidig med, at de er sikret en særligt tilrettelagt *ungdomsuddannelse*, når de forlader Vinderød Skole. Således er der lagt stort fokus på, at eleverne (fra 8. klassetrin) kommer i længerevarende praktikforløb og punktpraktikforløb.

## **Ølsted Skole**

Den specialpædagogiske bistand er prioriteret højt på Ølsted Skole. I specialcenteret afgøres alle henvendelser hurtigst muligt, og der holdes møde hver 14. dag.

I 2008/09 er skolens egen procedure (jf. sidste års kvalitetsrapport) blevet fulgt for, hvordan der skal handles, når der er elever der har indlærings-, adfærds- eller trivselsproblemer. Proceduren er desuden blevet revideret, således at hele personaleteamet omkring en given elev/gruppe, indkaldes til mødet. Endvidere er proceduren blevet justeret, så den er i tråd med "Halsnæsmodellen".

Arbejdet i specialcenteret er også blevet systematiseret. Proceduren omkring referater og handleansvar er blevet strammet. Herudover er AKT-delen blevet inddraget i specialcenteret.

På grund af øgede krav til evaluering og dokumentation, har vi i skoleåret 2008/09 opnormeret specialkoordinatorfunktionen med en administrativ del.

Den almindelige specialundervisning evalueres 2 gange årligt i samarbejde med skolens kontaktpsykolog. Under denne evaluering besluttes den videre indsats for det enkelte barn.

Med det øgede pres omkring elever med særlige behov, ser vi det dog som en udfordring at få ressourcerne til at slå til.

I skoleåret 2008/09 er der på Ølsted Skole blevet udarbejdet retningslinjer for fravær blandt skolens elever. Retningslinjerne som er tilgængelige på skolens hjemmeside er informeret ud til forældre, elever og personale, og vi forventer en positiv effekt på elevfraværet, når retningslinjerne har været implementeret over en længere periode.

I skoleåret 2008/09 har skolen som tidligere beskrevet fået uddannet en læsevejleder. I næste skoleår vil læsevejlederen bl.a. lave læsekonferencer med indskolingslærerne, hvor der vejledes ved retning af læsetest og hvor der gives forslag til supplerende materialer, som kan støtte op om læsefærdighederne i klasserne.

## 9. Undervisningen i dansk som andetsprog

Skolerne forsøger fortsat at udbygge overgangen fra dagtilbud og skole. Der kommer stadig enkelte børn i skole, som ikke har været i et § 4a tilbud og som følge deraf ikke taler dansk. Vi er meget opmærksomme på problemet og har blandt andet etableret et samarbejde med sundhedsplejerskerne, som ved besøg i hjemmene udbreder kendskabet til § 4a, således at skolestarten bliver så optimal som mulig for børnene. Det har en overordentlig stor betydning for den videre læring, at børnene allerede på dette tidspunkt er bekendt med det danske sprog. Aftalen med sundhedsplejerskerne er kommet i stand via Tværfaglig Gruppe omkring tosprogede børn og unge. En tværfaglig gruppe som mødes 2 gange om året og deler viden, superviserer hinanden og kommer med fælles tiltag på området. Et af fokusområderne er at få kendskab til – og fat i alle aktuelle børn til sprogstimulering, således at ingen kommer i skole uden at have kendskab til dansk sprog med mere. Det er stadig et ønske, at kunne etablere aktuelle foredrag, kurser med mere – gerne på tværs af faggrupper. Der er fokus på kompetenceudvikling hos alle dansk som andetsprog (DsA)-faggrupper.

Skoler med tosprogede elever tildeles ekstra ressourcer til undervisning i DsA. Af disse har tre skoler etableret modtagelsesklasser.

Det er vigtigt at gøre sig klart, at elevgrundlaget i en modtagelsesklasse er bredspektret:

- Børn ankommet via familiesammenføring
- Børn af flygtningefamilier
- Børn fra vestlige lande og EU-lande

Der er i dette skoleår sat fokus på en mulig forbedring og effektivisering af strukturen i modtagelsesklasserne. Vi har dannet en netværksgruppe bestående af de aktuelle skoler og lærere med henblik på dette. Vi har mødtes omkring de første tiltag.

Undervisningen i dansk som andetsprog foregår generelt på følgende vis:

- som støtte i klassen, hvor DsA-læreren er med til at sikre, at undervisningen i dansk som andetsprog gives som en sproglig dimension i undervisningen.
- som støtte udenfor klassen. Der undervises i samme emne som i klassen i den pågældende lektion - men undervisningen er særligt tilrettelagt for tosprogede elever.
- udenfor skema, når det vurderes, at eleven mangler specifikke kompetencer.

Sent ankomne, store elever visiteres i særlige tilfælde til andre tilbud i Regionen, hvor de følges videre på vej til en ungdomsuddannelse.

I samarbejde med blandt andre Dansk Flygtningehjælp, Halsnæs Bibliotekerne og frivillige er der etableret Lektiehjælp for tosprogede og deres danske venner på Frederiksværk Bibliotek. Tiltaget på Hundested Bibliotek er nu lukket, da det ikke lykkedes at tiltrække potentielle tosprogede børn og unge her, og de frivillige er taget til Frederiksværk for at hjælpe, da der kommer rigtig mange børn og unge her hver tirsdag. Tilbuddet er derfor også udvidet i Frederiksværk.

Målet er, at tosprogede elever klarer sig på lige fod med "etnisk danske" elever. Det er måske ikke helt tilfældet endnu – hverken her eller på landsplan, men der arbejdes til stadighed på at finde alle muligheder for vellykket integration i den inkluderende skole. Det er også et mål at fremme bevidstheden om, at undervisningen i ds2 berører hele fagrækken – og ikke blot dansk. Det falder

fint i tråd med, at der på landsplan er fokus på læsning – herunder faglig læsning. Det er særdeles vigtigt at have de samme forventninger til alle børn i folkeskolen - uanset modersmål og etnicitet.

**Table 9.1 Overview of bilingual students from April 2009:**

Skoler	Tosprogede-elever inkl. EU-elever	Her af EU-elever	Elever i alt på skolen	Tosprogede i procent	EU-lande (sprog) – modersmåls-undervisning skal tilbydes
Enghaveskolen	79	5	584	13%	UK, S, RUM, D, I
Kregme Skole	44	2	482	9%	D, UK, N, P
Lerbjergskolen	47	12	460	10%	UK, D, E, PL, GR, S, F
Magleblikskolen	119	12	465	26%	FÆ, UK, I, D, E, PL, HUN
Melby Skole	9	6	478	2%	N, UK, G, NL
Storebjergskolen	29	13	587	5%	N, PÆ, F, UK, S
Vinderød Skole	27	3	202	13%	NL, N, RUM, SF
Ølsted Skole	8	2	295	3%	Grønland
<b>I alt 2008/09</b>	<b>362</b>	<b>55</b>	<b>3553</b>	<b>10%</b>	

Vores tosprogede elever kommer (ud over ovennævnte EU-lande) fra:

Serbien, Kroatien, Montenegro, Bosnien, Makedonien, Pakistan, Tyrkiet, Iran, Irak, Somalia, Afghanistan, Kina, Filippinerne, Thailand, Brasilien, Sri Lanka, Marokko, Etiopien, Libanon, Venezuela, Rusland, Albanien, Gambia, Burundi, Uganda, Ukraine.

Kilde: Koordinator for tosprogede børn og unge, september 2009.

## 9.1 Skolernes vurdering af undervisningen i dansk som andetsprog

### Enghaveskolen

Undervisningen har i år som noget nyt været fordelt på få lærere. De fleste har en eller anden form for kompetence i ds2-undervisning. Af de 6 lærere, har én ds2 som linjefag, og resten har et eller flere relevante kurser. En rest lektioner blev ikke læst. Antallet af undervisere bør finde et leje, hvor der er fagpersoner med kompetence, men ikke så få at det bliver uflexibelt. Der skal kunne sættes hurtigt ind med undervisning, støtte og vejledning, således at barnet i videst mulig omfang kan inkluderes i klassens almindelige undervisning.

Der er blevet gjort et stort arbejde med at fordele timerne – dels som særlig tilrettelagt undervisning i klassen og dels som ekstraundervisning udenfor skema for at tilgodese det enkelte barn og dets behov i forhold til niveau.

Vi har delt viden i fagudvalget for ds2, hvilket er godt og givende.

Dansk som andetsprog indgik i år som en del af Enghaveskolens Ressourcecenter sammen med specialundervisningen og AKT. Det har været – og vil stadig være i det kommende år - en spændende proces i fortsat udvikling. Der er ingen tvivl om, at det virkelig sætter "det hele barn" i fokus og giver mulighed for at udnytte skolens samlede ressourcer bedst muligt for det enkelte barn.

Hvordan har henholdsvis elever, der modtager specialpædagogisk bistand i specialklasser eller specialskoler, og elever, der modtager undervisning i dansk som andetsprog, klaret sig i forhold til eleverne set under ét.

De elever, der modtager Ds2-undervisning klarer sig fuldt ud lige så godt som de andre elever, og de fordeler sig resultatmæssigt med den samme spredning.

Den pædagogiske proces i Ds2 er hører som tidligere nævnt tæt sammen med implementeringen/ udviklingen af ressourceteret.

### **Kregme Skole**

Kregme skole har max. 10 % elever, der skal undervises i dansk som andetsprog. På skolen er der etableret et fast team på 4 medlemmer, der har gode erfaringer med at arbejde med den tidlige indsats i undervisningen i dansk som andetsprog. Der er ud fra deres erfaringer oparbejdet en struktur, der fungerer, således at den største indsats tildeles de yngste og mellemtrinnets elever. For de yngste elever er undervisningen som nævnt i sidste års kvalitetsrapport delvis baseret på den matematiske/naturfaglige synsvinkel, da erfaringen har været, at det senere i skoleforløbet er svært for tosprogede at leve op til kravene i fælles mål på området. Der er også oprettet lektiecafe for de yngste tosprogede elever. Teamet af undervisere bliver løbende ajourført med de nyeste tiltag på området, idet skolen er repræsenteret med en medarbejder på Undervisningsministeriets årlige konference.

I år har de tosprogede elever klaret sig bedre end gennemsnittet på Kregme skole til folkeskolens afsluttende prøver. De tosprogede elever har haft et karaktergennemsnit, der er 0,17 karakter højere end skolens samlede gennemsnit.

### **Lerbjergskolen**

Faget "Dansk som Andetsprog" er ikke en specialpædagogisk opgave i dennes egentlige betydning. Men faget fordrer en særlig tilrettelagt undervisning, som lægger sig tæt op af specialundervisningens principper. Derfor er DSA på Lerbjergskolen associeret ressourceteamet.

I det forløbne år har vilkårene været præget af reduktion i antallet af tilknyttede lærere til DSA.

Undervisningen i dansk som andetsprog bliver udført af to lærere, hvoraf den ene er fuldtidsansat som DSA lærer og den anden også har timer til specialundervisning. Undervisningen bliver udført i mindre hold, eller som enkelt undervisning. I dette skoleår har der ligeledes været elever til skolens modtagelsesklasse, hvor elever helt uden danskforudsætninger bliver undervist i samspil med alm. klasser.

Elever der modtager undervisning i dansk som andetsprog klarer sig stort set lige så godt som andre elever, dog er der stadigvæk forståelses problemer pga. sproget og spørgsmålet er, om disse elever ville klare sig bedre endnu, hvis sproget var komplet.

### **Magleblikskolen**

#### **Indskolingen (bh.kl. 1. 2. 3. kl.)**

#### **Tolærerordning til tosprøgstimer**

Ordningen vurderes stadig meget positivt. Man vil nødig undvære disse timer, som eleverne profiterer af. Der arbejdes løbende på at kvalificere og tilpasse undervisningen til eleverne.

#### **Den supplerende undervisning**

Undervisningen fokuserer på forforståelse og faglige begreber og læses primært som kursusforløb med 40-50 lektioner i perioder på 4-5 uger. Ligesom sidste år konstateres det, at eleverne i særlig grad profiterer af læse- og stavekurser. Arbejdet med forforståelse i dansk litteratur fremhæves som et eksempel på et godt indsatsområde.

Det vurderes som meget væsentligt for elevernes udbytte, at lektionerne til den supplerende undervisning kan placeres så optimalt som overhovedet muligt i forhold til klassens fag. Det kræver fleksibilitet.

### **Mellemtrinet**

#### **Den supplerende undervisning**

Undervisningen fokuserer på forforståelse, begrebsforståelse og støtte i det aktuelle faglige arbejde i klassen. Elevgruppen er meget stor og meget uhomogen, det er derfor en stor udfordring at tilrettelægge undervisningen så den tilgodeser alle elever optimalt.

### **Udskolingen**

#### **Den supplerende undervisning**

En lærer arbejdede igennem hele året med den samme elevgruppe, hvor der fokuseredes på samfunds- og naturvidenskabelige fag i tre lektioner om ugen. Det var et godt forløb, som elevgruppen udtrykte interesse for. Desuden blev nogle af udskolingens ressourcer anvendt i forbindelse med forberedelse og træning til Folkeskolens Afgangsprøver for interesserede elever, hvilket også var et godt forløb.

Udskolingen rummer stadig elever, som med eller uden forældrenes accept er afvisende overfor at modtage den supplerende undervisning.

### **Modtageklasse MT2**

Da halvdelen af året var gået blev klassens elever udsluset til hjemklasse med intensiv støtte. I perioden fra april til sommerferien 2009 var der et særskilt projekt for en gruppe elever med forskellige problemstillinger.

Det vurderes som et vellykket projekt.

### **Undervisningen i dansk som andetsprog.**

I undervisningen i dansk som andetsprog har sproggruppen fortsat en ambition om at højne kvaliteten af undervisningen, samt at skabe en form for rød tråd i undervisningen, idet de vil lave særlige elevplaner for de tosprogede elever.

På den måde forventer sproggruppen, at faglige og sociale kompetencer kan styrkes individuelt for den enkelte elev.

Samtidig har sproggruppen igangsat en proces, hvor tosproglærerne i samarbejde med matematiklærerne forsøger at målrette tosprogs elevernes matematiske sprogforståelse.

Set under et har elever, der har modtaget undervisning i dansk som andetsprog klaret sig en anelse dårligere i forhold til, hvad de kunne have opnået. Det er vores opfattelse i såvel de mundtlige prøver, som i de skriftlige prøver, at der er en mangel i tosprogs elevernes sprogbegreber. De kan godt læse ordene, men de forstår ikke betydningen. Læsetests taget på de tosprogede elevers forskellige udviklingstrin viser samme tendens.

### **Melby Skole**

Ingen elever modtager dansk som andetsprog

### **Storebjergskolen**

Vi har ganske få tosprogs elever, og derfor er vores erfaring og faglighed på dette område ikke så stort, men vi forsøger at give disse elever undervisning af specialundervisningslærere eller lærere,

der har en god kontakt til de pågældende elever. Næsten ingen tosprogs elever. Der har været overvejelse om et samarbejde med Lerbjergskolen, der har en større erfaring og viden på dette område.

### **Vinderød Skole**

I begyndelsen af skoleåret blev de tosprogede elever testet for at afdække deres behov. Derefter blev der givet individuel undervisning alene eller i grupper i relevant grammatisk stof, som byggede videre på det hidtil lærte (skriftligt). Derudover blev der arbejdet med forforståelse og begrebsudvidelse i forhold til klassens litterære arbejder, biograf- og teaterforestillinger mm. (mundtligt).

Der blev etableret et forældresamarbejde omkring dansk oplæsning af "kanon-litteratur" for den enkelte elev i de tilfælde, hvor forældrene mestrede det danske sprog, men ikke var opvokset med dansk kultur.

Skolens 2-sprogede elever har fagligt klaret sig på niveau næsten svarende til deres kammerater på klassetrinnet, uden der kan generaliseres på området.

### **Ølsted Skole**

På Ølsted Skole undervises der ikke i dansk som andetsprog.

## 10. Skolekonsulenternes vurderinger

### 10.1 Engelsk

**Nye Fælles Mål:** Skoleåret 2008/2009 har været præget af undervisningsministeriets udfærdigelse af Nye Fælles Mål, som nu ligger helt færdigt med formål, slutmål, trinmål, læseplan og undervisningsvejledning. Faghæftet kan ses på [www.uvm.dk/fm09](http://www.uvm.dk/fm09)

Et af de centrale fokusområder for de nye fællesmål har været engelskfagets rolle i en globaliseret verden og engelsk som internationalt kommunikationsmiddel. I de nye fælles mål er der hermed fokus på internationalisering. De nye fælles mål er omformuleret flere steder. Især for at styrke den skriftlige dimension, således at slutmålene nu hænger bedre sammen med den relative nyindførte skriftlige engelske eksamen. Desuden er der arbejdet på at tydeliggøre progressionen og indføre en klarere systematik. Ydermere er der i de nye fælles mål fokus på IT, den praktisk-musiske dimension, evaluering, tværfaglighed samt faglig læsning. Dette ses især i undervisningsvejledningen for faget.

Det nye skoleår 2009/2010 bliver måske præget af den nationale test i engelsk for 7. årg. Indtil videre er den dog stadig under udvikling og lader vente på sig.

**Internationalisering:** Som før nævnt er den internationale dimension i nye fælles mål styrket særdeles meget. Dette er et område jeg i løbet af skoleåret har arbejdet en del på bl.a. via en tur til Estland finansieret af Cirius. Jeg har forsøgt at udbrede deisen om, at det er bedre at starte i det små og få hurtige succeser end at kaste sig ud i et 2-årigt Comenius projekt med det samme. **KISS** – Keep It Small and Simple! Der er flere hjemmesider, hvor man kan finde hjælp til at starte et internationalt projekt og diverse links til disse hjemmesider er at finde i arbejdsrummet 'English Corner'. Ydermere er der gode muligheder for at søge enten et kontaktseminar, hvor man møder andre lærere fra Europa og etablerer kontakter til fremtidige internationale projekter eller et efteruddannelseskursus igennem Cirius. Dette kræver, at man søger midler gennem Cirius og det kan være uoverskueligt og tidskrævende. Jeg er gerne behjælpelig med proceduren og lærerne er altid velkomne til at kontakte mig.

**IT:** Via kommunens interaktive tavler er det yderst oplagt at inddrage internettet i den daglige undervisning. Der findes et vælg af hjemmesider til brug i engelskundervisningen og det er noget af en jungle at overskue kvaliteten og brugbarheden af alle disse programmer. Derfor udgav jeg sidst på efteråret en folder, der kort introducerede få udvalgte hjemmesider og deres konkrete brugbarhed. Denne folder ligger nu til brug i arbejdsrummet 'English Corner'.

På skolerne ligger der desuden diverse færdigudviklede programmer såsom Globetrekking, I-Catcher mm. Disse sider er yderst anvendelige i engelskundervisningen. Pt. er jeg i gang med at undersøge, hvad de enkelte skolers computere indeholder af færdige programmer, samt hvorvidt disse programmer bliver brugt. Dette arbejder jeg videre med i det nye skoleår.

Desuden ønsker jeg at arbejde videre med integreringen af andre IT-programmer i engelskundervisningen såsom chatrooms, Photo Story, Audacity, Movie Maker, Podcasting, mundtlige afleveringer, digitale portofolier mm. Mange af disse programmer er yderst anvendelige for sprogfagene. De kan være med til at fremme den mundtlige dimension og er uundværlige, når man indgår i et internationalt projekt. Derfor er det vigtigt, at sproglærerne kender til disse programmer, ved hvordan de skal bruge dem samt får ideer til at anvende dem i konkrete undervisningsforløb.

**Fællesnettet:** Først og fremmest bruger jeg Fællesnettet til at kommunikere ting ud til alle engelsklærerne i kommunen via postlister. Det er således mit job fremover at opdatere disse lister. Ud over den direkte kommunikation er der oprettet et arbejdsrum for engelsk – 'English Corner'. Alle på fællesnettet har adgang til dette arbejdsrum, der er fyldt med inspiration, gode ideer og nyheder. Jeg opfordrer tit og ofte lærerne til at sende ideer og kommentarer, så arbejdsrummet

fremover kan fungere som en videndeling og give ny inspiration og måske endda spare den enkelte lærers forberedelsestid og kræfter. Fremover opdateres arbejdsrummet løbende.

**Materialer:** Andre sprogkonsulenter rundt om i landet er tilknyttet et CFU. Det vil sige de bl.a. også står for indkøb af nye materialer. Jeg er den eneste engelskkonsulent i landet, der ikke har et CFU og jeg anser derfor ikke området omkring materialer som mit primære arbejdsområde. Jeg har dannet mig et overblik over de materialer, der er tilgængelig på CFU Hillerød, og jeg har også i skoleåret flere gange ydet bistand om indkøb af enkelte skolers materialer. På skolebogsmessen i Roskilde fandt jeg desuden en god mulighed for at danne mig et overblik samt se nye interessante materialer.

**Evaluering:** I fællesskab med de andre fagkonsulenter blev der på Lerbjergskolen afholdt tre mødegange omkring evaluering. Mødegangene tog udgangspunkt i et fællesoplæg fra konsulenterne, hvorefter diskussionen fortsatte i forskellige faggrupper. Desuden deltog jeg i foråret i en konference om samme emne og har derfor i forgangne skoleår arbejdet en del med evaluering i engelsk. Evalueringskulturen for engelsk tager ofte udgangspunkt i et skøn af elevens arbejde. Engelskfaget er stadig præget af den mundtlige dimension og det kan være svært at finde den rette evalueringsform til at evaluere det mundtlige. Der findes flere gode konkrete muligheder for at indføre en større systematik i evalueringen af elevens engelske sprog. Den første som skal nævnes er ideen omkring en portofolio. Denne ide har jeg diskuteret med mange af de lærere jeg møder og har stærkt opfordret til at gøre brug af det. Koblet sammen med f.eks. Hanne Thomsens 'Min Første Sprogportofolio' har man som engelsklærer et fagligt godt, overskueligt og ikke særlig tidskrævende evalueringsværktøj. I arbejdsrummet 'English Corner' ligger der mere om 'Min Første Sprogportofolio' samt andre evalueringsværktøjer til brug i engelskundervisningen.

**Netværk:** Mødegangene på Lerbjergskolen samt fagdage på Maglebliskolen er for mig som konsulent et fantastisk tilbud om at komme ud og mødes med engelsklærerne. Megen kommunikation foregår gennem internettet, men det er selvfølgelig essentielt at mødes *face to face* med så mange engelsklærere som muligt. Derfor inviterede jeg også engelsklærerne til et inspirationsmøde af tre omgange. Der var dog ringe fremmøde til alle mødegangene. Udfordringen og målet for mig er at have kontakt med så mange engelsklærere som muligt. Dette skal der selvfølgelig arbejdes videre med i det kommende skoleår. Bl.a. bliver der et en dags kursus i IWB for sprogfagene, flere inspirationsaftener og forhåbentlig flere invitationer fra skolerne selv. Sidst skal nævnes, at det årlige sprogræf i Herning var en vigtig begivenhed for mig, da jeg her mødte landets andre sprogkonsulenter. Dagene var fuld af foredrag, diskussioner, udveksling af idéer og erfaringer med meget mere. Det er uden tvivl et vigtigt netværk at have.

**Skoleåret 2009/2010:** Udover de allerede nævnte områder jeg ønsker at arbejde videre med i det nye skoleår, har jeg følgende tanker om skoleåret 2009/2010:

- Et undervisningstilbud om Halloween i samarbejde med Folkekirkens Skoletjeneste Frederiksværk Provsti v/ konsulent Mette Berndsen.
- En folder om bevægelseslege for engelsk.
- Tværfagligt samarbejde omkring faglig læsning.

## 10.2 IT

### Hardware og fysiske rammer.

I skoleårene 2005-2007 havde vi en meget kraftig vækst i antallet af computere på kommunens skoler på grund af undervisningsministeriets udlodning af tilskud til indkøb af maskiner til 3.-klasserne. Efter ophøret af denne ordning er tilvæksten reduceret.

Der er stor forskel fra skole til skole på hvilke muligheder, de fysiske rammer giver for integration af it i undervisningen. Hidtil har vi af økonomiske grunde først og fremmest satset på pc'er; men prisudviklingen gør, at bærbare er blevet et attraktivt alternativ, specielt på de skoler som mangler mulighed for anbringelse af fælles maskiner i elevernes nærområde. For at få det optimale pædagogiske udbytte af investeringen i bærbare vil det være ønskeligt med trådløse opkoblinger, som kan dække hele skolen. Det største problem i den forbindelse bliver, at skolernes strømforsyning masser af steder ikke er udbygget tilstrækkeligt.

Opsætning af interaktive tavler er fortsat, således at der på alle skoler nu minimum er opsat tavler i alle klasser til og med 7. Derudover har nogle skoler selv anvendt midler til anskaffelse af tavler. Det er min opfattelse, at indførelsen af tavlerne har medført en kvalitetsmæssig forbedring af undervisningen.

### **Programmer og opsætning.**

I løbet af skoleåret er meget af it-teknikernes arbejdstid gået med opsætning af Active Directory på skolernes undervisningsmaskiner. Dette er hovedsagelig affødt af to ønsker; muligheden for at eleverne kan have private mapper, som andre ikke kan slette, samt behovet for at kunne følge elevernes brug af maskinerne.

Med hensyn til programmer har der på skolerne været en tradition for blot at læsse nye programmer oven på de gamle. Det har resulteret i, at der i dag ligger over 200 programmer på skolernes computere. Det er efter min vurdering for mange, idet ingen kan overskue dem med det resultat, at man nemt forfalder til blot bevidstløst at bruge gamle, velkendte programmer i stedet for at sætte sig ind i nyere og mere tidssvarende.

En generel tendens på området er, at nye programmer i højere grad udbydes som abonnementer. Det betyder godt nok, at man er sikret de nyeste opdateringer; men det betyder også, at det i stedet for at være investeringer, der kunne foretages, når økonomien var til det, er blevet til løbende driftsudgifter. Som det ser ud i øjeblikket går over halvdelen af det centrale it-budget til abonnementer på internetopkobling og programmer.

Det er min hensigt sammen med it-vejlederne på skolerne at få ryddet op i programudbuddet, både af pædagogiske og økonomiske grunde.

### **It som samarbejds- og informationsplatform.**

Alle kommunens skoler er koblet op på SkoleIntra, som består af flere dele.

PersonaleIntra tilbyder et elektronisk forum for alle skolens ansatte. På alle skoler er denne blevet en uundværlig del af det daglige samarbejde.

FøældreIntra er en platform til samarbejdet med forældrene. Alle skolerne bruger denne i ret stor udstrækning, selv om det må medgives, at der desværre stadig er store forskelle med hensyn til i hvilken grad den anvendes i de enkelte klasser.

ElevIntra giver mulighed for elektronisk materialedeling og samarbejde i klassens daglige undervisning. Dette er den mindst anvendte del af systemet, hvilket efter min mening hovedsagelig skyldes 2 ting; dels er undervisningen på skolerne stadig i meget høj grad organiseret omkring elevernes fysiske tilstedeværelse; dels har eleverne ikke taget det til sig som et "spændende" sted. Ud over disse samarbejdsplatforme tilbyder SkoleIntra også mulighed for at lave Infokiosker, hvilket er elektroniske opslagstavler. 4 af skolerne har investeret i denne facilitet. Fælles for dem er, at de alle steder har lavet både en skole-kiosk, hovedsagelig møntet på eleverne, og en SFO-kiosk, hovedsagelig møntet på forældrene. 2 af skolerne har derudover lavet en personale-kiosk.

Fællesnettet er en overbygning til PersonaleIntra på tværs af skolerne. Det er den del af systemet, der er taget senest i brug; men det ser ud til at personalet stille og roligt begynder at bruge det.

### **Tilsyn og support på skolernes it-udstyr.**

Alle skolerne har it-vejledere, som ud over de pædagogiske opgaver også foretager simpel fejlfinding og -retning på skolens udstyr. Hovedparten af opgaverne varetages dog af to teknikere,

ansat i it-drift, samt konsulenten i den udstrækning der levnes tid fra de pædagogiske og administrative områder. Skoleområdet adskiller sig fra det administrative område dels ved det store antal af forskelligartede programmer, der ligger på maskinerne, dels ved behovet for hyppige opdateringer. For at effektivisere arbejdet har det været nødvendigt med en udstrakt ensretning af opsætningen på de forskellige skolers computere. Generelt må det siges, at der i øjeblikket er en lang responstid på support, især vedr. opdateringer.

### **Samarbejdet mellem skolerne.**

Jeg afholder 8 årlige møder med skolernes it-vejledere. På disse møder drøftes udviklingstendenser og nye tiltag på området. Derudover afholder skolebibliotekskonsulenten og jeg 3 årlige arrangementer for både it-vejledere og skolebibliotekarere. Disse arrangementer fokuserer på emner, hvor der er sammenfald mellem de to gruppers arbejdsområde, nemlig sparring og vejledning i forbindelse med tilrettelæggelsen af kollegernes undervisning.

### **Organisatoriske og pædagogiske tiltag.**

Sammen med Claus Herbert og Niels Brockenhuus har jeg i det forløbne skoleår udarbejdet oplæg til en ny handleplan vedrørende skolernes informations- og kommunikationsteknologi. Høringsfasen er netop overstået.

Undervisningsministeriet udarbejder i forbindelse med "Fælles Mål 2009" faghæfter omkring it i skolen. Indtil videre er der udkommet et om it generelt og et om tekstbehandling. Mit arbejde bliver så at bistå skolerne med implementering af disse mål.

### **Kurser og uddannelse.**

I forbindelse med satsningen på interaktive tavler har jeg sammen med Jens Liljensøe afviklet en række fagdage med fokus på brugen af tavlerne i skolens fag. Der har været afholdt dage omkring emnerne Indskoling og SFO, Dansk i indskolingen, Matematik i indskolingen samt Naturfag. Her i efteråret afholdes en fagdag for lærerne i fremmedsprog. Arrangementerne har været meget velbesøgte.

Som en hjælp til at holde it-vejledere og skoleledelse ajour med udviklingen på området arrangeres hvert år en todages deltagelse i Uddannelsesforum i Odense. Hver skole har kunnet stille med en it-vejleder og en ledelsesrepræsentant. Stort set alle skoler har taget mod tilbuddet.

### **Opfølgning og evaluering af hidtidige indsatsområder.**

Ajourføringen af skolerne i Hundested er ved at være tilendebragt. M.h.t. computere og tavler er de på niveau med resten af kommunen. M.h.t. kabling er de gamle klassefløje på Lerbjergskolen de eneste, der ikke har en tilfredsstillende standard.

Implementering af Active Directory skrider stille og roligt frem. 7 af de 11 lokationer er færdige. Brugen af SkoleIntra er fuldt implementeret for så vidt angår personaleledelsen. Forældredelen bliver også anvendt meget; men det halter stadig på enkelte områder. Eleverdelen bliver kun sporadisk brugt. Brugen af Fællesnettet udvikler sig i den forventede takt.

Interaktive tavler er blevet en værdsat del af undervisningsmidlerne. Udbygningen er skredet frem i den vedtagne takt, selv om skolerne godt kunne tænke sig, at den blev fremskyndet.

Samarbejdet mellem skolernes it-vejledere og bibliotekarere er blevet forbedret; men der er stadig skoler, hvor de ikke umiddelbart opfatter sig som et team.

Brugen af it som formidlingsværktøj udvikler sig kun langsomt. Det er mit håb, at det som en del af den kommende ikt-handleplan vil blive betragtet som mere forpligtende for skolerne.

### **Kommende indsatsområder.**

Færdiggørelse af Active Directory.

Opsætning af trådløse netværk.

Yderligere implementering af brugen af SkoleIntra.

Opsætning af Interaktive tavler i de resterende klasser.

### **10.3 Matematik**

#### **Mål og Handleplaner i matematik for 4.-6.klasse**

I august 2008 påbegyndte 5 matematiklærere fra 5 af kommunens skoler arbejdet med udvikling af Mål og Handleplaner for Matematik på mellemtrinnet. Skriftet er pt. klar til høringsrunde og er i sin nuværende form et 25 siders skrift indeholdende en omfattende beskrivelse af mål, handleplan samt et idekatalog for hvert enkelt klassestrin. Det er hensigten, at Mål og Handleplanerne skal være matematiklærerens redskab til planlægning og udførelsen af "den gode matematikundervisning". Mål og Handleplaner for matematik 4.-6. klasse forventes at træde i kraft senest i skoleåret 2009/10.

#### **Mål og Handleplaner i matematik for specialklasser, inklusionsklasser...**

I foråret 2009 blev der sat punktum for endnu et udviklingsarbejde. Resultatet er at finde på kommunens hjemmeside samt på skolernes Fællesnet. Disse mål og handleplaner blev til i et samarbejde med repræsentanter fra kommunens specialklasser. Jeg håber, at materialet bliver et godt og flittigt brugt redskab rundt omkring i kommunen til glæde for og inspiration af undervisning af denne elevgruppe.

#### **Det kommunale matematikudvalg**

Det kommunale matematikudvalg (bestående af 8 fagudvalgsformænd fra hver af kommunes skoler samt en repræsentant fra Skole og Dagbehandling) er bindeled mellem skole og konsulent og har til opgave at udvikle overordnede retningslinjer for matematik-undervisningen i kommunen. Udvalget har mødtes cirka en gang om måneden og har (foruden generel vidensdeling om faget skolerne og konsulenten imellem) iværksat en række initiativer på tværs af skolerne i kommunen. Disse har haft til opgave at støtte de 10 fokuspunkter, som udvalget udpegede sidste skoleår.

#### **Fælles fagudvalgsmøder på tværs i kommunen**

På baggrund af spørgeskemaundersøgelsen af kommunens matematikfaglige miljøer i foråret 2008, tog det fælles kommunale matematikudvalg initiativ til et nyt samarbejde på tværs i kommunen. Det blev til tre runder møder, hvor 3 skoler ad gangen havde et fælles fagudvalgsmøde. Mødeformen resulterede i en meget større mødedeltagelse og en mere givtig og livlig debat omkring faget. Formen gentages i kommende skoleår.

#### **Fælles mål II**

Kurser for alle matematiklærere i kommunen har været afholdt med en gennemgang af hovedlinjerne i fælles mål II, som forberedelse på implementeringen i undervisningen (gældende fra skoleåret 2009-10).

#### **På tur med matematikken i Halsnæs**

Et initiativ sat i værk for at sætte fokus på matematikken i nærmiljøet. Alle skoler fik foræret bogen "På tur med matematikken", inspirationsmaterialer samt en elektronisk skabelon til indskrivning af "undervisningsforløb i nærmiljøet" efter de afholdte inspirationsmøder. En præmie blev udloddet til det bedst indkomne forslag. Konkurrencen fortsætter ind i efteråret 09 for at få flere forløb i puljen, som lærerne i kommunen på sigt alle kan få glæde af, når de bliver lagt på Fællesnettet.

#### **Højdespringere i matematik**

Der blev i efteråret 2008 afholdt et kursus om erfaringerne fra de to pilotprojekter på Ølsted Skole. Formålet var, at inspirere lærere på andre skoler til at tage bolden op på deres egen skole. Der var flere interesserede lærere, men flere højdespringerhold, er det efterfølgende ikke resulteret i – ikke

i dette skoleår... I samarbejde med PPR pønser undertegnede nu på, at udvikle flere initiativer til glæde for denne børnegruppe i kommunen.

### **Fællesnettet**

I år blev kommunikationslinjen "Fællesnettet" for alvor taget i brug på skolerne imellem. "Matematik-rummet" blev oprettet som et fælles arbejdsrum åben for *alle* lærere i kommunen. Matematikrummet indeholder undervisningsforløb, oversigter over udlånsmaterialer i matematik i kommunen, forældrefoldere, eksempler på årsplaner, mål og handleplaner, ideer og andet af relevans for matematikundervisningen. Mailstrømmen er desuden også begyndt at gå via Fællesnet frem for andre kanaler.

### **Mål og evaluering – et samarbejde**

På et initiativ fra en skoleleder, blev et projekt for alle lærerne på skolen søsat. Projektet forløb over 4 dage fordelt på et halvt års tid. Mål og evaluering i de enkelte fag blev sat i fokus med de enkelte fagkonsulenter ved roret i fagteams.

### **Andre indsatsområder:**

- Anbefalinger i forhold til specialundervisningen i matematik er blevet udviklet
- 4-dages lokalkursus i efteråret 2008 er planlagt og afholdt med deltagelse af 24 matematiklærere fra indskolingen.
- Inspirationsmøder på skolerne; evaluering, konkret og praktisk matematik, matematik for børnehaveklassen er blandt emnerne, der har været på programmet.
- I samarbejde med matematikkonsulenter i københavnsområdet er "Matematikens Dag" planlagt og afholdt.
- Ideudvekslingsmøde angående Taskforce
- Dialogmøder og konsulentmøder internt i kommunen.
- Vidensdeling på tværs af kommunegrænser med andre matematikkonsulenter.
- Rettekursus for de kommunale censorer i kommunen er afholdt.

### **Indsatsområder for 2009-2010:**

- Fortsat udvikling af alle ovennævnte områder.
- Udarbejdelse af Mål og Handleplaner for matematik 7.-9. klasse i hele kommunen.
- Udarbejdelse af forældrefolder henvendt forældre til børn på mellemtrinnet.
- Kursuseftermiddage med det nye faglige område i fælles mål II "Trigonometri" på programmet.
- Udbygning af "Matematik-rummet".
- Initiativer i forhold til faglig læsning i matematik.
- Initiativer i forhold til brugen af de nuværende it-programmer i kommunen.

- En kursusrække i samarbejde med iwb-koordinatoren i det kommunale matematikudvalg med udvikling af iwb-tavler til fælles deling i kommunen til følge.
- Fortsættelse af projektet "På tur med matematikken i Halsnæs".
- Planlægning og gennemførelse af fagdage på Skole og Dagbehandling.

#### 10.4 Naturfag

En vigtig indikator for positive ændringer er at sammenligne de målte parametre fra sidste år med dette år. Her har der ikke været nogle indikationer på væsentlige ændringer. Men med de forestående kommunale besparelser for det næste skoleår, kan det dog frygtes, at den samme parametermåling efter skoleåret 2009/2010 vil vise en negativ ændringstendens, hvorfor en sammenligning til næste år er yderst relevant.

Jeg har i år valgt at kigge på nogle andre parametre som målestok for den udvikling, der kan registreres indenfor naturfagsundervisningen i Halsnæs Kommunale skolevæsen. Disse parametre er 1) brug af fagkonsulent, 2) holdningen til naturfag hos folkeskolens ældste elever, 3) interessen for efteruddannelseskurser, 4) mere nuanceret brug af fag-dage og 5) øget brug af ud-af-skolen-undervisning.

1. At jeg som fagkonsulent bliver brugt mere og mere som kursusplanlægger, kursus-under-viser, og som løsningsbidrager til faglige, fagdidaktiske og praktiske faglige problemer, ser jeg som et udtryk for et ønske om større faglighed hos både ledere og undervisere og en stigende erkendelse af behovet for at skabe mere faglighed.
2. For at kunne forbedre min egen rådgivning omkring ibrugtagningen af Fælles Mål 2009 for naturfagene, har jeg forsøgt at klarlægge, hvorvidt resultaterne fra den danske ROSE-undersøgelse også er repræsentative for udskolingseleverne i Halsnæs Kommune, eller om der er væsentlige variationer.

ROSE ( The Relevans of Science Education ) er en international undersøgelse af holdninger til og interesser indenfor naturvidenskab/naturfag og teknik/teknologi hos de ældste elever i folkeskolen; resultaterne fra den danske ROSE-undersøgelse har allerede nu sat sit præg på Fælles Mål 2009 - bl.a. med større fokus på naturfagene " fællesnævnerne " - og er en direkte anledning til " Et fælles løft ", som er en rapport fra en ministerielt nedsat arbejdsgruppe til forberedelse af en National Strategi for Natur, Teknik og – som et vigtigt resultat af de danske folkeskoleelevers besvarelser på ROSE-undersøgelsen - Sundhed.

Mine spørgsmål, som fokuserer på de vigtigste/mest markante undersøgelsesresultater fra den danske ROSE-undersøgelse, er i alt på 50. Igennem disse spørgsmål forsøger jeg at klarlægge både vores lokale elevers interesser i relation til naturfagene og naturfagsundervisningen samt deres vurdering af/holdning til naturfagene og den aktuelle undervisning i naturfagene, som de har oplevet den her på skolerne i Halsnæs.

For at betragte svarene fra Halsnæs Kommune under et og for at undgå enhver form for ansvarsplacering m.h.t. elevernes eventuelle negative undervisningsvurderinger, har jeg valgt, at der på spørgeskemaerne ikke angives skole, klasse og elevens navn.

Til spørgsmålet " Hvad vil du meget gerne lære om? " er undervisningsemner, som drejer sig om sygdom mest populære hos pigerne, mens sundhed og styrke og viden om kønssygdomme også er områder indenfor biologiundervisningen, der interesserer drengene. Pigerne viser stor interesse for typiske kvinderelaterede emner som spise-forstyrrelser, hudcremer, drømmetydning etc., mens drengenes interesse her er mindst.

De fleste drenge foretrækker emner, der indeholder et teknisk-teknologisk aspekt og emner, der primært hører til i folkeskolens fysik/kemi-undervisning, mens pigerne udtrykker mindst

interesse for tekniske apparaters funktionsmåde og nye videnskabelige opfindelser, men viser stor interesse for anvendelse af medicinsk udstyr og brugen af stimulanser for vores sundhed.

**Konklusion:** Curriculum ( Fælles Mål 2009 ) for fysik/kemi passer bedst til de fleste drenges interessesfære, mens biologiundervisningens vægtning af fysiologiske kropsfunktioner perspektiveret med betydning for sundhed og helse interesserer de fleste piger mest. Her er svarene fra eleverne på Halsnæs helt i overensstemmelse med de landsdækkende resultater fra den danske ROSE-undersøgelse.

Svarene på de spørgsmål, der forsøger at afklare, hvad eleverne syntes er svært, og hvad de syntes er let at forstå af naturfaglige begreber, viser, at lidt over 50% af drengene syntes, at naturfagene er lette at lære og at de er interessante, mens kun 35% af pigerne syntes, at naturfag er lette at lære og kun 45% af pigerne syntes, at de er interessante.

**Konklusion:** De fleste skolelever ( på Halsnæs og i resten af den vestlige verden ) oplever desværre generelt store dele af undervisningen i naturfag som kedelig og for svær at lære.

**Den samlede konklusion** af min spørgeskemaundersøgelse gennemført i hele Halsnæs Kommune og besvaret af alle 7. og 8. klasseeleverne i kommunen med fokus på undervisningen i naturfag viser, at elevernes interesser og holdninger relateret til naturfag og elevernes vurdering af den aktuelt gennemførte undervisning i biologi, geografi og fysik/kemi stemmer fuldstændigt overens med de resultater, der er offentliggjort fra tilsvarende landsdækkende og internationale undersøgelser.

Så der er umiddelbart ingen grund til at udforme lokale ændringer/tilpasninger i curricula ( Fælles Mål 2009 ) af hensyn til kommunens skolelever.

Men for netop at sikre en bedre motivation hos eleverne og derfor en bedre praktisk-eksperimentel undervisning ( hvilket er et af kravene i Fælles Mål 2009 ), bør vi her i Halsnæs Kommune i fremtiden sigte mod en bedre udnyttelse af vores lokale natur-facilitetstilgange ved i højere grad at vægte ud-af-skolen-undervisningen.

3. Hos kommunens undervisere oplever jeg, at interessen for naturfagsrelaterede efteruddannelseskurser (bl.a. Metodelab-kursus 2009 ) er tilfredsstillende stor. At de enkelte skoler ikke har budget til at kunne efterleve interesseniveauet er en anden sag.
4. De interkommunale fagdage bliver i højere grad brugt med fokus på det rent faglige, hvilket har som konsekvens, at jeg som naturfagskonsulent bliver inviteret med og på den måde i højere grad har mulighed for at opnå en masse gode kontakter via kommunikationen med mange forskellige lærere, og på den baggrund nemmere får videregivet anvendelig fag-faglig og fagdidaktisk viden og derefter forhåbentlig også i højere grad senere bliver kontaktet desangående.
5. Desværre har jeg endnu ikke konstruktivt kunnet påvirke ud-af-skolen-undervisningen, da vi endnu ikke har fået svar på, hvorvidt vi kan benytte os af de hos Skov- og Naturstyrelsen ansøgte faciliteter i den gamle Melbylejr.

## 10.5 Pædagogisk udvikling

### Lærerstuderende/lærerpraktik

I skoleåret 2007/08 indledte vi fra skolevæsenets side et samarbejde omkring lærerpraktik med N. Zahles Seminarium under UCC Professionshøjskolen København. Samarbejdet har flere formål: At få flere lærerstuderende til at vælge at komme i lærerpraktik på skolerne i vores kommune, hvilket ofte vil give friske input til den modtagende praktikskole og praktiklærere - at studerende efter et

godt praktikforløb i Halsnæs giver positiv omtale af vores skolevæsen – at denne indsats på sigt vil få flere uddannede lærere til at søge job i Halsnæs Kommune, og vil kunne supplere vores øvrige indsats i forhold til lærerrekuttering.

Vi modtog i efteråret 2008 22 4. års studerende i 4 ugers praktik på 4 af kommunens skoler – og ud over praktikforløbene på skolerne sammensatte vi et fælles program for dem, som kunne give dem relevante faglige input og samtidig et positivt billede af Halsnæs Kommune og skolevæsen.

Aktuelt er vi ved at planlægge et nyt forløb efter samme skabelon – i efteråret 2009 modtager vi 13 4. års studerende på 3 skoler.

Denne proces er jeg som Udviklingskonsulent involveret i og tovholder på.

### **Partnerskabsaftale med UCC Professionshøjskolen København**

I bestræbelserne på i årene frem at styrke uddannelsesmulighederne for skolevæsenets medarbejdere i særdeleshed, og at udvikle fagligheden i almindelighed, har skoleområdet i Halsnæs kommune og UCC Professionshøjskolen København i foråret 2009 indgået en Partnerskabsaftale. I de kommende år er det hensigten at samarbejdet skal understøtte en udvikling i Halsnæs af læring i praksis. I fællesskab udarbejdes i første omgang to projekter. Desuden er der indgået aftale om en konkret ydelse om specialpædagogik.

De to projekter er: "Læring i team" samt "Praktikken som læringsrum".

Jeg har været tovholder på udarbejdelsen af Partnerskabsaftalen, og vil indgå i implementeringen af projekterne.

### **Skolevæsenets Udviklingsudvalg**

Udviklingsudvalget har til formål at koordinere og være katalysator for den pædagogiske udvikling i det fælleskommunale skolevæsen – og mange af mine opgaver som Udviklingskonsulent har også i det seneste år haft Udviklingsudvalget som omdrejningspunkt.

Den primære opgave for udvalget er at sikre planlægning og gennemførelse af fælleskommunale tiltag på skoleområdet – bl.a. inden for områder som pædagogisk udvikling, målsætning og uddannelse. Udvalgets arbejde og indsats koordineres løbende med bl.a. skole- og SFO-ledergruppen – mens den daglige varetagelse af opgaverne i relation til udvalget primært udføres af mig. Udvalget er bestået af skolechef, skoleleder- og SFO-lederrepræsentanter, DLF- og BUPL-medarbejder-repræsentanter og undertegnede som formand.

### **Løbende implementering, opfølgning og evaluering af fælles indsatsområder for skolevæsenet i 2007-2010**

I november måned 2006 afviklede vi i skolevæsenet 2 temadage med ca. 70 centrale nøglepersoner (lærere, pædagoger, forældre, ledelsespersoner, konsulenter og politikere), som resulterede i formuleringen af nye indsatsområder for vores skolevæsen i årene 2007-2010 - områder, som vi i vores nye og større fælles skolevæsen skal sætte særligt fokus på. Indsatsområderne (Rummelighed og Skole/hjem-samarbejde) blev endeligt vedtaget i UFB 18/9-2007, og skolerne har siden arbejdet med implementeringen.

Som Udviklingskonsulent – og formand for Udviklingsudvalget - har jeg været tovholder på denne proces, som jeg vil være det i hele perioden frem til 2010, hvor arbejdet med indsatsområderne skal evalueres endeligt, og nye skal formuleres.

### **Kvalitetsrapport**

Igen i år udarbejdes en kvalitetsrapport, som sikrer systematisk dokumentation og samarbejde mellem lokale politikere, forvaltning og skoler om evaluering og udvikling af kvaliteten i folkeskolen. Jeg har også denne gang bidraget til udarbejdelsen af kvalitetsrapporten. Sidste års kvalitetsrapport afstedkom en handleplan som skulle sætte fokus på en styrkelse af fagligheden i undervisningen på vores skoler. Jeg har i årets løb været involveret i mange af de initiativer, som er taget i denne

anledning – bl.a. afholdelse af faglige kurser for lærerne, etablering af og styrkelse af faglige netværk på tværs af skolerne og sparring med fagkonsulenterne.

### **Lokalkurser og uddannelse**

I Halsnæs Kommune etablerer vi hvert år en lang række lokalkurser og lokal uddannelse for medarbejderne i skolevæsenet – et område som overordnet koordineres i Udviklingsudvalget, og som jeg er daglig tovholder og koordinator på. Også i sidste, og igen i indeværende skoleår, er oprettet såvel fag-faglige kurser og uddannelse, som kurser med pædagogisk, psykologisk og socialt indhold.

Som en særlig satsning er det efter høring i skoleledergruppen blevet besluttet af Udviklingsudvalget, at alle vores lærere og børnehaveklasseledere i løbet af de kommende 2-3 år skal gennemføre et lokalt kursus i Klasserumsledelse – i år gennemfører 2 skoler kurset, ligesom der afvikles et fælleskursus. 2-3 andre skoler følger efter næste år og så fremdeles.

### **Skolekonsulentgruppen**

Jeg har igen i 2008/09 koordineret samarbejdet mellem kommunens 12 skolekonsulenter - bl.a. har jeg stået for redaktion og layout af konsulenternes informationsblad KonsulentNyt. KonsulentNyt udkommer 2 gange årligt.

Hvert år aflægger konsulenterne årsstatus for hver deres fagområder - statusserne giver et indblik i de aktiviteter, der er igangsat i det forgangne skoleår og angiver retning for de(t) kommende skoleår på de pågældende konsulentområder - jeg koordinerer denne proces.

For at sikre god dialog, faglig sparring og gensidig inspiration mødes de faglige skolekonsulenter løbende med områdets fagudvalg/fagudvalgsformænd. Endvidere mødes skolechefen og jeg som Udviklingskonsulent med fagudvalgsformænd i dansk, matematik, naturfag og engelsk, samt med skolernes IT-vejledere – hvor jeg er tovholder.

### **Halvering af stillingen som Udviklingskonsulent**

Som konsekvens af det politiske budgetforlig i efteråret 2008 er min stilling som Pædagogisk Udviklingskonsulent pr. 1/8-2009 blevet halveret – fra fuld tid til halv tid. Dette har naturligvis den konsekvens, at mange af de opgaver jeg hidtil har varetaget skal overtages af andre, skal drosles ned eller ikke mere udføres. Denne udfordring har jeg i de seneste måneder, primært sammen med skolechefen, været i gang med – og vil fortsat skulle tackle.

### **Indsatsområder for 2009/2010:**

- Videre opfølgning og evaluering af indsatsområder 2007-2010 og resultatkrav, samt udarbejdelse af nye indsatsområder for den kommende periode
- Fortsat indsats med henblik på styrkelse af fagligheden i undervisningen
- Kommende års lokalkursus og –uddannelsesplan
- Fortsat implementering af faglige netværk – bl.a. i forhold til skolekonsulenterne
- Yderligere udvikling af samarbejdet vedr. lærerpraktik og indsats i forhold til lærerrekuttering, samt partnerskabsaftalen med UCC
- Afvikling af den halve stilling som Udviklingskonsulent.

## **10.6 SFO og Juniorklub**

### **Skole og undervisningsområdet**

I arbejdet på skole og undervisningsområdet har især politiske sagsfremstillinger, innovation, visitationsudvalg, sparring samt koordinering på tværs af områderne været en væsentlig del af arbejdsopgaverne. I dette arbejde indgår blandt andet kvalitetsrapport, samarbejde med daginstitutionsområdet, indsatsområder, Fremtidens tilbud til børn med GI, samarbejde med de faglige organisationer mfl. Derudover at være med til at skabe rammer for innovation og udvikling.

### **SFO ledernetværk**

SFO ledernetværket sikrer videndeling på tværs af kommunens 8 SFOer samt bidrager både til udviklingen af SFOerne og det fælles skolevæsen. SFO ledernetværket afholder ledermøder, temadage og ledelses-studietur. I skoleåret 2008/2009 har SFO ledernetværket arbejdet med Halsnæs Kommunes og Skole og undervisningsområdets ledelsesgrundlag samt implementeringen af besparelserne på SFOerne.

### **Mål og indholdsbeskrivelse for SFO**

I 2008/2009 har en arbejdsgruppe udarbejdet mål og indholdsbeskrivelse for SFOerne i Halsnæs Kommune. Dette arbejde blev iværksat på baggrund af ændringen i folkeskoleloven og den dertil hørende bekendtgørelse. Mål og indholdsbeskrivelsen er en overordnet beskrivelse af arbejdet i SFOerne samt målene for arbejdet med SFOerne. Disse er yderligere præciseret i den overordnede ramme for de pædagogiske læreplaner. Mål og indholdsbeskrivelsen vil på sigt pege op imod Skolepolitikken og Børne- og ungepolitikken.

### **Juniorklubproces**

Juniorklubben kører stadig på dispensation i forhold til organiseringen. Derfor har arbejdet i juniorklubben bestået af to væsentlige dele.

1. at under den nuværende organisering lave et godt klubtilbud for de 10 til 14-årige både lokalt i den enkelte afdeling, men også på tværs af afdelingerne.
2. at bidrage til udviklingen af tre modeller til en fremtidig organisering som er fremlagt politisk. Dette med inddragelse af personalet gennem MED udvalg og BUPL.

Juniorklubben har i skoleferier arrangeret ture og aktiviteter af meget forskellig karakter og har også arrangeret Feriesjov i sommerferien, således at børnene har haft relevante tilbud.

### **Personaledage**

I forbindelse med den pædagogiske udvikling af SFOerne i Halsnæs Kommune har den pædagogiske konsulent deltaget i personale dage og personaleweekender i SFOerne med henblik på at facilitere de processer, der er aftalt med ledelsen. Derudover har der været enkelte personalemøder, hvor der har været behov for sparring og rådgivning.

### **IKT handleplan**

IKT handleplanen er udarbejdet af en arbejdsgruppe bestående af skoleleder Claus Herbert, pædagogisk IT-konsulent Knud Erik Jensen samt Pædagogisk konsulent for SFO Juniorklub Niels Brockenhuus. Udarbejdelsen er foregået i tæt samarbejde med IT vejledere på skolerne samt pædagoger fra SFO og juniorklub. IKT mål og handleplanen sætter fokus på anvendelsen af IT i skoleområdet samt visioner for anvendelsen af IT.

### **SFO konsulent netværk**

På tværs af 4 kommuner er etableret et Konsulent netværk, der arbejder med SFO og udviklingen af SFOen. SFO konsulent netværket har afholdt en SFO lederkonference for SFO lederne i de 4 kommuner. SFO leder konferencen indeholdt både foredrag og workshops, hvor blandt andet Halsnæs forestod 2 af dem.

Samarbejdet på tværs af de 4 kommuner giver mulighed for videndeling og erfaringsudveksling på tværs samt at sætte fokus på visioner for SFOen og udviklingen af en decideret SFO pædagogik. Som en del af dette arbejde indgår der også skrivning af artikler i diverse fagblade samt interview i Børn og Unge.

### **SFO tænketank**

I forbindelse med SFO konsulent netværk er ideen om en SFO tænketank opstået. Det betyder, at der er sammensat en tænketank med fagpersoner fra forskellige dele af skole/SFO området, herunder chefer, ledere og konsulenter.

SFO tænketankens formål er at sætte SFO pædagogikken og udviklingen af samme på landkortet. De fire temaer SFO tænketanken har valgt at arbejde med er:

1. SFO pædagogik
2. Ledelse og organisation
3. Den fælles skole
4. Læringsmiljøer

SFO tænketanken har i øjeblikket kontakt til en række interessenter som f.eks. BUPL, Undervisningsministeriet, KL, UCC, RUC, FOA m.fl.

### **Indsatsområder for 2009/2010**

- Forsat arbejde med SFO konsulentnetværk samt SFO tænketank.
- Udvikling af SFO pædagogik samt forsat arbejde med pædagogiske læreplaner og udvikling i de enkelte SFOer.
- Implementering af ny Juniorklubstruktur.
- Forsat udvikling af SFO ledernetværket.
- Arbejde med at skabe helhed og sammenhæng i skolevæsenet samt skabe rammer for innovation.

### **10.7 Skolebibliotek**

#### **Kulturkraft.nu 09 - uge 40**

I høsten 2008 deltog jeg i stiftelsen af kulturkraft.nu (se [www.kulturkraft.nu](http://www.kulturkraft.nu)). I samarbejde med bl.a. folkebiblioteket, Gjethuset, Industrimuseet Frederiks Værk, biograferne og lokale kunstnere er planlagt afviklingen af en kulturuge i uge 40, 2009. Skolebibliotekernes indsats koncentreredes efterfølgende om en række forfatterarrangementer for alle kommunens skoleelever og 4 film/dialog-oplæg om integrationsmødet for de ældste klasser. Jeg har søgt og fået bevilget penge fra Kunststyrelsen ligesom den kommunale integrationspulje har bevilget en sum. I alt er skrevet kontrakter med 9 forfattere om 16 arrangementer og 4 film/dialog-oplæg fra Salaam.dk. Hertil kommer en lang række kulturtilbud uden for skoletiden hele ugen til børn, unge og voksne.

#### **Samarbejde med Kirke-skoletjenesten**

I høsten 2008 ønskede Frederiksværk provsti som noget nyt at oprette en kirke-skoletjeneste for Gribskov og Halsnæs kommuners skolevæsenere. Provstiet ønskede et samarbejde med de to kommuners skolevæsenere, og jeg blev bedt om at deltage som repræsentant for Halsnæs. Efterfølgende var jeg som indkaldt deltager i provstiets bestyrelse med til at ansætte Mette Klinkby Berndsen, der nu bestrider stillingen med kontor på Melby skole. Efterfølgende introducerede jeg

Mette for skolebibliotekarerne som en genvej til samarbejdet med skolerne. Alle skoler har i år modtaget årsplan for UV-tilbud fra kirke-skoletjenesten.

### **IT og skolebibliotekarernes netværksmøder**

Skolebibliotekernes IT-system har igen i 08-09 budt på en række børnesygdomme, som vi alle - skolebibliotekerne og folkebiblioteket - samarbejder om at løse. Vi er i direkte dialog med systemleverandøren (Axiell) gennem min deltagelse i en national brugergruppe for skolebiblioteker. I den nærmeste fremtid bliver det muligt at integrere lånerens lånerstatus (hvad har jeg lånt) i ElevIntra, ligesom der er mulighed for at sende rykkere pr. sms. Dette sidste overvejes som et muligt tilbud til elever i de ældste klasser.

Indførelsen af elektronisk materialevalg, der er en del af Web Professionel, betyder, at vi på skolebibliotekarernes netværksmøder har fået mere tid til debat og planlægning af andre opgaver trods et mindre tidsforbrug på møder. Netværksmøderne er grundstenen i det frugtbare samarbejde, der er grundlaget for et velfungerende kommunalt skolebiblioteksvæsen. Her drøftes diverse faglige og praktiske problemer for at finde den bedst mulige løsning. Vi forsøger fx at indføre ensartede rykkerprocedurer for alle skolebiblioteker. Desuden har vi i år brugt en del tid på planlægning af nævnte forfatterarrangementer under kulturkraft.nu-ugen samt en væsentlig forøgelse af den eksisterende bestand af læsekurser og andre klassesæt i den kommunale fællessamling, der er fysisk placeret på folkebiblioteket. Vi har især fokuseret på at understøtte læseindlæringen på begynder- og mellemtrinet. Læsekonsulenten har deltaget i udvælgelsen af relevante sæt. Jeg arbejder nu på, at disse sæt bliver let tilgængelige på internettet og kan bookes af alle kommunens lærere via skolebibliotekernes søgebase, hvor alle kan se alle 8 skolers materialebestand.

### **Samarbejde med folkebiblioteket**

Kørselsaftalen med folkebiblioteket er faldet på plads, således at der nu køres en gang om ugen til alle skolebiblioteker i kommunen. Det er en afgørende faktor for, at vi i stor udstrækning kan trække på hinandens samlinger af enkeltbøger, klassesæt og taskebøger, de fælles læsekurser og sæt samt folkebibliotekets samling. De kommunale matematikkasser, etableret af matematikkonsulenten, er også placeret på folkebiblioteket og udlånes via skolebibliotekerne. Materialeanskaffelserne administreres fortsat af Mona Andersen, der er ansat på folkebiblioteket med betjening af skolebibliotekerne som en væsentlig del af sit arbejdsområde. Jeg benytter jævnligt folkebiblioteket som min kontor-arbejdsplads.

### **Temadage for skolebibliotekarere og IT-vejledere**

Igen i år har IT-konsulenten og jeg afholdt et antal fælles temadage for IT-vejledere og skolebibliotekarere. En af overskrifterne var Indsatsen for de læsesvage elever. Efterfølgende blev der etableret scannere på skolebibliotekerne, således at elever og lærere nu kan henvende sig til IT-vejlederen eller skolebibliotekaren og lære selv at indscanne tekster til oplæsning. Vi formidler også gerne kontakt til eksterne baser med indscannede tekster.

### **Kvalitetsrapporten**

I 2008 skrev skolebibliotekarerne et indlæg til deres skoles kvalitetsrapport. Efterfølgende var der et udbredt ønske om, at dette arbejde skulle foregå i tættere samarbejde med lederne end tilfældet var. Det betyder, at det fremover er skolelederne, der afgør, om de ønsker et indlæg fra skolebiblioteket i årets kvalitetsrapport. Skolebibliotekerne er også skrevet ind i den kommunale IT-plan.

### **Bærbare PCere på skolebibliotekerne**

Et par skolebiblioteker har gennem nogen tid udlånt bærbare PCere til eleverne - med stor succes. Dels kan eleverne arbejde i større og mindre grupper uafhængig af stationære PCers placering, dels

kan lærere låne et sæt til brug i klasser, hvor der er brug for ekstra kapacitet. Skolebiblioteket er i forvejen gearet til at varetage opgaven med at sikre, det lånte afleveres og er i samme stand som ved udlånet. De eksisterende PCere har da også "overlevet" flere års flittig brug af alle aldersgrupper.

### **LifePilot**

I august 09 ansøgte Johanne Dahl Thomsen fra folkebiblioteket om midler til etablering af en virtuel legeplads. Skolebibliotekerne indgik i dette projekt for at brede det ud til skolerne. 3 klasser (der var desværre ikke tid til flere) deltog efterfølgende i virtuelle skattejagter omkring Torvet midt i Frederiksværk - og både elever og lærere var begejstrede. Life Pilots virtuelle jagt, der afvikles på en mobil med GPS, kan bruges både til en moderne form for orienteringsløb med indlagte opgaver og til en guidet rundtur og præsentation af fx byens historie. Indlæring, udfordring, bevægelse og tidssvarende brug af IT er nogle af nøgleordene.

### **Film i skolen**

Igen i år har kommunen tilmeldt sig den populære ordning "Med skolen i biografen". Langt de fleste klasser i kommunen benytter denne mulighed. Desuden har alle skolerne abonnement på Filmstriben, der bringer filmen ind i klasseværelset, dokumentar såvel som fiction. To ens - og dog meget forskellige - muligheder for at integrere andre udtryksmåder på i undervisningen. Brugen af film har længe været et krav i dansk - og er det også i Nye fælles mål. I denne sammenhæng skal det nævnes, at IT-konsulenten og jeg er begyndt at studere CopyDans regler, der bl.a. på filmområdet er meget spagede. Målet er at få et samlet overblik over kommunens abonnementer hos CopyDan.

### **Skolebibliotekaruddannelsen**

Skolebibliotekaruddannelsen er blevet udvidet og er nu særdeles resursekrævende for den enkelte skole. Der var sidste år tanker fremme om at lave en central pulje for at løfte denne opgave i fælles flok. Denne tanke vil jeg hermed gerne anbefale.

### **Indsatsområder for skoleåret 2009/10:**

Samarbejdet mellem skolebibliotekarerne og IT-vejlederne.

Årshjul udarbejdes på skolebibliotekerne, herunder UV-tilbud på årsplanen.

Støtte læseindlæring især med fokus på indskolingselever og læsesvage elever.

Skolebibliotekernes synlighed i SkoleIntra.

## 11. Rammebetingelser

I dette kapitel indgår en række statistik som der stilles krav om i kvalitetsrapportbekendtgørelsen sammenfattet som rammebetingelser. Kapitlet er inddelt i følgende afsnit:

- elevtal eller elevafhængige tal
- økonomiske nøgletal
- oversigter over undervisningstimerrelaterede data
- lærerkompetencer

### 11.1 Elevrelaterede tal

Tabel 11.1 Elevtal

Skoler	Elevtal	Elevtal i specialklasser	Elevtal tosprogsundervisning
Enghaveskolen	612	0	79
Kregme Skole	472	18	44
Lerbjergskolen	428	0	47
Magleblikskolen	480	42	119
Melby Skole	482	0	9
Storebjergskolen	598	48	29
Vinderød Skole	185	15	27
Ølsted Skole	317	0	8
<b>I alt 2008/2009</b>	<b>3574</b>	<b>123</b>	<b>362</b>
<b>I alt 2007/2008</b>	3553	114	352
<b>I alt 2006/2007</b>	3513	143	319

Elevtallet er baseret på opgørelse fra april 2009.

Der har været en svag stigning i det samlede elevtal samtidig med en fortsat stigning i antallet af tosprogede elever. Denne tendens øger behovet for fokus på tosprogsområdet og en fortsat stigning vil kunne afstedkomme behov for at opgradere den eksisterende tildeling til en skolekoordinator for tosprogede børn og unge til en konsulentstilling.

**Tabel 11.2 Elevrelaterede oplysninger**

Skoler	Antal elever pr. klasse	Antal elever pr. lærer
Enghaveskolen	21,56	11,4
Kregme Skole	20,81	10,6
Lerbjergskolen	19,3	9,2
Magleblikskolen	21,33	9
Melby Skole	19,75	12,4
Storebjergskolen	19,62	10,4
Vinderød Skole	20,75	7,5
Ølsted Skole	18,43	10,3
<b>Gennemsnit 2008/09</b>	<b>20,19</b>	<b>10,1</b>
<b>Gennemsnit 2007/08</b>	20,64	10,4
<b>Gennemsnit 2006/07</b>	20,52	11,9

Kilde: UNI-C

**Tabel 11.3 Andel af elever i skolefritidsordning<sup>3</sup>**

Skoler	Andel (%)	Antal SFObørn
Enghaveskolen	90	198
Kregme Skole	87	157
Lerbjergskolen	85	140
Magleblikskolen	89	142
Melby Skole	93	180
Storebjergskolen	98	245
Skole og Dagbehandling <sup>4</sup>	100	22
Vinderød Skole	99	109
Ølsted Skole	85	98
<b>Gennemsnit 2008/09</b>	<b>91,0</b>	<b>1269</b>

Kilde: Skolernes indrapportering til kvalitetsrapporten.

<sup>3</sup> Er opgjort ud fra antal SFObørn pr. 01/09/2008 delt med antal elever i 0.-3. kl. opgjort omkring samme tidspunkt.

<sup>4</sup> Idet det ikke er et SFOtilbud – det er et heldagstilbud - er tallet ikke med i gennemsnitsberegningen.

Der skal gøres opmærksom på, at der er tale om gennemsnitstal for alle 4 indskolingsårgange. Andelen er således markant højere de første år, mens den er noget lavere i 3. klasse.

## 11.2 Økonomi

Som det fremgår af nedenstående tabel er udgifterne pr. elev væsentligt højere på de skoler med færre elever, hvilket ligger i naturlig forlængelse af, at der er en række grundudgifter ved at drive en skole, som gør det dyrere at drive en mindre skole. Således adskiller Ølsted Skole og særligt Vinderød Skole sig ved at have højere udgifter end gennemsnittet. Derudover har Maglebliskolen høje udgifter grundet inklusionsklasser samt 10. klassecenter. Vinderød Skole og Storebjergskolens udgifter pr. elev er ligeledes forholdsvis forøget grundet udgifter til deres respektive specialklasserækker.

**Tabel 11.4 Udgifter i skolevæsenet**

Skoler	Gennemsnitlig udgift pr. elev	Udgift til undervisningsmidler pr. elev	Kommunalt afsatte ressourcer til specialpædagogisk bistand	Heraf midler fra visitationsudvalget	Kommunalt afsatte ressourcer til undervisning i dansk som andetsprog
Enghaveskolen	58.823	1.840	4.298.891	1.444.500	1.151.683
Kregme Skole	59.997	1.720	5.390.828	1.811.700	498.574
Lerbjergskolen	63.200	1.754	3.513.754	1.214.900	892.808
Maglebliskolen	77.502	3.097	6.696.674	1.866.600	2.006.139
Melby Skole	61.535	2.279	3.187.355	1.128.200	19.176
Storebjergskolen	60.418	2.177	8.508.345	2.629.800	134.231
Vinderød Skole	79.913	2.080	2.997.752	346.400	364.342
Ølsted Skole	70.134	1.723	1.846.540	122.400	0
<b>Gennemsnit/i alt 2008/09</b>	<b>67.018</b>	<b>2.651</b>	36.440.139	<b>10.564.500</b>	<b>5.066.953</b>
<b>Gennemsnit/i alt 2007/08</b>	63.358	2.753	31.294.460	6.598.600	4.625.001

Kilde: Regnskab samt Økonomi og Analyse.

De gennemsnitlige udgifter pr. elev er i henhold til regnskabsåret 2008. Udgifterne indeholder også udgifterne til specialtilbud, støttetimer mm. I de gennemsnitlige udgifter indgår ikke udgifter til SFO.

De afsatte ressourcer til specialpædagogisk bistand og undervisning i dansk som andetsprog er i henhold til fordelingsmodellen for skoleåret 2008/2009.

De afsatte ressourcer til specialpædagogisk bistand består af tildelingerne til specialundervisning og fra rummelighedspuljen til hver enkelt skole. Tildeling til specialundervisning er elevtalsafhængig og der gives 6,5 time pr. elev pr. skoleår hertil. Rummelighedspuljen fordeles med forskellig

belastningsgrad til skolerne, således at belastningsgraden skal afspejle den sociodemografiske forskel, der er skoledistrikterne imellem. Dertil kommer den reelle tildeling fra visitationsudvalget til hver enkelt skole i skoleåret 2008/09, som i tabellen også er adskilt i en egen kolonne. Yderligere er der på de skoler, der varetager specialtilbud for alle skoler øgede udgifter. Det omfatter Kregme Skole (læseklassen), Magleblikskolen (inklusionsklasser), Storebjergskolen (specialklasser) og Vinderød Skole (specialklasser).

De afsatte ressourcer til undervisningen i dansk som andetsprog består i midler afsat til tosprogsundervisning såvel som deciderede modtagerklasser. Idet der er modtagerklasser på Lerbjergskolen, Enghaveskolen og Magleblikskolen er tildelingen af ressourcer til disse skoler betydeligt højere.

Herudover blev der forbrugt kroner 32,6 millioner i 2008 til specialtilbud udenfor kommunen.

### 11.3 Undervisningstimer mv.

**Tabel 11.5 Lærernes undervisningsandel**

Skoler	Undervisningsandel (%)
Enghaveskolen	34
Kregme Skole	35,6
Lerbjergskolen	32,3
Magleblikskolen	33,8
Melby Skole	33,4
Storebjergskolen	36,2
Vinderød Skole	33,6
Ølsted Skole	30,6
<b>Gennemsnit 2008/09</b>	<b>33,9</b>
Gennemsnit 2007/08	33,5
Gennemsnit 2006/07	34,1

Kilde: UNI-C

I opgørelsen af lærernes undervisningstid skal der være opmærksomhed på, at ovenstående andel er ud af hele årsnormen, det vil sige at ferier mv. indgår heri. Herudover skal det nævnes at der er en række initiativer der er med til at reducerede undervisningsandelen, det omfatter således kurser og uddannelse, fagkoordinatorer, MEDuddannelser, fælles indsatsområder i skolevæsenet mm. Fra og med skoleåret 2009/10 har Halsnæs Kommune indgået arbejdstidsaftale med Danmarks Lærerforening kreds 38. Aftalen er i henhold til den ny overenskomst og er et opgør med det timetælleri der tidligere har været samtidig med et fokus på lærerens og lederens professionalitet. Aftalen indebærer at lærerne for hver undervisningstime får tildelt 1,14 time samt en pulje på 40 timer til efter/videreuddannelse, teamsamarbejde og innovation. Derved er undervisningsandelen forholdsvis fastlåst i Halsnæs' skolevæsen.

**Tabel 11.6 Gennemførelse af planlagte timer**

Skoler	Antal aflyste lektioner	Andel af det samlede antal lektioner (%)
Enghaveskolen	52	0,21
Kregme Skole	0	0
Lerbjergskolen	0	0
Maglebliskolen	8-10	0,1
Melby Skole	69	0,19
Storebjergskolen	9	0,03
Vinderød Skole	0	0
Ølsted Skole	0	0
Skole og Dagbehandling	2	0,02
<b>I alt 2008/09</b>	<b>142</b>	
I alt 2007/08	215	

Kilde: Skolernes indrapportering til kvalitetsrapporten.

Det kan konstateres, at det er en meget beskednen andel af det samlede antal lektioner, der er blevet aflyst i skoleåret 2008/09 og der er et betydeligt fald fra forrige skoleår.

**Tabel 11.7 Planlagte timer, jf. lovens § 16**

Klasse trin	Enghave skolen	Kregme Skole	Lerbjerg skolen	Maglebliskolen	Melby Skole	Storebjerg skolen	Vinderød Skole	Ølsted Skole	Gennemsnit 2008/09	Gennemsnit 2007/08
0.	750	780	750	750	750	750	750	750	<b>750</b>	750
1.	750	750	750	750	750	750	750	750	<b>750</b>	750
2.	750	750	750	750	750	750	750	750	<b>750</b>	750
3.	780	750	780	780	780	810	780	810	<b>784</b>	788
4.	780	750	810	780	780	810	780	810	<b>788</b>	784
5.	810	810	810	810	810	810	810	810	<b>810</b>	813
6.	840	840	840	840	810	810	840	840	<b>833</b>	834
7.	1020	960	930	900	960	870		960	<b>943</b>	955
8.	1080	1110	1080	990	1110	1050		990	<b>1059</b>	1071
9.	1050	1050	1110	870	1080	1110		930	<b>1029</b>	1032
10.				900					<b>900</b>	940

Kilde: UNI-C

Der er nogle markante udsving i de samlede timetal på skolerne på 7., 8. og 9. klassetrin. Udsvingene skyldes primært, at de skoler, der tilbyder fransk (og tysk) som tredje sprog, har 120

flere planlagte timer pr. år end de skoler, der udelukkende tilbyder tysk. Således er det planlagte timetal ikke lig det antal undervisningstimer eleverne i udskolingen modtager, men blot et udtryk for, at nogle skoler giver valget mellem tysk og fransk samt evt. andre valgfag og dermed udfører flere undervisningstimer på forskellige hold. Gennemsnittet i 2008/09 for de planlagte timetal ligger meget stabilt, men vil være faldet kommende år grundet beslutningen om at følge minimumstimetallet fra 4. til 9. klasse.

#### 11.4 Lærerkompetencer

**Tabel 11.8 Anvendte timer og midler på efteruddannelse/kompetenceudvikling i øvrigt af lærerne**

Skoler	Forbrugte timer til efteruddannelse mv.	Afsatte midler	Antal lærere/pædagoger (fuldtidsstillinger)
Enghaveskolen	2172	114.200	47/14
Kregme Skole	1402	95.531	39/16
Lerbjergskolen	2740	284.689	38/9
Maglebliskolen	1490	123.687	50/15
Melby Skole	1793	87.940	40/13
Storebjergskolen	2832	165.632	47/16
Vinderød Skole	1118	65.137	21/10
Ølsted Skole	1242	98.740	24/10
Skole og Dagbehandling	1816	228.769	24/18
<b>I alt 2008/09</b>	<b>16.605</b>	<b>1.264.325</b>	<b>330/122</b>
<b>Gennemsnit pr. skole</b>	<b>1845</b>	<b>140.481</b>	<b>37/14</b>
I alt 2007/08	17.412	1.286.259	345/136
Gennemsnit pr. skole	1.935	142.918	38/15

Kilde: Skolernes indrapportering til kvalitetsrapporten.

Tabel 11.9 viser, hvor mange lærere med linjefagsuddannelse, der underviser i de pågældende fag. For hvert fag er det gjort op hvor mange lærere, der i alt underviser i faget, og dernæst hvor mange af dem, der har en linjefagsuddannelse eller tilsvarende kompetence i faget. For eksempel faget dansk på Enghaveskolen: I alt underviser 26 lærere i dansk, 23 ud af de 26 har linjefagsuddannelse eller tilsvarende kompetencer. Omfanget er også regnet ud i procent for hvert fag, ud fra hvor meget af undervisningen, der varetages af lærere med liniefag eller tilsvarende kompetence. Dette er beregnet ud fra årstimetallene for de enkelte fag. Alle dækningsgrader under 70 % er markeret med lysegrøn. I de to kolonner yderst til højre, der er for hele skolevæsenet i de sidste 2 skoleår, er procentsatsen blot udtryk for, hvor stor en andel af lærerne, der underviser i de enkelte fag, der har en linjefagsuddannelse i faget eller kompetencer svarende dertil. Tabellen kan læses vandret (rækkerne), hvorved man kan få et indblik i liniefagsdækningen i de enkelte fag. Når man læser tabellen lodret (kolonnerne), får man et overblik over hvor mange liniefagsuddannede eller med tilsvarende kompetencer, der er på den enkelte skole.

Lærere med kompetencer svarende til linjefagsuddannelse er de lærere, der af skolelederen har fået skriftlig kompetenceanerkendelse for de(t) pågældende fag. Den skriftlige kompetenceanerkendelse skal ligge i lærerens personalemappe.

**Tabel 11.9 Andel liniefagsuddannede lærere eller med kompetencer svarende dertil**

Fag	Enghave- skolen	Kregme Skole	Lerbjerg- skolen	Magleblik- skolen	Melby Skole	Storebjerg- skolen	Vinderød Skole	Ølsted Skole	Skole og Dag	Halsnæs Kommune	2007/ 2008
<b>Da</b>	19/21 95%	17/17 100%	20/22 91%	24/24 100%	20/22 92 %	24/25 97%	6/7 85%	13/14 92%	8/9 89%	113/139 81%	182/199 91%
<b>Eng</b>	7/10 87%	8/9 93%	6/6 100%	8/8 100%	7/9 83%	8/9 94%	4/4 100%	5/6 86%	7/7 100%	60/68 88%	70/91 77%
<b>Ty</b>	3/3 100%	4/5 86%	3/3 100%	3/3 100%	4/4 100%	3/4 86%	0	1/2 44%	1/1 100%	22/25 88%	22/27 82%
<b>Fra</b>	2/2 100%	2/2 100%	2/2 100%	0	1/1 100%	2/2 100%	0	1/1 100%	0	10/10 100%	10/10 100%
<b>Hi</b>	4/12 65%	8/11 82%	6/8 75%	9/13 69%	6/8 65%	9/15 76%	4/4 100%	3/10 31%	7/9 78%	56/90 62%	47/84 56%
<b>Kri</b>	2/15 31%	8/13 63%	4/8 50%	9/17 53%	7/14 50%	14/19 70%	6/7 85%	2/10 13%	8/9 89%	59/102 58%	67/117 57%
<b>Sam</b>	4/5 88%	3/3 100%	3/3 100%	1/2 50%	3/3 100%	4/4 100%	0	1/2 66%	3/3 100%	22/25 88%	21/25 84%
<b>Mat</b>	13/16 86%	12/13 94%	9/12 75%	18/18 100%	13/17 87%	14/18 82%	7/7 100%	8/10 80%	9/9 100%	103/120 86%	116/140 83%
<b>N/t</b>	7/11 65%	7/9 85%	4/7 57%	10/11 91%	6/10 55%	8/12 81%	6/7 85%	2/7 30%	4/5 80%	54/79 68%	53/71 75%
<b>Geo</b>	2/4 72%	2/3 63%	4/4 100%	2/3 67%	4/4 100%	4/6 73%	0	2/2 100%	3/5 100%	23/31 74%	24/28 86%
<b>Bio</b>	3/3 100%	2/4 67%	4/5 80%	2/3 67%	4/4 100%	5/6 92%	0	0/2 0%	3/3 100%	23/30 77%	23/27 85%
<b>F/k</b>	3/3 100%	2/2 100%	3/3 100%	2/2 100%	3/3 100%	5/5 100%	0	2/2 100%	2/2 100%	22/22 100%	19/20 95%
<b>Idr</b>	11/14 68%	9/14 65%	10/14 71%	15/19 79%	12/13 90%	11/13 90%	7/7 100%	3/6 75%	9/9 100%	90/109 83%	86/122 71%
<b>Svø</b>	4/4 100%	5/5 100%	4/4 100%	7/7 100%	5/5 100%	4/4 100%	2/3 66%	1/1 100%	4/6 67%	36/39 92%	32/33 97%
<b>Mu</b>	4/5 90%	5/5 100%	5/5 100%	5/9 55%	1/13 10%	5/6 95%	7/7 100%	2/3 93%	3/6 50%	37/59 63%	36/45 80%
<b>Bil</b>	5/8 60%	6/9 75%	3/4 75%	9/12 75%	7/10 70%	10/12 91%	3/6 50%	2/5 40%	6/6 100%	51/72 71%	51/74 69%
<b>Hå</b>	2/2 100%	2/2 100%	4/5 80%	2/2 100%	2/2 100%	2/2 100%	1/1 100%	1/1 100%	2/3 67%	18/20 90%	17/17 100%
<b>Slø</b>	3/3 100%	2/2 100%	3/3 100%	2/2 100%	1/1 100%	2/3 86%	1/1 100%	0/1 0%	2/2 100%	16/18 89%	18/19 95%
<b>Hj</b>	5/5 100%	6/7 96%	2/3 67%	1/1 100%	1/2 75%	2/3 75%	1/1 100%	0/2 0%	3/5 60%	21/29 72%	19/27 70%
<b>DA2</b>	8/12 81%	3/5 60%	2/2 100%	12/15 80%	0	1/1 0%	1/1 100%	0	0	27/36 75%	26/36 72%
<b>Spec</b>	11/13 87%	11/18 67%	5/6 83%	6/12 50%	8/15 60%	8/10 86%	2/2 100%	2/4 58%	9/9 100%	62/89 70%	109/145 75%

Kilde: Skolernes indrapportering til kvalitetsrapporten.

## 11.5 IT

**Tabel 11.10 Opgørelse over maskinparken på skolerne 2005-2009**

	Undervisning					Bærbare til PPR elever
	Maskiner	Servere	Printere	Scannere	IWB	
Efterår 2005	796	17	113	25	0	18
Efterår 2006	813	17	172	117	92	32
Efterår 2007	1118	23	218	150	118	49
Efterår 2008	1172	33	266	197	166	59
<b>Efterår 2009</b>	<b>1230</b>	<b>33</b>	<b>296</b>	<b>227</b>	<b>196</b>	<b>93</b>

Kilde: IT-drift, juni 2009.

Som ovenstående tabel angiver har der på skolerne været en markant udvidelse af maskinparken over de seneste år. Dette skal dog sammenholdes med en rivende udvikling på landsplan nu også indenfor Interaktive Whiteboards. Halsnæs Kommune ligger fortsat over gennemsnittet på IT-området, men det er et område, der fortsat skal prioriteres højt, hvis elevernes brug af IT-værktøjer skal være optimal, i overensstemmelse med tidens kontinuerligt nye muligheder samt følge med den udvikling, der i øvrigt sker på området i landets øvrige kommuner. Der skal derudover gøres opmærksom på den vedligeholdelsesopgave og -budget, der skal følge med investeringen i IT og IWB.

**Tabel 11.11 Andel aktive forældre på forældreintra**

Skoler	Andel aktive forældre
Enghaveskolen	83%
Kregme Skole	88%
Lerbjergskolen	86,8%
Maglebliskolen	58%
Melby Skole	81%
Storebjergskolen	65%
Vinderød Skole	96,75%
Ølsted Skole	92,2%
Skole og Dagbehandling	0%
<b>Halsnæs Kommune</b>	<b>77,1%</b>

Kilde: Skolernes indrapportering til kvalitetsrapporten.

Som en ny oplysning i kvalitetsrapporten er i tabel 11.11 anført hvor stor en andel af forældrene på skolerne, der er aktive i forældreintra. Systemet blev indkøbt for få år siden og må siges at være en betydelig succes ud fra den store andel af forældre, der er aktive. Samtidig skal der tages forbehold

for, at man blot ved at have logget på en gang figurerer som aktiv i det udtræk man kan lave i systemet. Skole og Dagbehandling er i gang med at planlægge indførelse af forældreintra.

**Tabel 11.12 Elever pr. computer**

<b>Skoler</b>	<b>Antal elever pr. nyere computer</b>
<b>Gennemsnit 2008/09</b>	<b>3,47</b>
<b>Gennemsnit 2007/08</b>	3,74
<b>Gennemsnit 2006/07</b>	5,27

Kilde: Pædagogisk IT-konsulent, oktober 2009.

Nyere computer er defineret som en computer, der er maksimalt 5 år gammel med internetadgang. Der er således enkelte computere, som ikke har internetadgang eller er ældre end 5 år. Dette antal er dog faldet betragteligt de sidste år.

## **12. Skolerapporter**

### **12.1 Enghaveskolen**

#### **Helhedsvurdering af det faglige niveau i skole og SFO**

Vurderingen af det faglige niveau på Enghaveskolen er foretaget dels på baggrund af div. test som læsetest, afgangsprøver samt test og evalueringer foretaget af den enkelte lærer i den enkelte klasse. Endvidere gennem den løbende dialog, dels med den enkelte medarbejder og dels med teamene.

Det sociale lærings- og trivselsmiljø kan vurderes i UVM, samt [www.godskole.dk](http://www.godskole.dk) undersøgelsen (se hjemmesiden) og gennem vores "trivselsdag" og "elevernes dag", hvor dette område netop er i fokus. Endvidere får vi gennem vores AKT-arbejde indsigt i de større sociale problemstillinger, der evt. måtte være. I alle spørgsmål, der vedrører en helhedsvurdering ang. de kommunale indsatsområder, henviser vi til vores virksomhedsplan for 2009, hvor disse handleplaner er beskrevet, og som også nævnes i denne kvalitetsrapport. Vores egne årlige interne evaluering blandt medarbejderne samt den årlige kommunale trivselsundersøgelse indgår også i grundlaget for vurderingen. Skolens arbejde med udformningen af handleplaner for resultatkravene har været en væsentlig faktor i den samlede vurdering.

Tovholdere og ansvarlige for specifikke områder har været inddraget og har bidraget til denne rapport.

#### **Styrkeområder**

Vi har stadig vores fleksible skema som et styrkeområde. Vi forsøger til stadighed at skabe den bedste ramme omkring den pædagogiske planlægning af undervisningen. Omkring dette står vores teamsamarbejde også som et styrkeområde. Vores selvstyrende team er velfungerende og er et vigtigt grundlag for netop at kunne få den fleksible skole til at fungere. Vores kreative styrke er desværre blevet formindsket, dels p.g.a. besparelser af vores økonomi, dels p.g.a. at vi ikke længere har tilstrækkeligt personale med netop disse særlige kompetencer, der skal til for at sikre en fastholdelse af dette element. Til gengæld kan vi sige at der nu er kommet andre personaler til med andre kompetencer som p.t. ser ud til at vi måske i fremtiden vil have andre styrkeområder. Som skole er vi dygtige til at fornemme og skabe de bedste rammer for netop de børn, der går her. I SFO er det værd at fremhæve selve institutionskulturen, hvor PL (pædagogiske læreplaner) bliver benyttet som et vigtigt omdrejningspunkt. Vi har efterhånden udviklet en solid platform, hvor der er plads til alsidighed og forskelligheder blandt børnene og hvor de seks kerneområder gør sig gældende. PL har også sin virkning ud i lærer- pædagog-samarbejdet, hvor de fælles værdier giver sammenhæng i både klassernes årsplaner og dermed børnenes dagligdag. Dette arbejdsfællesskab er også et velfungerende styrkeområde.

Vi virker ud fra deisen "Lysten der driver værket". I institutionen oplever vi generelt, at børnene igennem deres lege og aktiviteter, afspejler synlige tegn på ejerskab, social trivsel og engagement i dagligdagen.

Gennem vores daglige forældrekontakt og til forældrearrangementer, oplever vi en god opbakning, og forældrene er positive og imødekommende i deres forhold til SFO'en.

Vi har haft særlig fokus på konfliktløsninger, og vi ser her tydelige tegn på, at børnene bliver bedre til at argumentere og komme ud af en konflikt på en god måde. .

Vi dokumenterer ved at synliggøre børnenes daglige virke i form af: billeder – div. skrivelser – nyhedsbreve – dokumentationsmapper – ugeavis – Intra – personlige oplysninger osv.

#### **Områder med behov for forbedringer**

Sidste år skrev vi, at vi i skoleåret ville komme tættere på vores team gennem flere teamsamtaler. Det lykkedes, og vi er nu i løbende dialog med vores team, hvor vores rolle dels er at få skabt en

dialog mellem os, men ikke mindst være sparring ifht. de opgaver teamene har. Vi er på denne måde kommet tættere på undervisningen og de udfordringer dette giver. Klasseteamets samt de enkeltes faglæreres årsplaner er stadig et fokusområde i årets første runde af teamsamtaler, som vi fortsætter med. Til dette første møde er der i et samarbejde med medarbejderne udarbejdet forventninger til, hvad disse årsplaner skal indeholde (se bilag). Vi har, som nævnt i de tidligere kvalitetsrapporter, indført en årlig evaluering af vores struktur omkring den fleksible skole. Vi har måttet erkende, at vi endnu engang var nødt til at ændre denne, så den nu ligner det mange andre skoler har. Vi har bibeholdt vores lodrette deling af de tre indskolinger, men ændret således at vi har et mellemtrin fra 4.-6. årgang samt en udskoling fra 7.-9. årgang. Vi erfarede i vores evaluering, at vores tidligere struktur gav problemer ifht. vores fagfordeling som gav os skemalægningsbindinger, som var svære at få på plads ifht. den fleksible skole. Sidst års struktur viste os, at vores årgangsdeling, som er en bund også i den nye struktur, bl.a. er et godt udgangspunkt for holddeling, vidensdeling mellem kollegaer samt bedre mulighed for at udnytte den enkelte lærers kompetencer. Vores tre egne resultatkrav må også ses som områder vi ønsker at forbedre.

I forbindelse med de kommunale besparelser og dermed nedskæringer indenfor vores område (SFO), kan vi i vores evaluering konstatere, at vi fremover er nødt til at tænke anderledes omkring de pædagogiske kerneprocesser.

Vi fastholder naturligvis vores målsætning i de seks kerneområder i forhold til krav og forventninger, men i det nye skoleår vil vi foretage en strukturændring, der skal give en bedre personalemæssig ressourcefordeling og en mulighed for at højne og målrette den faglige indsats svarende til vores nye normering, som slår endeligt igennem fra 1. august 2009.

Det betyder, at der fremover vil være primære teammøder i forhold til den faste teamsammensætning, og yderligere vil der nu blive dannet kompetencefordelte teams i forhold til de egentlige konkrete kerneområder og deraf aktiviteter.

Vi skal yderligere være gode til at finde og udnytte de fælles snitflader optimalt. Det kræver en videreudvikling af samarbejdet mellem klasselæreren og den primære pædagog. Uden denne planlægning begrænses værdien i samarbejdet.

Vi vil i hver klynge i de tre afsnit, fremme et mere alsidigt læringsmiljø, der tilgodeser både undervisning og børnenes fritid. Det betyder også, at vi til næste skoleår skal iværksætte nye tiltag omkring de fysiske rammer.

Vi har lagt stor vægt på de tiltag, der har kunnet indikere forbedring af kvaliteten, heriblandt: Strukturændring, teamsammensætning, personalepleje, MUS-samtaler, opbygning af et resourcecenter, den pædagogiske proces med udviklingen af handleplanerne for vores resultatkrav, samt interne som eksterne evalueringer, elevplaner, årsplaner m.m.

Vi har de statistiske oplysninger og som ovenfor nævnt de mundtlige samtaler. Disse er nu blevet mere systematiserede og kan derfor give et bedre billede af kvaliteten. Elevplaner og årsplaner, som er under fortsat udvikling, vil også uddybe dette. Endelig vil vores årlige evaluering også give et bedre billede af de evt. problematikker, vi slås med, således at vi sammen kan få lagt en handleplan, som giver mening.

### **Sammenhæng mellem SFO'ens pædagogiske læreplaner og årsplaner i indskolingen**

Et nyt skoleår starter med en fælles planlægningsdag, hvor sammenhæng i de pædagogiske læreplaner og skolens årsplaner er en vægtig del af planlægningen.

Det betød bl.a. at vi iværksatte et fælles projekt: "Projekt LILLE BY" - en lidt anderledes måde at kombinere fritid og undervisningstid ud fra praktiske kreative eksempler fra en almindelig voksen hverdag.

I selve den konkrete dokumentation er der et sammenfald mellem indskolingens årsplaner og SFO'ens pædagogiske læreplaner.

Til vores teamsamtaler er det et emne, der er særlig fokus på, og hvorledes der i de forskellige teams er interesse i sammenhæng mellem disse.

De nye forbedrede retningslinjer for lærer- og pædagog samarbejdet skal fremadrettet være med til at sikre en mere givtig sammenhæng.

### **Samspillet omkring børn med særlige behov i skole og SFO**

Ressourcecenteret er en væsentlig sparringspartner, da både klasselæreren og den primære pædagog har en vidensdeling omkring det enkelte barn. Begge parter møder derfor også op i ressourcecenteret med deres fælles viden (hvis der er et behov). Er der evt. et særskilt behov for tiltag i forhold til, at der skal ske kvalificering til fremme af rummelighed osv. vil ressourcecenteret være et givtigt værktøj.

Projekt skolesport, som vi har tilmeldt os i indeværende år for børn i indskolingen, kan også være et supplement i forhold til børn med særlige behov. Tanken er at vi skal starte op i september måned i det nye skoleår.

Vi har yderligere ansat en fast skolepædagog/støttepædagog. Hun er, udover at være støttepædagog, med til at udrede de børn, der har et særligt behov, pt. har der været brug for hendes kompetencer i MINI SFO'en, hvor hun har været med til at sikre en tilpas form for rummelighed, og yderligere har hun været med til at udrede enkelte af vores børn med henblik på en god skolestart for barnet.

### **Lærer/pædagog samarbejdet i indskolingen/SFO**

Vi har udfærdiget nye tilrettede retningslinjer for lærer- og pædagog samarbejdet, som skal op i virksomheds- MED på det først kommende MED-møde i august måned. Disse retningslinjer vil stille krav og forventninger til et samarbejde, der fremmer udnyttelsen af de fælles snitflader.

Vi har pædagoger fordelt i indskolingen. Grundet nedskæringer har vi dog ikke længere medarbejdere i 3. klasserne. Vi satser i stedet for på at højne den faglige komplementære indsats i samarbejdet ved, at vi nu kun benytter uddannede pædagoger i indskolings samarbejdet.

Vi har en fælles overordnet årsplan for hele skoleåret. Yderligere har den enkelte klasselærer og primære pædagog udfærdiget en fælles plan for deres samarbejde til det kommende skoleår, således at de pædagogiske læreplaner medtænkes i klassernes årsplaner i indskolingen.

Vi skal i indeværende år lægge større vægt på at udnytte de fælles snitflader optimalt, bl.a. skal vi have styrket forældresamarbejdet. Målet skal være, at vi har fælles kontaktforældre, hvor det er relevant. Vi arbejder en del med trivsel, og det vil være relevant, at vi ændrer kontaktforældrenes rolle til at være trivselsforældre, således at den vinkel bliver fremmet i forældresamarbejdet.

Vi har i vores årsnorm sat ekstra tid af i rådighedsrammen, da der er fælles snitflader som pædagoger og lærere kan være fælles om og dermed udnytte hinandens områder.

### **SFO'en med udgangspunkt i arbejdet med de pædagogiske læreplaner**

Som tidligere nævnt benytter vi de pædagogiske læreplaner som et vigtigt omdrejningspunkt for hele SFO'ens virke. De seks indsatsområder beskriver grundigt vores pædagogiske kerneprocesser, som dagligt bliver benyttet som et vigtigt redskab.

Vi er nået langt i arbejdet med PL, men vi har vurderet, igennem vores evaluering, at vi i det kommende skoleår vil omstrukturere vores indsats (se indledningen) med det mål for øje, at vores indsats stadig bliver kvalitativ og optimal i forhold til de nedskæringer, vi har været igennem.

### **Kommunale indsatsområder**

Som vi skrev sidste år er vi i en løbende proces med at udvikle bl.a. den fleksible skole. Vores tiltag var et skridt i den rigtige retning til at dæmme op for nogle af de problematikker vi havde i forbindelse med dette punkt. Samtidig åbnede det op for et meget større årgangssamarbejde, som vi i vores teamsamtaler fik et positivt indtryk af. Vi har nu, som nævnt tidligere, ændret en lille smule på vores struktur samt procedure for skemalægning, i et forsøg på i endnu højere grad at skabe rum for den pædagogiske planlægning. Vores udvikling omkring ressourcecenteret, som nu går ind i år 2, vil også skabe mulighed for, gennem større grad af sparring/coaching af de enkelte

klasseteam, at tilgodese den enkelte elev og dermed skabe en højere grad af rummelighed. Der arbejdes i ressourcecenteret ud fra en filosofi og målsætning om den forebyggende indsats' betydning, frem for den mere behandlende.

De udendørs fysiske muligheder i SFO samt det faktum, at Projekt Skolesport nu starter allerede i børnehave-klassen, er ligeledes en vigtig del af rummeligheden.

### **Resultatkravet "Sikkerhed, sundhed og trivsel"**

Gennem teamsamtaler, klasseteamsamtaler og årgangsteamsamtaler har vi som skoleledelse været så tæt på dagligdagen som muligt for derigennem at sikre, at trivselen på arbejdspladsen er så god som mulig. Ledelsen har gennem sparring/coaching/vejledning forsøgt, at få personalet til at opleve en tryghed og en arbejdsglæde og på den måde forebygge sygefravær. Sideløbende med dette arbejder vores sikkerhedsudvalg/MED-udvalg til stadighed med trivselsundersøgelser samt handleplaner på disse. Endvidere indeholdt vores egen interne årlige evaluering emner omkring arbejdsmiljøet.

### **Resultatkravet "Kompetenceudvikling"**

Vi har nu implementeret Epos HR og været igennem den første runde af MUS-samtaler. Det har affødt nogle tanker om ændringer/forbedringer hos os som ledelse: Vi vil i endnu større grad forsøge at være forberedte på alle aspekter hos den enkelte medarbejder, således at den enkelte MUS-samtale i højere grad bliver et kvalitativt arbejdsredskab såvel i dagligdagen som på lidt længere sigt. MUS-samtalen skal samtidig forberede den årlige opgavefordeling (Fagfordeling).

### **Resultatkravet "Kvalitet"**

Årsplanerne er i konstant udvikling, og endvidere har arbejdet i skoleåret 08/09 med formuleringen og udmøntningen af vores egne resultatkrav været med til at starte en proces, der i skoleåret 09/10 vil højne kvaliteten i hovedopgaven yderligere.

### **Resultatkravet "Mange måder at undervise på"**

Vi har i foråret udarbejdet en endelig handleplan i dialog med medarbejderne omkring den overordnede målsætning i dette resultatkrav, som bliver udmøntet i skoleåret 09/10.

Vi har målrettet haft hele team på kursus i læringsstile for gennem disse fælles oplevelser at få implementeret de mange måder at undervise på. At få disse kompetencer til at være en del af hverdagen og på denne måde være med til at opfylde resultatkravet, vil også være en del af handleplanen. Vi har understøttet indkøb af undervisningsmaterialer, mediateket har skabt større synlighed i samlinger og undervisningsmaterialer, der fremmer resultatkravet, og samtidig er der udendørs skabt adskillige læringsmuligheder for at børn gennem leg kan udvikle fagligheden.

### **Resultatkravet om "Involverende forældresamarbejde i hele skoleforløbet"**

Skolebestyrelsens arbejde med 'Trivselsambassadører' blev desværre ikke til noget. På trods af et stort forarbejde svigtede tilmeldingen, og skolebestyrelsen var internt presset af udmeldelser/arbejde og andet. Trods dette valgte skolebestyrelsen ud fra mere konkrete tiltag på skolen i slutningen af skoleåret at iværksætte en vidensdelingsaften for kontaktførelde med temaet: "Hvordan vi som forældre kan være med til at skabe trivsel for vores børn gennem et øget skole-hjemsamarbejde".

Vi har en tæt dialog mellem lærere-elever-forældre og et højt informationsniveau ("Tydelighed"), og på den måde opnår vi ligeværdighed og engagement samarbejdsparterne imellem. Elektronisk kommunikation (ForældreIntra) havde 30945 besøg ud af 570 hjem – generelt er mellem 80-100% af hjemmene aktive indenfor ForældreIntra.

### **Opfølgning på seneste års kvalitetsrapport**

Udover de allerede nævnte tiltag til højnelse af kvaliteten har vi nu fået en uddannet læsevejleder.

Vi er således i stand til yderligere at sætte fokus på den tidlige læseindlæring. 'Løbende evaluering', 'undervisningsdifferentiering' og 'mange måder at undervise på' vil i næste skoleår være med til at forbedre det faglige niveau. Processen/udarbejdelse af handleplaner har været i gang i løbet af skoleåret 2008/09, således at vi kan starte arbejdet i skoleåret 09/10 med disse. Handleplanerne er kommet til på baggrund af en anerkendende tilgang, hvor lærerteams har budt ind på, hvornår eksempelvis de oplevede at den løbende evaluering gav mening, og dermed at den lykkedes. Hvad skete der? Hvad var årsagen, og hvad skal der til for, at dette sker endnu mere? Hvilke aktiviteter skal der til for, at understøtte dette? Vi har valgt at tage udgangspunkt i det positive, frem for at arbejde med det som et problem. Pædagogisk udvalg, PU, har herefter arbejdet med disse svar og kommet ud med en handleplan på vores tre egne resultatkrav.

Vi ser nu, at kurserne omkring læringsstile bliver anvendt i "virkeligheden", når det er denne form for undervisning, der er behov for. Helt konkret gennem indretning af såvel fællesrum som uderum, der gør det muligt at anvende denne pædagogik. Undervisningsmaterialeindkøb foretages nu også således, at det kan støtte denne form for undervisning. Særlig i vores indskolinger ser vi dette med en god afsmitning til de andre afdelinger.

Vores strukturændringer gav os i skoleåret helt klart en bedre mulighed for holddeling gennem den årgangsoptagne skole fra 4.-9. årgang. Der blev endvidere skabt stor sammenhæng for udskolingseleverne i og med at UU-vejlederen fysisk blev placeret i direkte tilknytning til deres team – et lille tiltag med stor effekt.

Som omtalt i afsnittet om den specialpædagogiske bistand ser tiltaget omkring vores ressourcecenter nu ud til at få en stor virkning.

De formaliserede storteam-, årgangsteam- og klasseteamsamtaler har skabt større synlighed for såvel medarbejdere som ledelse, og vi mærker det i form af større sammenhænge i dagligdagen. Se i øvrigt hjemmesiden under punktet "Synlig og tydelig ledelse".

### **Pædagogiske processer mv. (den pædagogiske udvikling)**

Oplysninger om de pædagogiske processer på skolen og om principper herom fastsat af skolebestyrelsen, herunder en beskrivelse af tilrettelæggelsen af:

Vi henviser til tre tidligere afsnit i rapporten: "På hvilke områder er der behov for forbedringer?", "Opfølgning på seneste års kvalitetsrapport" samt "Vurder særskilt den specialpædagogiske bistand". Her redegør vi for den pædagogiske proces omkring egne resultatkrav samt arbejdet omkring vores årlige interne evaluering til den løbende udvikling/forbedring af strukturen omkring den fleksible skole.

PU har udviklet sig til at være en retningsgivende sparringspartner for skoleledelsen. Det giver en høj grad af medarbejderinvolvering i de pejlemærker, som vi ønsker at styre efter.

Den løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen og elevernes inddragelse i undervisningens tilrettelæggelse.

Vi har arbejdet med resultatkravet "Den løbende evaluering" i løbet af skoleåret 2008/2009.

Resultatkravet kan aflæses i virksomhedsplanen, og der er i indeværende skoleår en handleplan for dette, hvilket bl.a. indeholder foredrags- og oplægsholdere til at styre processen samt pædagogiske temamøder og vidensdeling.

Målet er, at vi i slutningen af skoleåret har en større bevidsthed om/holdning til, hvordan den løbende evaluering kan være et arbejdsredskab i forhold til elevernes udvikling samt lærernes og elevernes evaluering af undervisningen. Vi arbejder sideløbende med udviklingen af årsplaner – såvel de faglige som teamets årsplaner. Vores håb er at fokus på "Den løbende evaluering" vil give en meningsfuld sammenhæng med elevplanernes udformning.

Samarbejdet mellem skole og hjem, herunder beslutninger om anvendelsen af elevplaner

Bestyrelsen har flg. princip om dette:

- "Et velfungerende skole-/hjem-samarbejde er af stor betydning for børnenes skolegang.
- Samarbejdets form bør fastlægges af den enkelte klasses forældre, lærere og børn.
- I starten af hvert skoleår indkalder klasselæreren til et forældremøde, hvor rammerne for dette års samarbejde fastlægges.
- Forældrerepræsentanter vælges, og deres opgaver aftales.
- Der bør tilbydes forældre-/læreraftener til alle forældre med børn i børnehaveklasse eller 1. klasse".

### **Kontaktforældre**

- Der vælges hvert år på første forældremøde i klasserne, kontaktforældre i alle klasser.
- Skolebestyrelsen er repræsenteret ved disse møder med en orientering om vores forventning til samarbejdet - begge veje.
- Hver klasse/team, tildeles en primær kontaktperson fra skolebestyrelsen.
- Der fremsendes et elektronisk referat til alle kontaktforældre efter hvert SB møde. I dette referat, påmindes om næste mødedato og deadline for punkter til dagsordenen.
- Minimum en gang årligt indkaldes der til møde mellem SB og alle kontaktforældre.
- Skolebestyrelsen stiller sig til rådighed ved forældre/kontaktforældremøde og deltager gerne.

Optimalt den person, der er udpeget til den enkelte klasse/det enkelte team, kan dette ikke lade sig gøre, deltager en anden repræsentant.

Under resultatkravet "Involverende forældresamarbejde i hele skoleforløbet" skrev vi bl.a.:

Skolebestyrelsens arbejde med 'Trivselsambassadører' blev desværre ikke til noget. På trods af et stort forarbejde svigtede tilmeldingen, og skolebestyrelsen var internt presset af udmeldelser/arbejde og andet. Trods dette valgte skolebestyrelsen ud fra mere konkrete tiltag på skolen i slutningen af skoleåret at iværksætte en vidensdelingsaften i efteråret 2009 for kontaktforældre med temaet: "Hvordan vi som forældre kan være med til at skabe trivsel for vores børn gennem et øget skole-hjemssamarbejde".

Bestyrelsen har ikke p.t. fastlagt nogen principper for elevplaner.

## **12.2 Kregme Skole**

### **Helhedsvurdering af det faglige niveau i skole og SFO**

Vurderingen er foretaget med udgangspunkt i de faktuelle oplysninger, herunder de kommunale test, folkeskolens afgangsprøver, overgangsfrekvensen til ungdomsuddannelserne, antal liniefagsuddannede lærere, der underviser i faget, elevfraværsregisteringen samt trivselsugen. Desuden danner de pædagogiske debatter i henholdsvis PU, MED og skolebestyrelsen fundament for indeværende vurdering.

### **Styrkeområder**

Skolebestyrelsen er med til at fastholde et fagligt fokus for Kregme skole. I kommunen har man set sig nødsaget til at sætte timeundervisningstallet ned fra vejledende til minimum på henholdsvis mellemtrinnet og i udskolingen. Kregme skoles ledelse inddrog skolebestyrelsen i prioriteringsprocessen.

Desuden har skolebestyrelsen blandt andet kontinuerligt fokus på skolens indsats for faglig stærke elever og på rekruttering af fagligt kvalificeret personale både i skole og SFO. Dette fokus er med til at fastholde ledelsen i arbejdet med disse områder.

Kregme skole har uddannet tre mentorer i foråret 2009, som skal styrke introduktionen af nye

kollegaer. Skolen forventer, at de tre mentorer inden udgangen af året har udarbejdet et konkret forslag til mentorarbejdet, der præsenteres for MED udvalget.

Kregme Skoles personale har i dette år udvist en enorm fleksibilitet. Lærerne har blandt andet påtaget sig merarbejde i forbindelse med skolens ubesatte stillinger. Der har desuden været en stor forståelse for og accept af, at man ved fagfordelingen ikke kunne fastholde lukkede selvstyrende team, og at det for nogle klasser har givet mest mening at fastholde det samme lærerteam trods husskift. Arbejdet med principperne for fagfordelingen skal være på plads inden næste års planlægning.

Ledelsen har i skoleårets første måneder gennemført MUS. Disse bliver blandt andet anvendt af ledelsen til at få et overblik af skolens samlede kompetencer og kvalifikationer, samt fremtidige mulige pædagogiske tiltag eller lign. på baggrund af medarbejdernes ønsker til kompetenceudvikling. For indeværende har to medarbejdere afsluttet deres meritlæreruddannelse og 5 andre er enten i gang med deres meritlæreruddannelse eller påbegynder den i august 09.

I forbindelse med sammenlægningen af tre 8.klasser til to 9.klasser har personale, ledelse, forældrerepræsentanter, skolebestyrelse og elever arbejdet tæt sammen om at skabe en god overgang, der er lykket. Det har samtidig åbnet for en ny pædagogisk tidssvarende undervisningsform i 9.klasserne.

Trivsel blandt skolens eleverne er et centralt omdrejningspunkt i skolens hverdag. Der er i indeværende år blevet skabt tradition for at inkorporere særlige årlige trivselsdage herunder skolens årlige idrætsdag og de nationale trivselsdage i foråret.

Særlige projektuger for de ældste elever er igen taget op. Dette skaber mulighed for, at lærerne kan tage individuelle faglige og sociale hensyn.

De fleksible skemamuligheder i de selvstyrende team giver anledning til anderledes tænkning i forhold til undervisningsmetodik og planlægning, der naturligt afføder elev -indflydelse og medinddragelse.

Kregme Skole har en bred skare af musiske talenter, der sammen med de engagerede lærere skaber et musiksk ståsted. Der er genindført morgensang i indskolingen, som skaber en sammenhæng og til glæde for alle.

Skolebiblioteket på Kregme skole har i samarbejde med dansklærerne understøttet læseindlæring/læsetræning. I denne forbindelse har skolebiblioteket været involveret i "løb og læs" i indskolingen samt "stillelæsning" på mellemtrinnet. I Udskolingen har biblioteket haft "bogpræsentationer" og hjulpet en klasse til at komme i gang med "stillelæsning". Desuden er der løbende sammensat frilæsningskasser til brug i klasserne, og alle klasser har haft tilbud om en ugentlig bibliotekstime.

Skolebiblioteket har desuden foretaget en ny genreinddeling af skønlitteraturen, der allerede ser ud til at være en succes. Det er blevet nemmere for eleverne at finde skønlitterære bøger, de har lyst til at læse, og bibliotekets samlede udlånmængde er stigende.

### **Områder med behov for forbedringer**

I indeværende periode har skolens ledelse og medarbejderrepræsentanter i samarbejde med PPR udarbejdet et konkret udkast til skolens ønske om et autismitilbud. Det indeholder både pædagogiske og økonomiske overvejelser samt en anmodning om at overtage Skovbørnehaven, der er placeret på skolens matrikel. Ledelsens bud på en tidshorisont er ultimo 2009. Indtil sagen er politisk behandlet, er det naturligvis skolens opgave at tilvejebringe så rimelige forhold som muligt

for de enkeltintegrerede elever inden for autismespektret.

Det har høj prioritet, at læseresultaterne følges af specialcenteret, så ingen elever oplever at deres vanskeligheder ikke tages alvorligt. Dette sker både, når læseresultaterne er gode og når der er tilbagegang på området. Dette tiltag er et led i en kontinuerlig forbedringsproces.

Sammenhængen mellem elevplaner og årsplaner skal følges nøje. Ledelsen vil blandt andet via sin deltagelse på klasseteammøder være med til at fastholde fokus på dette.

Der har i det forløbne år været indikatorer på, at arbejdet i de faglige udvalg ikke har fungeret optimalt. Analyse og opfølgning vil derfor blive omdrejningspunkt i kommende skoleår. Metoden vil blive drøftet i PU.

Der skal i PU blive udarbejdet en strategi for teamarbejde. Teamsamarbejdet skal udvikles med henblik på at styrke engagement og fastholde en naturlig, reflekterende og kontinuerlig proces der fortsat skal udvikle velfungerende team der vil styrke ansvaret i forhold til opgaveløsning, læring og udvikling.

Der skal arbejdes på at forbedre overgangene mellem såvel de tre huse, faglærere samt til fritidstilbuddene - SFO og Juniorklub. Arbejdet vil påbegyndes i PU med udgangspunkt i resultaterne fra pædagogisk weekend jan. 09.

Skolebiblioteket vil fortsat have fokus på den skønlitterære samlings tilgængelighed for eleverne og planlægger i denne forbindelse at omorganisere letlæsningsbøgerne, så de står placeret efter lix-tal/sværhedsgrad.

Skolebiblioteket vil yderligere arbejde på at gøre "ungdomshjørnet" mere attraktivt for de større elever f. eks. ved indkøb af ungdomsblade, musik m.m. Desuden er det bibliotekets mål at blive mere synlige på hjemmeside, elev- og forældreintra i det kommende skoleår.

Der er i vurderingen lagt vægt på resultaterne.

### **Sammenhæng mellem SFOens pædagogiske læreplaner og årsplaner i indskolingen**

I foråret 2009 fik et udvalg af indskolingslærere og SFO personale til opgave at udarbejde en evalueringsstrategi og evalueringsproces for "Det fælles tredje", som blev udviklet tilbage i 2008. Målet med en evalueringsstrategi er, at personalet løbende skaber udvikling for sig selv og hinanden med henblik på at skabe bedre resultater og blive bedre. Det er et værktøj til at planlægge, justere og vurdere forløbene og udviklingstrinene. Det forventes, at disse værktøjer i nær fremtid hjælper os med at give en kvalificeret vurdering af sammenhængen.

### **Samspillet omkring børn med særlige behov i skole og SFO**

Denne vurdering er delt op i to faser, idet vi på Kregme skole både har elever med særlige behov i indskolingen og på mellemtrinnet. I indskolingen har vi hovedsagelig elever med diagnosen autisme. Disse elever går for størsteparten i SFO. Eleverne fungerer med deres støtter både i klassen og udenfor klassen i skoletiden. I SFO fungerer børnene som en integreret del af SFO'ens dagligdag, hvor der tages særlige hensyn til deres behov for struktur og forudsigelighed. Der arbejdes med at få eleverne til at fungere i naturlige legegrupper. Både i skole og SFO-regi arbejdes bevidst med visuel kommunikation. Der gives hele tiden mulighed for kommunikation mellem personalet i overgangene mellem fritid og skole.

Kregme skole har nu flere elever med særlig behov på mellemtrinnet. Det har her været en stor gevinst, at skolen har ansat nogle fleksible og veluddannede medarbejdere som støttepersoner. De enkelte elever fungerer ikke optimalt i den almindelige skole, men det har hele tiden været muligt at forbedre og ændre på hjælpen til disse elever, fordi støtten har været til stede. Der arbejdes intenst

fra personalets side for at tolke elevernes behov, således at de får udbytte af at være på en almindelig skole. Elevernes diagnoser falder inden for to områder: autismspektret og ADHD – spektret.

Igen i år har personalet deltaget i kurser inden for området: autisme. Her har både lærere, pædagoger og støttepersoner fået en alsidig indsigt i området. Kurset har været tilrettelagt på samme måde som året før. Det indebar, at der i vægningen både har været tilgodeset skole som fritid, således at personalet er godt klædt på til at varetage opgaven med de særlige behov, der er for disse elever.

Forældresamarbejdet omkring børn med særlig behov har haft samme omfang som tidligere, idet skolen har gode erfaringer med at inddrage forældrene både i det almindelige daglige arbejde, samt når skolen / fritidsdelen oplever, at barnet har problemer eller er inde i en vanskelig periode. Her er omdrejningspunktet støtteperson og klasselærer i den nævnte rækkefølge. Ligeledes har forældrene altid en mulighed for at kontakte skolens ledelse.

### **Lærer/pædagog samarbejdet i indskolingen/SFO**

Personalet giver ofte udtryk for glæde ved samarbejdet. De anerkender hinandens arbejde og gensidige fleksibilitet. Eventuelle problematikker har vist sig ofte at skyldes ledelsesmæssige manglende tydelige rammer. Eksempelvis har vikardækning af SFO i skoledelen ikke været klar. Dette er blevet drøftet og løst i MED. Mødevirkningsheden de to personalegrupper i mellem kan til tider være vanskelig på baggrund af de forskellige arbejdstider. Ledelsen skal arbejde på at åbne for mere hensigtsmæssige muligheder. For at synliggøre betydningen af samarbejdet lærer/pædagog samarbejdet har skoleledelse og SFO ledelse udvidet mødefrekvensen til ugentlige møder, og skoleleder deltager i et udvalg af SFO'ens personalemøder.

### **SFO'en med udgangspunkt i arbejdet med de pædagogiske læreplaner**

#### **En samlet SFO**

SFO'en har fået en bedre faglig bevidsthed om indholdet i det pædagogiske arbejde. Der har været fokus på, at der er en dybere mening med vores aktiviteter, og at SFO'en ikke skal opleves som et sted, hvor vi opbevarer børnene. Vi har lagt SFO'en sammen fra to til et spor, hvor alle børn er blandet på tværs af alder og interesse i dagens aktiviteter. SFO'en har i den periode fået et bedre samarbejde i personalegruppen. Hvor den før var meget opdelt i de 2 spor, og hvor der var tendens til at tænke "vores og jeres børn", er billedet nu ændret, så alle børn hører til i samme SFO. Dette har betydet, at der i den efterfølgende periode har været flere forskelligartede tilbud i dagligdagen. SFO'en har arbejdet med forskellige temaer, hvor der er arbejdet målrettet med større grupper af børn. Der er også i perioden blevet arbejdet med at tage udgangspunkt i årstidernes forskellighed og traditioner forbundet hertil.

#### **Målrettede aktiviteter – også for fokusgruppe**

SFO'en har målrettet aktiviteter efter en gruppe børn, hvor der har været behov for, at der skulle ydes en særlig indsats. Fokusgruppen har været børn, som har haft svært ved at indgå i sociale relationer. Der er blevet fokuseret på at skabe rum for det enkelte barns positive udvikling – ved at målrette aktiviteter til den enkelte.

Derudover har SFO'en lavet målrettede aktiviteter med vores 3. klasser. Målet har også været, at børnene skulle styrke båndene i mellem klasserne og i de enkelte vennegrupper. Dette har klart styrket nye venskaber - både i klasserne, men også på tværs. I den forbindelse har SFO'en tilknyttet 2 medarbejdere, der har haft 3. klasserne som deres primære kontakt og arbejdsområde. Aktiviteterne med gruppen har været igangsat fra uge 43. Her har klasserne været samlet og været

medbestemmende på aktiviteter. Med udgangspunkt i deres ønsker om aktiviteter og med erfaringerne fra tidligere år, har de 2 medarbejdere udarbejdet en projektplan for periodens indhold.

## **Kommunale indsatsområder**

### **Sikkerhed, sundhed og trivsel**

Sikkerhedsgrupperne og MED udvalget på Kregme Skole har arbejdet målrettet på at fremme sikkerhed, sundhed og trivsel blandt medarbejderne. Der har i dette arbejde især været fokus på personalets sygefravær. Det er sket ved, at skolen har udarbejdet sygefraværstatistik hver 3. måned med henblik på at analysere og kortlægge personalets sygefravær. På baggrund af disse analyser har MED udvalget igangsat en proces, der skal forebygge sygefravær.

Sikkerhedsgrupperne har informeret medarbejderne om kommunens sundhedsfremmende tiltag samt lagt alle informationer vedrørende sikkerhed, sundhed og trivsel tilgængelig for alle medarbejdere på skolens intranet.

For at fremme arbejdsglæden på skolen har skolelederen, tillidsrepræsentanten og sikkerhedsrepræsentanterne for lærerne og pædagogerne deltaget i et heldagskursus i maj om arbejdsglæde. Dette kursus er blevet opfulgt af et møde, hvor der blev søsat en masse idéer til at fremme arbejdsglæden på Kregme skole, disse idéer bliver fremlagt til MED til videre behandling.

### **Kompetenceudvikling**

Kregme Skole har arbejdet med kompetenceudvikling på baggrund af medarbejderudviklingssamtalerne som ledelse gennemførte med alle medarbejdere i efteråret 2008. Skolen har således søgt både at tilgodese medarbejdernes ønsker og skolens behov for kompetencer. Ledelsen påbegynder i kommende skoleår arbejdet med udviklingsplaner i EPOS.

Mere specifikt kan nævnes, at skolen bl.a. har taget følgende tiltag for at udvikle medarbejdernes kompetencer: en medarbejder påbegynder læsevejlederuddannelsen i efteråret 2009, fem ikke-læreruddannede lærere læser til meritlærere, tre medarbejdere deltager i efteråret på specialpædagogisk grundkursus og tre medarbejdere har deltaget i et 5 dages mentorkursus i Polen.

Kregme Skole søger desuden at fastholde og rekruttere medarbejdere ved at arbejde videre med den procedure, som skolen udviklede i 2008.

### **Kvalitet**

Kregme Skole har fokus på kvaliteten i de opgaver, som skolen er sat til at løse. Dette er bl.a. sket ved, at der er foretaget en kvalitetsgennemgang af den afdelingsopdelte skole ved en pædagogisk weekend i starten af 2009. Resultatet af denne weekend bliver samlet i et idékatalog, der skal bruges til at sikre, styrke og udvikle den afdelingsopdelte skole.

Kregme Skole måler desuden tilfredshed og trivsel blandt eleverne med godskole.dk, det sker i oktober og maj måned. Denne måling er desuden blevet suppleret af målinger af elevernes karakterer og matematiktest på udvalgte klassetrin, således at skolen konstant har fokus på kvaliteten af undervisningen.

Videndeling og faglig sparring har dannet udgangspunkt for skolens arbejde med kvalitet, hvilket har betydet, at opgaveløsningens styrkesider og forbedringsområder er sket gennem dialog blandt forskellige parter.

Desuden skal sammenhængen mellem årsplaner og elevplaner forbedres, således at skolen også kan kvalitetssikre på dette punkt fremover.

Yderligere har tydelig målsætning været et af ledelsens primære værktøj i den daglige virke for at synliggøre kvaliteten i skolens resultater.

### **Rummelighed**

Kregme Skole ansøger for øjeblikket om en baseordning for skolens elever med autisme. Dette skal sikre, at skolen kan rumme eleverne med autisme og give undervisningspersonalet bedre redskaber til at gennemføre undervisningen på en differentieret måde.

Cirka halvdelen af skolens lærere har tidligere fulgt kurset "klasseledelse". I begyndelsen af august påbegyndte resten af skolens lærere/børnehaveklasseledere/støttepædagoger selv samme kursus. Kursets primære sigte er at udstyre personalet med pædagogiske værktøjer for at fremme en højere elevaktivitet og dermed læring.

På grund af lave elevtal i de tre 8. klasser har Kregme Skole været nødt til at lægge de tre klasser sammen til to. De to nye 9. klasser er sammensat således, at begge klasser følger fagenes fælles mål, og alle elever tager den samme afgangseksamen. Men man har forsøgs-mæssigt opdelt klasserne således, at vægten i den ene 9.klasse er lagt på den fagfaglige motivation, mens vægten i den anden 9. klasse er lagt på den praktiske motivation. Dette bevirker, at undervisningen bliver tilrettelagt på forskellig måde, hvor man udnytter lærernes og elevernes forskellige kompetencer.

### **Skole/hjem samarbejdet**

Kregme Skole har søgt at styrke skole/hjem samarbejdet ved at udnytte de traditionelle forældremøder bedre. Det er sket ved en bedre strukturering af planlægningsfasen, samt at både ledelse og skolebestyrelse vil være til en del af disse møder fra skoleåret 2009/2010.

Ni forældre er blevet uddannet som trivselsambassadører, deres virke har styrket samarbejdet mellem forældre, medarbejdere og elever og fungerer som et supplement til kontaktforældrenes arbejde.

I maj måned overtog forældrene undervisningen af deres egne børns klasser en hel dag. Dette er gjort for både at give forældrene større indblik i klassernes liv og i lærernes hverdag. Samtidig har eleverne oplevet større sammenhæng mellem skole og hjem, og det gav lærere mulighed for en planlægningsdag, hvor det pædagogiske samarbejde blev behandlet.

### **Mål og indholdsbeskrivelser for Halsnæs kommunes SFO'er**

Mål og indholdsbeskrivelserne har været til høring. På baggrund af dette har Kregme Skole via MED og skolebestyrelsen formuleret et svar.

### **Implementering og synliggørelse af Kregmes skoles værdigrundlag**

Tilbage i 2007 blev Kregme Skoles vision udfærdiget - Den attraktive skole. I 2009 blev formuleringen af Kregme Skoles mission tilendebragt - Den virkelig fleksible skole. Formuleringen er

sket i et samarbejde med lærere, pædagoger og ledelse. Den egentlige synliggørelse af skolens værdigrundlag vil ske i takt med at skolens strategier via missionen bliver omsat til praksis, og på den måde åbner op for implementeringen af værdigrundlaget. Blandt allerede eksisterende strategiske tiltag kan nævnes strategien for arbejdsglæde. Processen vedr. implementering og synliggørelse er en evig dynamisk proces. De første konkrete resultater og dermed dokumentation for Kregme Skoles stræben efter synliggørelse og implementering forventes at kunne præsenteres i næste års udgave af kvalitetsrapporten.

### **Forberedelse af forbedret sammenhæng mellem årsplaner og elevplaner**

Kregme Skole har benyttet sig af en konsulent, der har givet lærerne/pædagogerne et udvalg af redskaber til en forbedret sammenhæng mellem årsplanerne og elevplanerne. Dette er efterfølgende blevet behandlet på en fælles planlægningsdag, hvor lærerne/pædagogerne i teams arbejdede videre med emnet. Målet er, at årsplanen, der skal afleveres d. 1. sep.09 og skoleårets første elevplaner i efteråret 09, skal afspejle den naturlige sammenhæng de to i mellem. I december 2009 vil der blive evalueret på såvel proces som produkt.

### **Opfølgning på seneste års kvalitetsrapport**

Der er udarbejdet en beskrivelse af Kregme Skole som Autismevidencentret samt en pædagogisk beskrivelse af tilbuddet. Skolen afventer nu en høringsrunde.

Kregme Skole uddanner fortsat meritlærere. En enkelt er påbegyndt læsevejlederuddannelsen. Alle lærerne på Kregme Skole er påbegyndt eller har afsluttet kurset "Klasseledelse". Dette er med henblik på, at alle skal have mulighed for at blive inspireret til at anvende de pædagogiske værktøjer på kurset, som kan styrke faglighed og rummelighed.

Sund og nærende kost er en væsentlig forudsætning for læring. Kregme Skole tilbyder nu en skolemadsordning med et sundt og varieret udbud, der lever op til skolens kostpolitik.

Lærer og pædagoger er i gang med at udarbejde en evalueringsstrategi for de enkelte evalueringsprocesser i forbindelse med "Det tredje fælles".

Arbejdet med at teste elever i matematik i januar på udvalgte årgange er igangsat. Resultaterne bruges af lærerne til at individualisere deres undervisning. Dette har blandt andet været tilfældet på 6.klasse, hvor der i vinterperioden blev oprettet hold på tværs af årgangen.

I skoleåret 2008/09 lå Kregme Skoles læseresultater for 8 af de 11 testede klassers vedkommende over landsgennemsnittet. En klasse ligger på gennemsnittet og to ligger under. Der er afholdt klasselæsekonference for alle de testede klasser, hvor testlærer, specialundervisningskoordinator og klasse/dansklærer deltog, og det er specialundervisningskoordinatorens opgave at melde tilbage til skolelederen. På disse konferencer rådgives faglæreren mht. den videre planlægning af læseundervisningen. Der planlægges desuden tiltag i form af læsekurser, holdundervisning mm. Det er også på disse konferencer de usikre læsere indstilles til evt. videre individuel testning og evt. via specialcenteret til specialundervisning.

Det er meningen at læsekonsulenten på længere sigt skal deltage i konferencerne, og tage sig af den læserådgivning, der ligger indenfor normalområdet.

**Alle igangværende processer, der er nævnt i indeværende rapport, er afstedkommet af den seneste kvalitetsrapport og efterfølgende handleplaner.**

**Kregme Skole har i forlængelse af visionen udarbejdet en mission – *Den virkelig fleksible skole.***

### **Pædagogiske processer mv. (den pædagogiske udvikling)**

Individuelle elevsamtaler, elevplaner, projektopgaven i udskoling, [www.godskole.dk](http://www.godskole.dk), og logbøger er alle elementer der indgår i afspejlingen af udbytte og åbner op for inddragelse.

Ledelsen udsendte i september et kommissorium vedrørende elevplaner for skoleåret 2008 / 2009. Alle medarbejdere skulle anvende de i husene, udviklede elevplansskabeloner til udviklingssamtalerne i andet kvartal 2009. Det gælder alle fag. Fra skoleåret 2009/ 2010 skulle der foreligge en udviklingsplan 2 gange årligt, men dette har ikke kunne lade sig gøre pga. tillæg til arbejdstidsaftale § 3 stk. 6, hvor der står, at der kun forventes udleveret en elevplan pr. år. Elevplanerne skulle udfærdiges elektronisk.

Elevplanerne skal distribueres til forældrene elektronisk eller med posten, senest en uge inden udviklingssamtalerne. Dette er med til at sikre en dialog med fælles udgangspunkt. Det er vigtigt, at der bliver lavet aftaler for alle elever, uanset hvordan de klarer sig – de gode kan altid blive bedre. Ligeledes skal der laves aftaler, der rækker ind over skiftene mellem husene, således at elevplanerne understøtter arbejdet med den røde tråd.

I udgangen af 2008 blev der valgt 9 forældre som trivselsambassadører. Skolebestyrelsen er tovholder på gruppen og følger løbende op på arbejdet.

Skolebestyrelsen tilstræber at afholde to årlige kontaktforældremøder. Seneste var en temaaften med Arne Nilsson med titlen "Coach din teenager". Mødet blev udvidet til også at omfatte forældre fra andre af kommunens skoler. Der var et kæmpe fremmøde.

På lærernes og pædagogernes planlægningsdag overtog forældrene undervisningen på skolen.

88% af forældrene er aktive på skolens intranet.

Skolebestyrelsen afholder udover de almindelige møder, ét årligt maratonmøde. Fem timers intens møde med såvel udvikling som afvikling på agendaen.

## **12.3 Lerbjergskolen**

### **Helhedsvurdering af det faglige niveau i skole og SFO**

Vurderingen af det faglige niveau på Lerbjergskolen bygger på faktuelle vurderinger, som er tilgængelige. Der er inddraget ministerielle test, afgangsprøveresultater samt kommunale test. Vurderingen er foretaget af skoleledelsen i samarbejde med relevante fagpersoner samt medlemmer i pædagogisk udvalg og MED udvalget.

Derudover inddrages målinger fra [www.godskole.dk](http://www.godskole.dk) som en pejlesnor på trivslen blandt eleverne.

Vi har i år valgt at inddrage såvel skolens pædagogiske udvalg samt MED udvalget. På skoleårets første pædagogiske udvalgsmøde, har hvert enkelt medlem skulle tage stilling til spørgsmålene i helhedsvurderingen, og hver især beskrive hvilke styrkesider vi eks. som skole skal fremhæve. Dette har dannet baggrund for MED udvalgets arbejde, som har stået for den efterfølgende behandling.

### **Styrkeområder**

#### **SFO**

I foråret 2009 har SFO arbejdet med sammenlægning af de to SFO afdelinger (Regnbuen og Kridthuset). Der er arbejdet med strukturen, det fysiske miljø og de pædagogiske værdier, og der arbejdes fortsat med dette.

Fra april mdr. har SFO sat ekstra fokus på 3. klassernes indkøring i klub samt aktiviteter for samme, det er gjort dels pga. sammenlægningen og for at 3. klasserne skulle få en god overgang til klubben.

### **Fysiske rammer.**

Vi er meget heldige at have utrolig meget plads på skolen. Både vores udendørs og indendørs arealer er store, og giver hermed mulighed for, at undervisningen ikke kun foregår i klasselokalet. Vores nyrenoverede afdeling lever i høj grad op til kravene om undervisningsmuligheder i 2009. Her er indtænkt større lokaler end hvor eleverne kommer fra, gruppe lokaler til eleverne tæt på undervisningsmiljøet samt mulighed for at arbejde i teamforberedelseslokaler.

### **IT**

Igennem sidste skoleår, valgte ledelsen at sætte fokus på integration af de interaktive tavler i undervisningen. Opkvalificeringen af personalet, både det pædagogiske og undervisningsmæssige har gjort, at vi er langt fremme i forhold til at gøre mediet til en naturlig del af hverdagen for både børn og ansatte. Lærerne blev organiseret i studiegrupper, som i samarbejde med kommunens IWB-koordinator igennem hele skoleåret arbejdede både med det tekniske og det pædagogiske i brugen af tavlerne. Pædagogerne i SFO har benyttet sig af tilbuddene om lokale kurser i kommunen. I januar 2009 var hele skolen af sted på pædagogisk weekend i London for at studere, hvorledes man dér brugte tavlerne i undervisningen. Tre forskellige skoler blev besøgt og det, at se en anden undervisningskultur starter en refleksion over egen praksis.

Så vidt det er muligt, bruger vi Intra som kommunikation mellem skole og hjem. Vi er længst i forhold til brugen af Intra som kommunikationsmiddel blandt de ansatte, og arbejder stadigvæk på, at udvide brugen i forhold til forældre og elever.

### **Personalet**

Der er blandt medarbejderne på skolen en høj ansvarsfølelse i opgaveløsningen. Der arbejdes efter bedste evne og eget ansvar i forhold til at sikre en undervisning og fritidspædagogik, der lever op til folkeskoleloven og de kommunale målsætninger. Der arbejdes engageret på at skabe en skole hvor fællesskabets værdier bibringes eleverne så, der er det rette forhold mellem fællesskab og individ. I forbindelse med skolens trivselsuge skabes fællesskaber mellem elever og lærere på tværs af klasser og årgange.

### **Teamsamarbejdet**

På Lerbjergskolen indgår medarbejderne efter bedste evne i et nært samarbejde med kolleger om fælles elever, hvori gennem refleksion, vurdering, fælles faglige og pædagogiske projekter finder sted. Samarbejde i teams er desuden en støtte for lærerne i opgaveløsningen af de mange forskelligartede udfordringer, som opstår i arbejdet med elever og forældre.

### **Specialundervisning**

Teamet omkring specialundervisningen er ved at transformere brugen af vores resurser således at vi bruger en større andel af vore timer på den forebyggende og foregribende undervisning frem for den indgribende. På skolen udbyder vi faglige kurser til eleverne (eg. Stavekursus), som gerne skulle fremme fagligheden hos eleverne.

### **Områder med behov for forbedringer**

#### **De pædagogiske læreplaner**

Arbejdet med de pædagogiske lærerplaner (PLP) har været en udfordring for personalet. Igennem skoleåret har der været fokus på, at få virkeliggjort beskrivelsen af de pædagogiske læreplaner, som SFO'en tidligere har udformet via "Riskminder" (et elektronisk redskab til dokumentation af

læreplanerne). Personalet har været "delt op" i forskellige temaer, og indenfor hvert tema har de skulle planlægge, afvikle og evaluere PLP'erne. I forbindelse med arbejdet omkring de pædagogiske læreplaner har der vist sig et efteruddannelsesbehov hos personalet. De skal udvikle deres egne kompetencer i, at kunne arbejde med "skriftlighed" som en del af dokumentationen og evalueringen. Derfor er der i skoleåret 09/10 planlagt kurser med dette indhold for alle pædagoger og medhjælpere.

### **De fysiske rammer**

Der er meget stor forskel på bygningerne på Lerbjergskolen. For at kunne leve op til kravene om moderne og fleksibel undervisning er der behov for en gennemgribende reovering af de to klassefløje "Rød" og "Gul". Klasse miljøerne er bestemt ikke befordrende for et godt undervisningsmiljø. Om sommeren kan der blive over 30 grader i lokalerne, og om vinteren slår kulden igennem. Dette skyldes hovedsageligt utætheder i lokalerne. Derudover kan gangarealet ikke benyttes optimalt til mindre grupper, idet lyset ikke er godt nok til at kunne læse eller arbejde i.

### **AKT**

Vi skal have større fokus på brugen af AKT timerne på skolen. Hvorledes får vi optimalt støttet op omkring det enkelte barn som er i vanskeligheder, og som kan profitere af en AKT indsats. Derfor skal vi have drøftet hvilken type indsats, vi ønsker at have på skolen. Er det et "pusterum", der er behov for? Faglig sparring til den enkelte lærer/pædagog? Eller noget helt andet? Behovet skal klarlægges i samarbejde med skolens speciallærere.

### **Rekrutteringsudfordringen**

Vi finder det vigtigt at arbejde med et øget fokus på trivslen for derigennem, at sikre at Lerbjergskolen også i fremtiden fremstår som en attraktiv arbejdsplads. Derved skaber vi rammer for den fremtidige rekruttering af læreruddannede lærere. Der er i MED udvalget nedsat en arbejdsgruppe hvis arbejde skal føre til, at der iværksættes tiltag som støtter og fremmer trivslen og arbejdsmiljøet på Lerbjergskolen.

### **Økonomistyring**

Lerbjergskolen har et underskud, som er størst på lønkontoen. Derfor har vi måttet foretage drastiske nedskæringer i forhold til antallet af personale på skolen og i SFO. Grundet lange opsigelsesvarsler er det først i slutningen af sep. 2009, at vi har ansat personale i forhold til vores lønbudget. I samarbejde med vicekommunaldirektøren samt skolechefen, er der lagt en økonomisk plan for at reducere underskuddet over år. Endvidere har ledelsen et stort fokus på skolens økonomi, med interne månedlige opfølgninger.

I vores beskrivelse af Lerbjergskolen har vi lagt stor vægt på, hvorledes vores arbejde med resultatkravene er blevet efterlevet. Dette fordi vores planlagte aktiviteter alle er bygget op efter, hvorledes vi kan udvikle skolen ud fra disse krav og indsatsområder.

Oplysningerne i denne kvalitetsrapport bygger på en blanding af fakta og egen opfattelse på skolen. Vi har valgt at udarbejde kvalitetsrapporten i et tæt samarbejde med TAP personalet, pædagogerne og lærerne, og i denne proces har det været tilfredsstillende at opleve, at medarbejderne har samme opfattelse af skolen som skolens ledelse. Der kan altid tolkes på statistikker og tal-materiale, men vi har i vores beskrivelser forsøgt at forholde os loyalt overfor, hvorledes tal og grafer kan tolkes, og mener, at denne beskrivelse af Lerbjergskolen giver et fyldestgørende billede af vores hverdag.

## **Sammenhæng mellem SFO's pædagogiske læreplaner og årsplaner i indskolingen**

I 2008/09 er der udarbejdet retningslinjer for sammenhængen mellem de pædagogiske læreplaner og årsplaner i indskolingen. Der arbejdes på at skabe sammenhæng i praksis mellem PLP og årsplanerne. Arbejdet med de pædagogiske læreplaner bliver drøftet inden skolestart på et fælles møde mellem lærere og pædagoger i indskolingen, samt på teammøder.

## **Samspillet omkring børn med særlige behov i skole og SFO**

Vi har valgt en struktur på skolen, hvor pædagogerne er fast knyttet til én klasse. Dermed er det også de pædagoger, som har børnene i dagligdagen, der deltager i møder og samtaler om disse børn. Så vidt det findes nødvendigt videregives informationer og aftaler fra møderne til resten af personalegruppen. SFO vil i det kommende skoleår arbejde mere målrettet med disse børn samt blive bedre til at tage disse børn op på bekymringsmøderne.

## **Undervisning**

På skolen har vi en god struktur for at sikre, at det enkelte barn modtager støtte i det omfang behovet er der. Dette sker igennem vores bekymringsmøder, hvor læreren eller pædagogen kan drøfte muligheder for barnet.

Vi har dog et behov for at se på hvorledes vi sikrer os, at den enkelte faglærer på en årgang får information omkring barnets behov, når det kommer tilbage til Lerbjergskolen efter en periode i eks. kursusklasse på en af de andre skoler i kommunen.

## **Lærer/pædagog samarbejdet i indskolingen/SFO**

De pædagoger som har skoletimer, har deltaget i emneuger og i den almindelige undervisning. De fleste pædagoger har deltaget i S/H samtaler, ligesom de har deltaget i forældremøder.

Samarbejdet omkring S/H samtalerne, har været langt bedre end skoleåret før. Planlægningen af S/H samtalerne kan dog være bedre. Vi har arbejdet meget på at få et godt og ligeværdigt samarbejde mellem lærere og pædagoger. Der har været afholdt planlægningsmøde for næste skoleår, hvor datoer for S/H samtaler og forældremøder skulle aftales. Ligeledes blev der talt om forventninger og rollefordeling. Der har været teammøder ca. en gang om ugen på 1., 2. og 3. årgang, hvor pædagogerne har deltaget, dette har styrket samarbejdet. Samarbejdet bærer nu præg af en større forståelse og tolerance for hinanden samt hvilke kompetencer de forskellige besidder.

## **SFO med udgangspunkt i arbejdet med de pædagogiske læreplaner**

Der har været et stort behov for at styrke arbejdet med de pædagogiske læreplaner i SFO. Derfor har SFO arbejdet målrettet med 4 af temaerne. Der har været opsat mål og der er blevet evalueret på dem. Der er gjort nogle erfaringer, som kan bruges videre. I slutningen af skoleåret har der været en positiv indstilling til arbejdet omkring de PLP. Medarbejderne arbejder stadig på at blive bedre til at opsætte målbare mål, dokumentation og evaluering, derfor skal hele personalegruppen på et kursus der strækker sig over efteråret 2009.

## **Kommunale indsatsområder**

### **Sikkerhed, sundhed og trivsel**

På vore SI-møder har følgende hovedemner været behandlet:

Trivsel blandt medarbejdere: Ved sidste trivselsundersøgelse har vi kunnet konstatere et svagt fald i trivslen blandt medarbejdere. Umiddelbart synes der at være en naturlig forklaring, idet Lerbjergskolen har været igennem en afskedigungsrunde blandt SFO-pædagoger op til 1. januar 2009 og ligeledes blandt lærergruppen op til sommerferien. Dette giver en ubehagelig stemning blandt alle medarbejdere. Det er derfor i MED besluttet at nedsætte en arbejdsgruppe, som ser nærmere på årsager og handlemuligheder for forbedringer.

Evakuering: På baggrund af brandsynsrapport har vi haft megen fokus på evakueringsøvelser. Beredskabsplanen er blevet ajourført af flere omgange – hver gang et nyrenoveret afsnit af skolen er taget i brug. Hensigten er fortsat at afholde mindst to evakueringsøvelser for elever og medarbejdere om året.

Indeklima: Nogle medarbejdere fra skolens indskoling har givet udtryk for luftvejsgener. Arbejdsmedicinsk Klinik har - efter at have fået udleveret al analysearbejde fra tidligere mikrobiologiske målinger - fungeret som konsulent. Dette arbejde har blandt andet ført til grundigere information til alle medarbejdere om, hvilke aftaler Lerbjergskolen har med rengøringen – og hvad vi selv kan gøre for at højne kvaliteten af indeklimaet.

### **Kompetenceudvikling**

Ledelsen har i MUS samtaler med den enkelte medarbejder benyttet sig af systemet EPOS-HR således, at der for den enkelte er udarbejdet en udviklingsplan i et samspil mellem leder og medarbejder.

### **Kvalitet**

Opkvalificeringen gennem kurser og anden kompetenceudvikling kommer elevernes faglighed til gode.

### **ElevIntra og ForældreIntra**

Vi har opfyldt resultatkravet, men skal arbejde videre med, hvorledes systemerne fungerer som såvel et kommunikationsmiddel som redskab i undervisningen.

### **IWB**

Pædagoger og medhjælpere har været af sted på lokalkursus i brugen af IWB tavlerne. På grundkurset har de lært de mest grundlæggende funktioner og efterfølgende haft mulighed for at øve sig i deres erhvervede færdigheder.

Lærerne har arbejdet i mindre studiegrupper, inddelt i humanister samt naturfag, hvor de i samarbejde med kommunens IWB-kordinator har arbejdet med såvel det tekniske som pædagogiske aspekt af inddragelsen af tavlen i undervisningen.

Vi har flyttet os fra, at tavlen har hængt i klasselokalet til, at den bliver brugt aktivt i undervisningen.

### **Læreplaner – Elevplaner**

I skoleåret 2008/09 har alle elever fået udleveret elevplaner. Der er udviklet skabeloner, som er tilgængelige på Intra. Skabelonerne er blevet videreudviklet fra sidste år. I slutningen af skoleåret 2008/09 er der indsendt ansøgning til ministeriet om at blive fritaget for, at skulle udarbejde 2 elevplaner om året.

Der har været et stort behov for at styrke arbejdet med de pædagogiske læreplaner i SFO. Derfor har SFO arbejdet målrettet med 4 af temaerne. Der har været opsat mål og disse er blevet evalueret. Der er gjort nogle erfaringer, som kan bruges videre. I slutningen af skoleåret har der været en positiv indstilling til arbejdet omkring de PLP. Medarbejderne arbejder stadig på at blive bedre til at opsætte målbare mål, dokumentation og evaluering, derfor skal hele personalegruppen på et kursus, der strækker sig over efteråret 2009.

### **Øget faglighed**

Vi har på skolen valgt at sætte fokus på fagligheden, og har i et samarbejde med kommunens fagkonsulenter afholdt faglige eftermiddage, hvor der har været fokus på "målfastsættelse" gennem

årsplaner samt "evaluering". Dette er et område, hvor vi til stadighed skal have drøftet hvorledes vores faglige indsats står mål med de krav der stilles til undervisningen.

### **Synlig og tydelig ledelse**

I forbindelse med strategien for synlig og tydelig ledelse har ledelsen satset på *"Gennem involvering og viden om skolens liv og virke, vil ledelsen præge skolens udvikling"*.

I gennem skoleåret har ledelsen arbejdet ud fra følgende områder:

Medarbejderen, barnet, forældrene og omverdenen.

I forhold til "Medarbejderen" har ledelsen:

- Afholdt MUS samtaler
- Været fysisk til stede på skolen
- Drøftet fælles holdninger i hverdagen
- Målrettet arbejdet med læreplaner
- Satset på opfølgningen hos den enkelte
- Sat fokus på samarbejdet mellem undervisning og SFO
- Deltaget i teammøder
- Deltaget i undervisningen
- Sat fokus på årsplaner for fag og teams

I forhold til "eleven" har ledelsen:

- Været fysisk synlige i hverdagen
- Været synlige og deltagende ved større arrangementer
- Været involveret i skolepatruljen

I forhold til "forældrene" har ledelsen:

- Givet informationer om "hverdagen" på Intra
- Satset på kommunikation om den gode historie
- Deltaget i samtaler med forældre
- Udarbejdet retningslinjer i forhold til de pædagogiske læreplaner
- Været synlige ved fælles arrangementer

### **Gensidige forventninger til roller**

I et samarbejde med skolebestyrelsen sætter vi fokus på "arbejdet som klasserødder" på de enkelte klassetrin. Vi er på begynderstadiet med at få udarbejdet "forventningsaftaler" mellem elever, forældre og lærere.

### **Skole/hjem samtaler**

I forbindelse med Skole/hjem samtaler tages de enkelte børn op på personalemøderne i SFO, hvor medarbejderne sammen drøfter de enkelte børn. Der er ikke en fælles struktur for drøftelsen; nogle bruger samtaleark, andre har andre metoder. Inden afholdelsen af samtalen bliver der afholdt formøde med deltagelse af lærer og pædagog, hvor strukturen drøftes for Skole/hjem samtalen og en evt. "strategi" lægges.

### **Iportalen**

Iportalen blev startet 1. maj 2009, og introduceret på et forældremøde til forældre, som har børn i SFO (den 14.08.09 var 61% af husstandene på Iportalen). Der er taget vældig godt imod Iportalen, og det har ændret den måde vi kommunikerer med forældrene på i en positiv retning. I portalen lægger op til, at det er et forældreansvar, at Iportalen er opdateret mht. aftaler, stamkort mm. Dette betyder, at nogle af vore ressourcer kan anvendes på en mere hensigtsmæssig måde. Der vil dog altid være enkelte, der ikke kan eller vil bruge Iportalen til kommunikation - men bruger telefon eller kontaktbog.

### **Opfølgning på seneste års kvalitetsrapport**

På baggrund af de kommunale læsetest, har vi valgt at indføre læse-konferencer på skolen. Disse konferencer afholdes umiddelbart efter at testen er taget med henblik på, at se om en klasse eller enkelte elever skal have støtte til deres læseindlæring. I skoleåret 2009/10 sætter hele skolen fokus på læsning som én samlet indsats.

### **Pædagogiske processer mv. (den pædagogiske udvikling)**

Oplysninger om de pædagogiske processer på skolen og om principper herom fastsat af skolebestyrelsen, herunder en beskrivelse af tilrettelæggelsen af:

Der bliver arbejdet på mange forskellige fronter i forhold til den løbende evaluering, alt efter hvilken metode den enkelte lærer ønsker at anvende.

Fælles for skolen er dog:

- Læsefaglige test, som efterfølgende gennemgås på læsekonference med deltagelse af skoleleder, psykolog, specialundervisningskoordinator samt dansklærer. Der laves en samlet plan for at øge klassens læseindlæring, samt for den enkelte elev hvor der måtte være et behov.

I SFO samarbejder undervisere samt pædagoger om at få udarbejdet observationer på børnene, såvel faglige som sociale.

Eleverne bliver inddraget i undervisningstilrettelæggelse under hensynstagen til fælles mål for faget. Dette sker oftest i forhold til udfyldelse af den i forvejen planlagte ramme for undervisningen.

Skolen har tradition for et godt skole/hjem samarbejde, som igennem det seneste år er blevet udviklet i forhold til mere inddragelse af pædagogerne i dette arbejde.

På forældremøderne ses en tendens til, at flere fagpersoner inviteres for at give forældrene information omkring eks. brugen af SkoleIntra som kommunikationsredskab. Vores AKT lærere har ligeledes været rundt i udvalgte klasser for at komme i dialog med forældrene omkring deres arbejde.

I skoleåret 2008/09 har alle elever fået udleveret elevplaner. Der er udviklet skabeloner, som er tilgængelige på Intra. Skabelonerne er blevet videreudviklet fra sidste år.

## **12.4 Maglebliskolen**

### **Helhedsvurdering af det faglige niveau i skole og SFO**

Skoleåret har stået i anerkendelsens og værdiernes tegn. Vi har i skoleåret benyttet 2 forskellige konsulenter i vores arbejde med anerkendende pædagogik – en med viden og erfaring omkring den humanistiske og teoretiske tilgang til anerkendelse og en med viden og erfaring omkring den systemiske tilgang til anerkendelse. Begge har styrket alle medarbejderes kompetencer omkring anerkendende pædagogik og vores evne til at skabe den gode relation med den enkelte elev. Skolens elevgrundlag bevirker, at en stor del af vores elever har brug for både at få styrket deres faglige kompetencer, såvel som de sociale kompetencer og her har arbejdet med anerkendende pædagogik givet skolens fagligt kompetente, fleksible og rummelige lærere og pædagoger endnu et brugbart værktøj.

Det faglige niveau på skolen ligger totalt set lige under middel. Antallet af elever i middelområdet svarer til landsgennemsnittet, men antallet af elever over middel er mindre end gennemsnittet og antallet af elever under gennemsnittet er større end gennemsnittet.

I forbindelse med de kommunale læseprøver lå vi helt i top på 1. klasses trin, og de øvrige trin ligger over eller på gennemsnit – dette viser, at vores indsats i forhold til læsning bærer frugt.

Indskoling er delt i 2 afsnit. Det ene med inklusionsklasser, det andet uden. Det har givet udfordringer, når klasserne rykkede ud af indskoling og op på mellemtrinnet, da der ikke har været tradition for parallelklassesamarbejde og dermed forståelse for eleverne med særlige behov. Da vi i foråret kunne se, at der ikke var elever nok til 2 førsteklaser, mundede en strukturdebat ud i en ny struktur, der giver bedre mulighed for parallelklassesamarbejde, og hvor der er inklusionsklasser i begge vores indskolingsafsnit.

Magleblikskolen SFO har også arbejdet med anerkendende pædagogik. SFOen har meget engagerede og fagligt kompetente pædagoger og lærere, der arbejder med at styrke børnenes sociale og faglige kompetencer. Børnene profiterer af lærer/pædagogsamarbejdet på grund af pædagogernes store evne til at se de børn, der har særlige behov.

Det har samtidig stor betydning for indskolingens dagligdag, at pædagogerne i SFO og lærerne i indskoling før skoleårets start er på ekstern planlægning, hvor de skaber en sammenhæng mellem de pædagogiske læreplaner i SFOen og årsplanerne i indskoling. Dette har medvirket til udarbejdelse af fælles sociale mål for afsnittet og fælles sociale mål for klassen.

SFOen udgiver hver tredje måned en "Magleblik Avis", hvor målgruppen er børn og forældre. Avisen dokumenterer de senest 3 måneders pædagogiske aktiviteter ud fra temaer i de pædagogiske læreplaner. Som det nye i dette skoleår, har vi inddraget børnene i udarbejdelsen af avisen og de deltager i de fleste af processerne. Det har klart styrket interessen for at læse avisen.

Det har været af stor betydning for den fælles forståelse, at skolens afsnit har arbejdet med og fundet frem til værdier. Værdier skal fremover gerne skal være synlige og tydelige for enhver.

Det fælleskommunale resultatkrav "**sikkerhed, sundhed og trivsel**" er et fast punkt på vores møder i sikkerhedsgruppen og virksomhedsMED.

Der er mulighed for frisk frugt til alle medarbejdere – dette vil fortsætte i det nye skoleår  
Der er tilbud om coaching og massage til alle medarbejdere – det vil på sigt have stor betydning for medarbejdernes trivsel og sygefravær. Massagetilbuddet har dog været en udfordring i forhold til lokaler, aftaler, tidspunkter mm. – disse tilbud vil også fortsætte i det nye skoleår, og vi vil i MED fortsat arbejde på fortsat at fremme sikkerhed, sundhed og trivsel.

Vi har haft besøg af arbejdstilsynet og fik i den forbindelse et påbud omkring de akustiske forhold i fælleslokalet i afsnit B – disse forhold er udbedret i sommerferien, og påbuddet er derfor efterkommet.

Det fysiske arbejdsmiljø er stadig præget af, at skolens varme/ventilationsanlæg er slidt og ikke fungerer optimalt i de forskellige afsnit. Det er meget utilfredsstillende, og vi tror og håber fortsat på en udskiftning/renovering i nær fremtid.

Omkring det fælleskommunale resultatkrav "**kompetenceudvikling**" er der gennemført MUS samtaler og registreret i EPOS HR. Der har været tilbudt supervision fra PPR til teamene omkring inklusionsklasserne. Udbyttet har ikke været optimalt, bl.a. som følge af kommunikation, tidspunkter og afbud af forskellige årsager.

**Kvaliteten** i vores opgaveløsning har vi arbejdet med bl.a. ved følgende tiltag:

5 undervisningsaftner omkring emnet: Anerkendende pædagogik v/ henholdsvis Mike Gillmann & Tom Ritchie

2 fagdage, hvor vi med hjælp fra nogle af kommunens fagkonsulenter fik en faglig opgradering i bl.a. engelsk, n/t, idræt, kristendom mm

Kursusforløb i SFO med erhvervspsykolog omkring kommunikation

Deltagelse i klasserumsledelseskurser, liniefagskurser, kursus om læringsstile mm.

Arbejde med Sundhedstegnet i SFO

Mulighed for faglig sparring med ledelse/fagpersonale.  
Desuden er klasser og kolleger blevet undervist og vejledt i brug af diverse internetbaserede søgetjenester og programmer, herunder i brugen af SkoleIntra.

Vurderingen er foretaget på baggrund af afgangsprøver, diagnostiske tests, vurderinger i ledelsesteamet, evalueringer, samtaler, årsplaner og "god skole"

### **Styrkeområder**

Inkluderede specialklasser, lærernes og pædagogernes sociale og faglige engagement, læse og matematikindsats i indskolingen, mange måder at lære på, AKT, tosprogsundervisning, det psykiske arbejdsmiljø og samarbejdet lærer/pædagog. Fokus på det enkelte barns behov og klassernes sociale samvær og trivsel. Fleksibelt skema i udskolingen og Tiendeklasseordningen.

### **Områder med behov for forbedringer**

Elevernes fravær, samarbejdet mellem tosprogs-speciallærer og faglærer, fagudvalg, evaluering af den daglige undervisning, årsplaner og teamsamarbejde.

Vi mener, at de pædagogiske processer, de faglige kompetencer og rammebetingelserne har stor indflydelse på elevernes trivsel, engagement og læring. Vi ligger derfor stor vægt på disse indikatorer i forbindelse med teamdannelse og fagfordeling.

### **Sammenhæng mellem SFOens pædagogiske læreplaner og årsplaner i indskolingen**

Skolebestyrelsen har vedtaget et princip for sammenhængen mellem SFOens pædagogiske læreplaner og årsplanerne i indskolingen.

Pædagoger og lærere i indskolingen vedtog på skoleårets planlægning forskellige fælles temaer og mål, som tog udgangspunkt i årsplanerne og i læreplanen. På den baggrund vurderer vi, at der er en rigtig god sammenhæng mellem de pædagogiske læreplaner i SFOen og indskolingens årsplaner.

### **Samspelet omkring børn med særlige behov i skole og SFO**

Vi har sammen med lærerne i skoleåret arbejdet med anerkendende og inkluderende tilgang til børn med særlige behov. Her har vi vægtet at lægge stor fokus på et godt skift mellem skole og sfo for at se på barnets dag som en helhed, Vi har haft fokus på de sociale og personlige kompetencer, hvor lærere og pædagoger har taget udgangspunkt i det enkelte barns behov. Vi vurderer, at dette især er lykkedes godt på grund af pædagogernes og lærernes store evne til at se børn med særlige behov. Vi har kunnet give omsorgen og lavet de gode "lappeløsninger" for barnet. Rammerne om dagligdagen i skolen har været tryk og udviklende for læring.

### **Lærer/pædagog samarbejdet i indskolingen/SFO**

Generelt fungerer lærer/pædagog samarbejdet godt. Dette skyldes vores mange fælles temadage, afsnitmøder, planlægningsdage, samt den daglige kommunikation omkring tilrettelæggelse af dagen og udveksling af informationer om vores børn.

Teamsamarbejdet i nogle lærer/pædagogteams har været problematisk, da det har været vanskeligt at afholde de nødvendige teammøder, der er en forudsætning for godt teamsamarbejde.

### **SFOen med udgangspunkt i arbejdet med de pædagogiske læreplaner**

Vi vurderer, at de pædagogiske læreplaner bruges som et aktivt styreredskab, som vi løbende vurderer og justerer hen ad skoleåret. Læreplanerne tages jævnligt op på møder, hvor vi vælger ud, hvilke temaer, der skal være fokus på i og i hvilke perioder. De pædagogiske læreplaner er godt integreret og er tænkt ind i alle aktiviteter, der er igangsat.

## **Kommunale indsatsområder**

### **Rummelighed**

Vi henviser til omtalte proces i helhedsvurderingen mht. anerkendende pædagogik.

Forældreinvolvering – der hvor forældrene har en ressource, har der været et særligt tæt samarbejde. Derudover bruges forældrene som en ressource i enkelte klasser, hvor der er etableret spisegruppe, hvor forældrene på skift inviterer en lille gruppe elever hjem til middag.

I udskolingen – her har den fleksible undervisning været kendetegnende for skoleåret, idet det primært har været pædagogikken og undervisningen, der har styret skemaet. Dette har været en succes, men har også givet udfordringer – for elever, såvel som for lærere, idet der har været nyt skema hver uge for alle klasser.

I perioder har udskolingen arbejdet med niveaudelt undervisning i forskellige fag.

De sidste 20 uger af sidste skoleår havde vi også et forsøg med alternativ undervisning for meget skoletrætte elever i udskolingen. Undervisningen blev varetaget af lærere fra udskolingen, vores AKT team, samt forskellige fagpersoner med kompetencer indenfor bl.a. coaching, dans mm. Projektet blev en succes, eleverne oplevede en undervisning, der var mere praktisk og vedkommende. Det var godt at opleve et AKT projekt i udskolingen, der lykkedes. Succesen skyldes i høj grad engagerede lærere.

**Skole/hjem samarbejdet** har vi forsøgt at styrke på flere områder. Vi har haft fokus på anvendelse af ForældreIntra. Dette har haft varieret succes. Nogle klasser har brugt det meget og andre klasser i mindre grad. Vi har fortsat fokus på dette i det nye skoleår, hvor ForældreIntra vil blive præsenteret på forældremøder mm.

Skolebestyrelsen har igangsat et projekt omkring Trivselsambassadører. Dette projekt fortsætter i det nye skoleår.

Vi har også haft fokus på at styrke forældresamarbejdet i forhold til vores to-sprogede forældre. Dette har vi bl.a. forsøgt ved at afholde en fælles featureuge – Magleblikskolen og den globale verden – hvor vi inviterede nogle af vores forældre med anden etnisk baggrund til at deltage i undervisning omkring deres hjemland. Denne uge var en stor succes – for de involverede og den gav en dybere forståelse for hinandens forskellighed.

### **Opfølgning på seneste års kvalitetsrapport**

Vi har uddannet læsevejleder, sendt lærere på kursus i Klasserumsledelse og testet elever i matematik i indskolingen.

Udover, at vi er inde i en proces, hvor vores arbejde hele tiden professionaliseres, har vi fået etableret specialpædagogisk grundkursus i vores lokalområde.

Der har været fokus på elever med meget højt fravær. Forældrene har været indkaldt til møder med ledelsen. Omkring en del familier har der været et tæt samarbejde med familieafdelingen. Trods den store indsats har det ikke givet sig udslag i statistikken vedr. elevernes fravær.

### **Pædagogiske processer mv. (den pædagogiske udvikling)**

Oplysninger om de pædagogiske processer på skolen og om principper herom fastsat af skolebestyrelsen, herunder en beskrivelse af tilrettelæggelsen af:

Individuelle elevsamtaler, elevplaner, [www.godskole.dk](http://www.godskole.dk) og årsplaner. Vi har ikke udarbejdet principper for inddragelse af eleverne i undervisningen.

Vi udarbejder elevplaner en gang årligt i forbindelse med en skole/hjemsamtale. Processen omkring udarbejdelse af elevplaner er en proces i fortsat udvikling. Vi har udarbejdet etiske retningslinier omkring ForældreIntra. Skolebestyrelsen har vedtaget et princip omkring gensidige forventninger mellem lærere og forældre. Der afholdes årlig forældremøder, flere klasser har haft stor succes med at afholde møderne på samme tid og indlede møderne med fælles orientering. Der er forældregrupper, der tager initiativ til hytteture og andre sociale arrangementer. For elever med særlige behov er der udvidet forældresamarbejde.

## **12.5 Melby Skole**

### **Helhedsvurdering af det faglige niveau i skole og SFO**

Vurderingen er foretaget på de faktuelle subjektive oplysninger der er tilgængelige, dvs. karakterer i 8. og 9. klasse, læsetestresultater i indskoling samt 6. og 8.klasse.

Ligeledes indgår resultatet af elevernes besvarelse på godskole.dk, og den kommunale trivselsundersøgelse foretaget blandt medarbejderne.

Derudover indgår en samlet opsamling på de teamsamtaler, som skolens ledelse har gennemført med de enkelte årgangsteam.

Medarbejdernes kompetenceudvikling er en del af MUS-samtalen, og ledelsesmæssigt er der foretaget en subjektiv helhedsvurdering af kompetenceniveauet på skolen.

Derfor bygger konklusioner mm. i denne vurdering kun på skoleledelsens subjektive vurdering.

Personalet er gennem MED-udvalget og Skolebestyrelsen ved møde den 9/9-09er blevet hørt, og har derigennem haft mulighed for at kommentere og tilrette helhedsvurderingen.

### **Styrkeområder**

Fagligt kvalificerede og engagerede medarbejdere på alle niveauer

Positiv elevgruppe

Teamsamarbejdet omkring klasser, årgang og afsnit

Godt forældresamarbejde

Nyrenoveret skole

Activ-board i alle klasselokaler og næsten alle faglokaler

Gode udefaciliteter til at udfordre eleverne socialt, fagligt og kropsligt

Godt samarbejdende ledelsesteam inkluderende skole-, sfo- og serviceledere.

Højt informationsniveau

Kombibibliotek

Engageret lokalområde

### **Områder med behov for forbedringer**

Genetablering af skolebod.

Videreudvikling af teamsamarbejdet hos personalet og personalegrupperne imellem.

Udvikling af medarbejderkompetencerne i brug af Activ-board i undervisningen og SFO.

At holde IT materiellet ajour, så tekniske IT-problematikker ikke er en forhindrende faktor i den daglige undervisning og for SFO-arbejdet.

Fortsat at videreudvikle kompetencen hos medarbejderne til at kunne arbejde med de støttekrævende elever/børn med særlige behov.

Der lægges størst vægt på medarbejdernes kvalifikationer og dernæst er vægten lagt på de oplysninger, som er umiddelbart tilgængelige i form af evalueringer, der viser et målbart resultat.

Sluttelig har skolens pædagogiske processer en ikke uvæsentlig rolle i hele kvalitetsoplevelsen på skolen.

### **Sammenhæng mellem SFOens pædagogiske læreplaner og årsplaner i indskolingen**

I virksomhedsplanen for 2008 skulle der arbejdes med principper for sammenhængen mellem lære- og årsplaner.

Her på skolen arbejdes der med overordnede rammer mellem planerne. Rammen for skoleåret 2009/10 er bevægelse.

### **Samspillet omkring børn med særlige behov i skole og SFO**

Ledelsesrepræsentanter fra skole og SFO deltager i skolens specialcentermøder, hvor sager for elever med særlige behov behandles. I sager der berører elever til og med 3. klasse deltager medarbejderrepræsentanter for begge personalegrupper.

Omkring forældresamarbejdet afholdes der også fælles skole/hjem-samtaler og forældremøder. Kvaliteten i arbejdet profiterer af et godt og professionelt samspil.

### **Lærer/pædagog samarbejdet i indskolingen/SFO**

Personalegrupperne har stadig behov for at udvikle samarbejdet og udvikle relationer om samarbejdsopgaver, så parterne profiterer mere af samarbejdet – ligesom personalegrupperne også har behov for at udvikle den gensidige forståelse for hinandens forskelligartede arbejdsopgaver i hver deres del af skolehverdagen.

### **SFOen med udgangspunkt i arbejdet med de pædagogiske læreplaner**

SFOen arbejder konstruktivt med de pædagogiske lærerplaner og har jævnligt planerne til evaluering og opfølgning på personalemøder

### **Kommunale indsatsområder**

Skolen arbejder fortsat med begrebet rummelighed, specielt en definition for grænsen for rummelighed. AKT-indsatsen er knyttet til 3 medarbejdere i lærergruppen. Der er et tæt samarbejde mellem AKT-lærerne, skolens ledelse og skolens specialcenter.

Indsatsen vurderes at være optimal ud fra de resurser der tildeles, men vurderingen er også, at der kommer flere elever til skolen, som har behov for en AKT-indsats, men hvor resurserne ikke strækker til at yde den optimale indsats.

Der er i skoleåret afholdt to forældremøder og to møder, hvor den enkelte elevs standpunkt tages op. Ved forårets skole/hjem samtale er elevplanen en væsentlig del af samtalen og ved efterårets samtale drøftes de handlinger, der er aftalt fra forårets møde.

Ellers henvises til årsrapporten, hvor de andre kommunale indsatsområder er evalueret.

### **Opfølgning på seneste års kvalitetsrapport**

Den enkelte medarbejder vurderer i kraft af sin kompetence, hvor der for den enkelte elev skal sættes ind. Dette sker ud fra egen faglig vurdering og ud fra målsætninger, evalueringer mm. i årsplanen.

Skolens ledelse vurderer sammen med medarbejderne behovet for kompetenceudvikling for den enkelte medarbejder og skolen som helhed.

### **Pædagogiske processer mv. (den pædagogiske udvikling)**

Skolen havde i skoleåret nedsat fire studiegrupper, som i efteråret 08 arbejdede med:

Specialundervisning

Røde tråd  
Elevplaner  
Faglig udvikling.

Hver studiegruppe fremlagde arbejdet og der arbejdes videre med emnerne i skolebestyrelse, Pædagogisk Udvalg og MED-udvalg.

Der arbejdes fortsat med nogle af temaerne i skoleåret 09/10.

Eleverne evalueres løbende i skoleåret alt efter hvilket klassetrin og hvilke projekter/processer eleverne arbejder med.

I udskolingen gives karakter i 8. og 9. klasse.

Elevplanen drøftes med eleven.

Der udarbejdes en årsplan for hvert fag, i hvilken de faglige og sociale mål også beskrives – og der lægges vægt på at klassens-/årgangens sociale mål fremlægges for eleverne og derved indgår som en del af elevernes inddragelse i undervisningen.

Ved forskellige projekter – undervisningsforløb inddrages eleverne også ved egne valg af opgavetyper og –emner.

I efteråret 2009 besluttes endelig procedure og indhold for det fremtidige arbejde med elevplaner.

### **Skolebiblioteket – Kernen**

I dette skoleår har vi dels arbejdet med alm. Skolebiblioteksarbejde og med at få trimmet vores bogbestand, så den fremstår mere "appetitlig".

Vi har i løbet af året haft forskellige events såsom oplæsningsdag, pandekagedag og mange forskellige udstillinger. Vi har udarbejdet en inspirationskatalog til vores kolleger og en pjece over hvilke vejledningsopgaver vi kan foretage os.

Fokus 09/10

I dette skoleår vil vi blandt andet arbejde med at gøre letlæsningslitteraturen mere tilgængelig for brugerne. Desuden har vi forskellige events og oplevelser vi gerne vil videregive til kolleger og elever.

Vi har lavet et årsplan for "Kernen", denne er lagt i personaleintra, så alle er orienteret om "Kernen`s" arbejde i dette skoleår.

Vi håber, at vi i løbet af året kan få mulighed for at få opstillet enten en IWB tavle eller videokamera og skærm, så vi kan lave forskellige optagelser af og med eleverne. Det kunne være elevernes boganmeldelser/nytårstaler e.lign. der blev fremvist på skærmen, det kunne også være oplæsningskonkurrencer eller andet. Således at de digitale medier også får en fremtrædende plads på "Kernen".

## **12.6 Skole og Dagbehandling**

### **Helhedsvurdering**

Vurderingen er foretaget på grundlag af de faktuelle oplysninger, der er indrapporteret i løbet af skoleåret.

Endvidere har skolens ledelse med baggrund i diverse sagsmapper, årsplaner, evalueringer m.v. lavet en subjektiv vurdering, der udgør grundlaget.

Rapporten er drøftet med skolens MED-udvalg

Personalet er inddraget gennem de løbende drøftelser om skolens udvikling i forskellige fora Pædagogisk råd, pædagogisk udvalg, MED-udvalg m.v. Endvidere har der været afholdt GRUS (gruppeudviklingssamtale, hvor ledelse og personale på alle niveauer er repræsenteret.

### **Styrkeområder**

Skolen er organiseret i selvstyrende teams. Alle selvstyrende teams er tværfagligt sammensat af lærere og socialpædagoger. Den tværfaglige indsats i forhold til skolens målgruppe er en absolut styrke.

Alle klasser har 1-2 årlige lejrskoler, som indgår til dels det sociale arbejde og dels supplere fag med små timetal.

Al indsats i forhold til den enkelte elev foretages i forhold til den individuelle handleplan, hvor i elevplanen indgår.

Der er et udvidet skole/hjem samarbejde – der ligeledes er med til at sikre helhed i indsatsen herunder undervisningen.

Skolens placering i naturnæreområder er en styrke i forhold til den naturfaglige undervisning samt elevernes fysiske og motoriske udvikling.

### **Områder med behov for forbedringer**

Der er på skolen ikke faglokaler til en lang række fag. Herunder naturfag, hjemkundskab, bibliotek og idræt. Til kommende skoleår indgås aftaler med folkeskolerne om lån af lokaler, men det giver ikke optimale pædagogiske løsninger. Vores børn har brug for ikke boglige værkstedsaktiviteter, hvilket er meget svært at tilgodese med de nuværende lokaler.

Lokalerne er ligeledes begrænsende i forhold til arbejdet med de mange intelligenser, læringsstile etc.

Det har været vanskeligt at rekruttere seminarieuddannede lærere, så der er handleplan for uddannelse af ikke uddannede lærere.

Der er behov for bedre og lettere tilgængelig information til forældre og samarbejdsparter om arbejdet på skolen.

Der laves løbende faglige test af alle elever. Disse test er blandt meget andet med til at evaluere og målsætte undervisningen.

Der er på skolen sat tid af til ugentlige udviklingsmøder for teams. Et af hovedformålene med dette er at arbejde med de pædagogisk processer.

Pædagogisk udvalg er til kommende skoleår tillagt flere opgaver med henblik på at udvikle og evaluere.

### **Sammenhæng mellem SFOens pædagogiske læreplaner og årsplaner i indskolingen**

Skole og Dagbehandling er et heldagsskoletilbud, hvor teamet omkring hver enkelt klasse er et tværfagligt teamt. Teamet udarbejder fælles planer for arbejdet, så der er sammenhæng og overensstemmelse.

### **SFOen med udgangspunkt i arbejdet med de pædagogiske læreplaner**

Der er i teamene meget fokus på undervisning og de socialpædagogiske aktiviteter. Det kan få en negativ slagside, hvor fritidspædagogikken bliver undervurderet.

Det er et punkt, der skal arbejdes med i pædagogisk udvalg.

### **Kommunale indsatsområder**

Hovedopgaven i Skole og Dagbehandling er at skabe et rummeligt miljø til de børn, der ekskluderes fra folkeskolen. På trods af, at dette er hovedopgaven, så fylder det i den pædagogisk hverdag meget, når der i elevgrupperne er store forskelle på elevernes problemstillinger og funktionsniveau. Der er på denne baggrund fokus på rummelighedsbetragtninger på trods af, at der er tale om en

specialskole.

Skole/hjemsamarbejdet er en kerneydelse, hvor der konstant er efteruddannelse af personalet. Der har i skoleåret været stor fokus på resultatkravet om faglighed. Dette har resulteret i en øget aktivitet i fagudvalgene. Der har været afholdt fagdage på tværs af klasserne med eleverne, der har været deltagelse i de fælles kommunale fagudvalg.

Det afspejler sig i en øget faglig sparring mellem lærerne. Der er inden for visse fag en øget fokus på at etablere fagsamlinger.

Der er kommet en afklaring af, at de kommunale fagkonsulenter skal betjene lærerne ved Skole og Dagbehandling trods denne skoels forankring i familieområdet. (Rummelighed, Skole/Hjemsamarbejde og resultatkrav på kommunalt, skolevæsens og skoleniveau)

### **Opfølgning på seneste års kvalitetsrapport**

Der er etableret fagudvalg, der har været afholdt fagdage med og uden elever. Fagudvalgsformænd deltager i fælleskommunale fagudvalg. De kommunale fagkonsulenter betjener lærerne ved Skole og Dagbehandling

Der er øget fokus på skolefagligheden.

Der er ændret fokus på forældrene som en interessegruppe. På behandlingssteder tager man ofte udgangspunkt i den enkelte familie (forældre), der er ved Skole og Dagbehandling et øget fokus på forældrene som gruppe. Det ses i udviklingen af forældretilbud (cafeer, temaaftener m.m.) men også i udviklingen af samarbejdet med skolebestyrelsen.

### **Pædagogiske processer mv. (den pædagogiske udvikling)**

Der er sat processer i gang med udvikling af teamsamarbejdet og ansvaret. Det har vist sig, at teamstørrelsen på 4-5 medarbejdere har været sårbar i forhold til fravær og udvikling. Som konsekvens af dette arbejdes i næste skoleår med storteams bestående af to teams altså 8-10 medarbejdere. Storteams får endnu større kompetence eks. i forbindelse med ansættelser, planlægning af året m.v.

Der etableres forældregrupper, hvor der lægges op til at forældrene indgår i netværk omkring forskellige temaer (efterskoler, pubertet, ADHD m.v.)

Der arbejdes videre med værdisætningen på skolen. Der arbejdes med fælles ordensregler for alle 3 matrikler men med leveregler i hver enkelt klasse.

Der arbejdes med at gøre skolens hjemmeside mere aktiv – herunder højere informationsniveau og inddragelse af forældrene.

Der er elevsamtaler, hvor eleverne kommer til orde i forhold til planlægning og evaluering. Typisk er elevsamtalerne ugentlige, da de fleste elever har behov for tæt løbende kvalitativ evaluering. Eleverne testes minimum en gang om året i fagene dansk og matematik og ud over dette efter behov.

Skole/hjem samarbejdet er en meget integreret del af skoletilbuddet. Herunder fælles målsætning for arbejdet med børnene.

## **12.7 Storebjergskolen**

### **Helhedsvurdering af det faglige niveau i skole og SFO**

Vurderingen er foretaget ud fra resultaterne af de lokale tests (læsning, stavning og matematik), karakterer ved afgangsprøverne og trivselsundersøgelser, samt den interesse der er for specielle undervisningsforløb, der bliver udarbejdet og gennemført.

SFO- og skoleledelsen har stået for udarbejdelsen og derigennem har ressourcepersoner, så som specialundervisningskoordinater, læsevejleder, bibliotekskoordinator, Pædagogisk Udvalg og MED-udvalget på forskellig vis bidraget til kvalitetsrapporten.

### **Styrkeområder**

**Læsning:** Skolen prioriterer fortsat læsning højt. Vi har læseforløb 0-6. kl., følger klassernes læseudvikling tæt med indsatser for hele klasser og enkelte elever samt klassekonferencer.

**Naturvidenskabelige områder:** Vi har fået indrettet uderum, hvor der foregår en del undervisning. "Grøn Profil" er et forløb fra 0-8. klasse, hvor der bliver undervist tværfagligt med emner ud fra trinmål i biologi, geografi, idræt og natur/teknik. Alle forløbene er tidsmæssigt koncentrerede med lærere, der er "specialister" inden for området. Sølagerprojektet i SFO for 1. klasserne er også blevet en del af Natur & Teknik, hvor eleverne/børnene deltager i forskellige aktiviteter på naturinstitutionen Sølager. Vi har i en del år haft fokus på det naturfaglige område, og det ser ud til, at vores afgangselever klarer sig godt indenfor dette område.

**Skolens udearealer** og den omliggende natur (fjord, kyst, skov og lyngbakker) bliver brugt flittigt, og inddrages i mange af skolens fag. Denne form for undervisning øger elevernes samarbejdsevne.

**Kreative/musiske områder:** Vores elever lærer at optræde, være gode tilhørere og respektere hinanden indenfor dette område. Hvert år er det 7. årgang, der står for skolefesten, og de optrådte med en musical. Derudover har vi to skolekor, som optrådte for skolens elever, forældre, plejehjem og de deltog også i korstævnet i Gjethuset i vinter. Musik er et af skolens mest søgte valghold, og de underholder til fællesarrangementer bl.a. sommer og jul. Klasser, der har musik på skemaet, underholder også ved fællesarrangementer.

**Motion og kost:** Tilrettelæggelsen og praksis i skole og SFO tager udgangspunkt i "Mad og Måltidspolitikken", ligesom der arbejdes med en synlig forventning om sund mad og drikke til eleverne, samt en opfordring til forældrene om, at børnene går eller cykler til skole. I SFO'en er børnene mere ude end inde det meste af året, mandag er "udedag" med bålmad og naturaktiviteter. SFO'en er i hallen 3 gange ugentligt, går på Mellemrummet og leger rollespil mindst en gang ugentligt. I skolen har vi haft forsøg med ændring af frikvarterslængden, for at give længere tid til motion og frokost. Skolen har bl.a. deltaget i "get moving", skolefodbold, "Aktiv Danmark Rundt", Kidsvolleystævne, Redskabsgymnastik, Motionsdage, idrætsdag, "Sjov morgenmotion" for overbygningen og 4. og 5. kl har været "forsøgskaniner" hos lærerstuderende på KDAS.

**Trivsel:** Ifølge resultaterne fra "God Skole" har vores elever det godt. Vi har en mæglerordning/legepatrulje, hvor elever fra 6-9. kl hjælper de mindre elever fra 0.-5. kl i frikvartererne. Der er stor interesse hos de ældre elever for at komme med i legepatruljen. I A-ugerne arbejdes der både tværfagligt og aldersintegreret. Vi har på baggrund af handleplanen fra den første trivselsundersøgelse for medarbejderne, gennemført en pædagogisk weekend for det pædagogiske personale. Det har givet en betydelig bedre trivsel, sygefraværet er dalet og samarbejdet mellem medarbejderne er væsentligt optimeret.

**Etablering af Sporet og Minisporet,** hvor elever, der ikke kan rummes i klassen eller elever, der har behov for at være i en mindre gruppe, kan komme i kortere eller længere tid. Eleverne får hjælp til det relationelle. Der er knyttet lærere og pædagoger til ordningerne. Sporet er forbeholdt elever fra 3.-9. klasse og Minisporet elever fra 0.- 2. klasse. Minisporet er etableret i samarbejde mellem SFO og skole. Ordningerne har været en succes og fortsætter i skoleåret 09/10. Det har også betydet, at problemer kan tages i opløbet, så elever bedre kan rummes i den almindelige klasse.

## Områder med behov for forbedringer

**Undervisningsdifferentiering.** Der rummes flere elever, der har brug for støtte, og samtidig har vi også de meget dygtige elever. Klassekvotienten er øget i tildelingsmodellen (budget). Det betyder, at der ikke er de samme muligheder for to-lærertimer som tidligere. Derfor skal vi blive bedre til at holde på tværs af de enkelte årgange/afdelinger. Vi vil parallellægge flere fag eks. dansklektioner. Vi skal også have ekstra fokus på de meget dygtige elever, således at de får faglige udfordringer, der matcher deres evner. Dette område er der fokus på i Pædagogisk Udvalg.

Vi har lagt stor vægt på indikatorerne vedrørende faglighed og trivsel. Samtidig betyder positiv opbakning/initiativ/engagement hos elever, forældre og medarbejdere rigtig meget. Derfor er de nye tiltag vedr. forældresamarbejde og motion/kost et udtryk for at øget fokus på, hvad vi tror, der virker, for at give eleverne en bedre læring.

## Sammenhæng mellem SFOens pædagogiske læreplaner og årsplaner i indskolingen

Skole og SFO har samarbejdet om ture/projekter for de forskellige årgangsteam, om undervisningstemaer.

<b>Naturen og Naturfænomener:</b>	"Fra fjord til bord" og "Fra jord til bord"
<b>Kulturelle udtryksformer og værdier:</b>	SFO'ens Indianeruge og skolekoncerter med musik fra Vestafrika
<b>Sociale kompetencer:</b>	Gårdvagtsordninger
<b>Personlige kompetencer:</b>	Skoleteater
<b>Krop og bevægelse:</b>	Idrætsaktiviteter. Vurderer samspillet omkring børn med særlige behov i skole og SFO

Skolens årsplan og den pædagogiske lærerplan har således haft sammenhæng mange steder.

## Lærer/pædagogsamarbejdet i indskolingen/SFO

Lærer/pædagogsamarbejder fungerer godt og er i positiv udvikling. De mange samarbejdsrelationer er: Pædagogisk week-end om anerkendende pædagogik og sociale aktiviteter, fælles forældremøder, teammøder, afdelingsmøder, gårdvagtsordninger, formøder om elevplaner og handlingsplaner, sociale arrangementer, Minisporet, A-uger, fælles ekskursioner og arrangementer.

## SFOen med udgangspunkt i arbejdet med de pædagogiske læreplaner

De pædagogiske læreplaner (PL) er udarbejdet i 2008, hvor den store gevinst er processen i arbejdet med de PL. Pædagogisk praksis har jævnligt været sammenholdt med PL og evalueret og rettet til. I vores hovedgruppe, Leg, med aktiviteten "Computer", har vi revideret i f. t. indkøb af en Wii, hvor Krop og bevægelse og Sociale relationer spiller en større rolle end den traditionelle PC eller spillekonsol.

## Kommunale indsatsområder (2009)

**1. Sikkerhed, sundhed og trivsel:** Storebjergskolen har gennemført trivselsundersøgelsen fra "God skole". Den har givet et svar fra eleverne, hvor vi kan se at eleverne trives. På en skala fra 1-7 ligger eleverne med et gennemsnit på 6. Topscorerne er "har du været tryk i timerne og i frikvartererne", lige efter kommer "har du haft lyst til at lære" og bundskraberen er fortsat "har du oplevet skolen som et fysisk smukt sted at være". Vores elever er generelt glade for at lære og være sammen med kammeraterne. Dette tror vi også har en indvirkning på elevernes fravær.

Selvom fraværet godt kunne være lavere, tolker vi det ikke som et problem for undervisningen. Vi har haft forældrebetalt frugtordning. Vi har set en forøgelse af salg af frugt, salat og sund mad i kantinen. Flere årgange har haft sund mad og motion som tema.

**2. Kompetenceudvikling:** Gennem udviklingssamtalerne(Epos) har opmærksomheden om kompetence måske været med til at målrette undervisningen, således at eleverne har fået et større udbytte ? Hele det pædagogiske personale har været på fælles pædagogisk weekend med emnet anerkendende tilgang/pædagogik.

**3. Kvalitet:** Vi synes at vores resultater viser, at vi yder en høj kvalitet i vores ydelse. Vi oplever at omtalen i lokalområdet er positiv overfor skolen og medarbejderne er hurtige til at gå i dialog, hvis der opstår problemer. Der er klare signaler i forventningerne til det at gå i skole.

### **Skolevæsenets fælles resultatkrav(2009)**

**4. Rummelighed:** Vi har en familieklasse og en AKT- pædagog, der arbejder med de elever/familier, der synes, det er svært at gå i skole. I langt de fleste tilfælde har eleven og forældre fået redskaber til, at eleven kan være i klassen på en bedre måde. Det handler både om redskaber til indlæring og det adfærdsmæssige. "Antimobbe"-politik har været benyttet nogle gange, og i de tilfælde er problemet løst. Vores "Mæglerordning/legepatrulje" fungerer fortsat godt, og alle er glade for, at dette fortsætter. Vi har stigende klassekvotienter, og det er sjældent det faglige, der blokerer for rummeligheden, men adfærden. Når rummelighed skal vurderes ud fra det faglige niveau, er vores udfordring stadig, at der kan være udadreagerende elever, der ødelægger undervisningen og det sociale for klassekammeraterne. Vi mener ikke, at have muligheder nok, til at disse elever kan rummes i folkeskolen.

**5. Skole/hjem-samarbejde:** Forrige år blev der udarbejdet skabeloner til elevplaner(diff. ud fra elevernes alder). Der er udarbejdet en procesplan, hvor udviklingssamtaler, elevsamtaler og elevplaner indgår. Der er nu et én-strengt system i formidling og samarbejde med hjemmet om den enkeltes elevs standpunkt og udvikling. Vi vurderer, at samarbejdet skole/forældre, lærer/elev og lærer/lærer er blevet mere målrettet vedr. faglig standpunkt og udviklingsmuligheder. Vi har brugt de nye elevplaner et år, og i løbet af skoleåret 2009/2010 skal disse elevplaner evalueres. Vi har haft et tæt samarbejde med Skole og Samfund for at udvikle skole/hjem-samarbejdet. Vi har fokuseret på 2 områder: Opstart af samarbejdet med forældrene allerede inden børnehaveklasserne begynder. Første møde havde vi i maj måned 2009 og det tyder på, at det vil have en gavnlig virkning på elevernes trivsel og læring. Emnerne der tages op er: Samvær, fællesskab og aftaler. Det andet emne er organiseringen af forældresamarbejdet. Princippet er udarbejdet og bliver iværksat i skoleåret 09/10. Der oprettes ét forældreråd (samarbejde med skolebestyrelsen) og et klasseråd for hver klasse. Udover samarbejdet mellem skolebestyrelse og "Skole og Samfund" har vi afholdt fælles forældremøde for specialklasserne, således at der kan oprettes netværksgrupper i dette regi.

### **6. Mål og indholdsbeskrivelser for Halsnæs Kommunes SFO'er**

<b>Naturen og Naturfænomener:</b>	"Fra fjord til bord" og "Fra jord til bord"
<b>Kulturelle udtryksformer og værdier:</b>	SFO'ens Indianeruge og skolekoncerter med musik fra Vestafrika
<b>Sociale kompetencer:</b>	Gårdvagtsordinger
<b>Personlige kompetencer:</b>	Skoleteater

## **Krop og bevægelse:**

Idrætsaktiviteter. Vurder samspillet omkring børn med særlige behov i skole og SFO

## **Storebjergskolens egne resultatkrav**

### **7. Forbedring af skolens æstetiske omgivelser**

Vores overbevisning er, hvis omgivelserne er pæne og inspirerende, og der samtidig er en holdning til, at vi skal passe på den fysiske skole, så indvirker det i høj grad på elever og medarbejders trivsel og udvikling. Vi har indkøbt en del nye møbler og indrettet den nyrenoverede del af skolen. Lærere og klasser har udstillet deres arbejder, så det giver et billede af hvad der arbejdes med i undervisningen. Det kan være elevernes "kunstværker", arbejdet med ordsprog/stile i dansk, forskellige landes seværdigheder og kultur etc. Det har givet liv og stolthed.

### **8. Sunde og grønne profil (beskrevet tidligere)**

#### **Opfølgning på seneste års kvalitetsrapport**

Vi var ganske godt tilfredse med det faglige niveau, men opmærksomheden på området har givet et løft til fagligheden og lyst til at arbejde mere målrettet. Selvom vi er organiseret i afdelinger, er vi overbeviste om, at afdelingsopdelingen ikke må blokere for den faglige kompetence hos medarbejderne. Derfor prioriterer vi den faglige kompetence højt ved årets planlægning.

På det pædagogiske plan har det seneste års kvalitetsrapport ikke givet anledning til ændringer, dog er der i virksomhedsplanen 2009 mål, der vedrører det faglige niveau (højdespringere)

#### **Pædagogiske processer mv. (den pædagogiske udvikling)**

Eleverne inddrages i valg og tilrettelæggelse af emneuger, nogle gange via elevrådet. Vi vurderer, at eleverne bliver inddraget i planlægning af undervisningen ud fra trinmålene og gennem projektarbejder.

Vi har arbejdet en del med udarbejdelse af skabelonerne til elevplaner. Der er udarbejdet en procesplan, hvor udviklingssamtaler, elevsamtaler og elevplaner indgår. Der er nu et én-strengt system i formidling og samarbejde med hjemmet om den enkeltes elevs standpunkt og udvikling. Skolebestyrelsen har givet de overordnede retningslinier og er løbende blevet orienteret. Skolebestyrelsen har arbejdet med skole/hjem-samarbejdet. Der er udarbejdet principper for dette samarbejde. Skole og samfund har været involveret, og vi er påbegyndt en workshopsække for børnehaveklasseforældre, med opstart i foråret inden børnene starter i skolen.

I det forløbne år har der været 2-3 udviklingssamtaler pr. elev. Nogle klasser har kørt forsøg med "åben-konsultation", for at finde den bedst mulige kontaktflade. Dette med udgangspunkt i, at alle elever og forældre ikke har samme behov for kontakt. Forældreintra er kommet fint i gang, og alle oplever en mere aktiv dialog og bedre information end tidligere. Der er dog stadig forældre, som ikke benytter sig af forældreintra.

Fælles temauge. Én uge om året har skolen emneuge, hvor eleverne samarbejder aldersintegreret. Dette modvirker mobning og medvirker til en fælles skole. I dette skoleår var emnet "Big Bang". En kæmpe forestilling for forældre, hvor det første Big Bang satte gang i jordens udvikling, udviklingen gennem forskellige tider, helt til nutiden, fremtiden og afsluttende med endnu et Big Bang. At se store og små elever arbejde sammen, lære hinanden at kende, hjælpe hinanden og yde omsorg, er en væsentlig faktor i trivslen på skolen.

Fælles idrætsdag med Lerbjergskolen. En gammel tradition er taget op igen. En fælles lærergruppe planlagde idrætsdagen, som fandt sted på Hundested Stadion og Hal. Der var fælles optog fra skolen til stadion og undervejs kom Lerbjergs elever til. Alle klasser omklædte og med klassebannere. Fælles, flot og festligt. Fællesskab imellem elever, lærere og skoler.

### **Skolebiblioteket**

For at støtte læseindlæringen/læseudviklingen har vi i dette skoleår fokuseret på

1. indkøb af letlæst litteratur
2. kvalitet og udbud af litteratur til de større elever
3. lavet klassebiblioteker efter læreres ønsker med bøger af forskellig sværhedsgrad til især yngre klassetrin
4. formidlet lån via vores kommunale læsekurser
5. opstillet og vejledt i brug af scanner til indscanning af tekster for læsesvage elever
6. anskaffet indscanninger til en del af vores egne klassesæt, ikke mindst til overbygningen

I løbet af året har vi udstillet nye bøger på såvel skolebiblioteket som på lærerværelset. Desuden har biblioteket lavet løbende udstillinger inspireret af årets gang, ligesom klasser har udstillet deres arbejder.

I skoleåret er anskaffet 100 fjernsynsudsendelser på læreres initiativ. Dem har vi efterfølgende klargjort til udlån, ligesom vi er i gang med at opbygge et mindre filmbibliotek.

I næste skoleår vil vi bl.a. forsøge et samarbejde mellem kantine og bibliotek, hvor kantineplanlægger "et månedens tema" med mad fra f.eks. Mexico. Biblioteket laver så en udstilling om månedens tema, hvor litteratur, baggrund, billeder, opskrifter, kulturbeskrivelse o.s.v. lægges frem. Dette kommer til at hænge på vores opslagstavler og bøgerne vises frem i glasmontren. Skoleintra benyttes til PR og informationer.

For igen at støtte læseindlæringen/læseudviklingen vil vi forsøge at lave en læsehule, som hurtigt kan etableres og også fjernes. Vores mål er at gøre biblioteket så fleksibelt som muligt.

## **12.8 Vinderød Skole**

### **Helhedsvurdering af det faglige niveau i skole og SFO**

Vurderingen er foretaget på baggrund af:

- Læsetests på 0.-4. klassetrin samt i specialklasser
- Matematiktests på mellemtrinnet samt i specialklasser
- Statusrapporter i specialklasserne
- Elevplaner
- Klassernes årsplaner

Centrale personer (eksempelvis specialcenterkoordinator, teamkoordinatorer og skolesekretærer) har haft ansvaret for udarbejdelse af deres respektive arbejdsområder. Herudover har skolens MED-udvalg, Pædagogiske Råd samt Skolebestyrelse løbende været inddraget med mulighed for at give deres besyv med. De øvrige dele af rapporten er udarbejdet af skolens og SFO'ens ledelse i fællesskab. Det endelige resultat er blevet forelagt MED, PR og SKB til videre bearbejdning og endelig godkendelse inden afsendelse til Halsnæs Kommunes skoleforvaltning.

### **Styrkeområder**

Vinderød Skole & SFO er en forholdsvis lille skole, hvor personalet (og eleverne) kender hinanden og trives i et kollegialt fællesskab, der samtidig muliggør en meget høj grad af udviklingsparathed. De seneste år har der derfor konstant været iværksat forskellige pædagogiske udviklingstiltag. I skoleåret 2008/2009 har der været særlig fokus på:

- Videreudvikling af de selvstyrende teams, herunder mødestrukturen samt koordinatorens rolle.
- Implementering af niveaudeling i fagene dansk og matematik på mellemtrinnet.
- Opstart/indførelse af niveaudeling i fagene dansk og matematik i indskolingen (pr. 1.1.09)
- "Stillestart" i klasserne på mellemtrinnet
- Overflytning og implementering af skolens 3. klasse fra indskoling til mellemtrin (pr. 1.1.09)
- Særlig AKT -indsats for de nye børnehaveklasseelever og forældre, herunder afklaring af gensidige forventninger og fastlæggelse af spilleregler.
- Tidlig diagnosticering af børn med læseproblemer (tidlig indsats)
- Det musiske undervisningsmiljø (skolekor, sammenspilshold samt jævnlige, fælles morgensamlinger.
- Implementering af skolens mad - og frugtordning
- Det psykiske arbejdsmiljø. Skolens sikkerhedsudvalg har i samarbejde med skolens ansatte udarbejdet et "Værdigrundlag for personalet ved Vinderød Skole" (skolens eget resultatkrav 09).
- "Løb og læs -projekt" i 3. Klasse
- Indførelse af ressourcecenter, der indeholder AKT, specialundervisning og dansk som andetsprog.
- Skole/hjem-samarbejdet –etablering af fælles-forældremøder i mellemtrinnet.
- Det usædvanligt fine samarbejde skole/Juniorklub imellem (skole/SFO -samarbejdet er beskrevet andetsteds.
- Skolen støtter meget op om børn med særlige behov.

### **Områder med behov for forbedringer**

Den nye struktur i indskolingen (nu 0.-2. klasse) samt indførelse af niveau/holddeling har bevirket, at skolens "principper for fag- og arbejdsfordeling" må tages op til revision, idet der i lærergruppen

har vist sig interesse for at føre elever og klasser videre fra indskoling til mellemtrin. Lærerne oplever, at de ikke når at "høste frugterne" af deres arbejde i indskoling, samt at de fag-faglige udfordringer ikke er så store. Det bliver en opgave for Pædagogisk Udvalg, Pædagogisk Råd samt Skolebestyrelsen at finde en struktur, der fungerer for personalet og Vinderød Skole.

Kost- og motion for børnene er stadig et tema, som skolen skal arbejde videre med.

"Rullende skolestart" og etablering af "aldersintegrerede hold" (børnene starter i skole på deres 6 års fødselsdag) er stadig en model, skolen overvejer at indføre. Dette vil indebære en generel opdeling af indskolingsbørnene i ikke-årgangsdelte grupper (kombineret med de fagligt niveaudelte hold).

Højnelse af deltagelsen på forældremøder.

Der har atter været stor fokus på børnenes og personalets *trivsel* på skolen. Således har personalegruppen arbejdet med at få skabt et fælles *værdigrundlag* og eleverne har løbende foretaget *undervisningsmiljøvurdering* gennem "god skole.dk". 70 % af personalet har deltaget i kommunens årlige *trivselsundersøgelse*, hvilket var en kraftig stigning i antallet af besvarelser. Atter i år har besvarelserne ikke givet anledning til, at sikkerhedsgruppen har måttet udfærdige egentlige handleplaner vedr. arbejdsmiljøet på skolen.

Der har været foretaget *evaluering* af den niveaudelte undervisning i dansk og matematik -i både indskoling og mellemtrin. Begge steder viser erfaringerne, at der hersker stor tilfredshed med ordningen blandt forældre og elever. Både det faglige udbytte af undervisningen samt trivslen vurderes højere end tidligere.

I skoleåret 2008/2009 har MUS -samtalerne været afholdt i en ny form -via EPOS -systemet. Dette skønnes at have betydet en højere grad af medarbejderinvolvering i samtalerne. Spørgsmålene er blevet mere præcise samtidig med, at det er blevet et funktionelt, elektronisk værktøj. Både skoleleder og viceskoleleder har deltaget i lærernes og TAP'ernes samtaler, og på lignende vis har både SFO -leder og vice -SFOleder deltaget i pædagogernes MUS -samtaler. Der er blandt medarbejderne givet udtryk for, at MUS -spørgsmålene ikke i tilstrækkelig grad retter sig imod arbejdet på en skole. Der ønskes en tilpasning af skemaet.

De pædagogiske processer og resultater er endvidere blevet præsenteret for skolevæsenets samlede pædagogiske udvalg, skolebestyrelser, det politiske udvalg samt skoleforvaltningen på en "Hvem er vi?"- aften i marts måned 2009. Dette arrangement blev til i et fint samarbejde i skolens Pædagogiske Udvalg.

Der har været etableret *lektiecafé* (2 lektioner pr. uge) i både indskoling og mellemtrin. Dette har mange elever haft stort udbytte af. Således har der i gennemsnit deltaget 10-15 elever pr. gang.

Mellemtrinnets succesfulde *fælles forældremøder* og *udviklingssamtaler* (skole/hjemsamtaler) skal i kommende skoleår danne basis for noget tilsvarende i indskoling. Således afholdes samtlige møder med forældre/børn involveret på samme aften(-er) på de 2 trin.

Når de "nye" 3. klasser rykker over i mellemtrinnet, holder skole og klub i fællesskab en "godaw - fest", hvor hele mellemtrinnet deltager. Målet er dels at gøre 3. klasserne trygge ved de nye omgivelser, dels at de får et forhåndskendskab til klubben, samt at lærere og pædagoger kommer til at kende hinanden til gavn for det daglige samarbejde omkring børnene.

## Skolebiblioteket

I skoleåret 2008/2009 har skolebibliotekarerne –foruden udførelsen af "almindelige" biblioteksopgaver (såsom undervisning og vejledning)- støttet *læseindlæringen* i indskolingens ved at have særligt fokus på indkøb af "læseletbøger" samt planlægning og deltagelse i en "læsefestival". Vi har hjulpet med sammensætning af læsekasser, og i mellemtrinnet varetager opgaver som f.eks. "booktalks". Vi har inspireret til fælles mål for aktiviteterne i "stillestart" og deltaget i opstart af temaer. Derudover er kolleger blevet undervist og vejledt i brugen af "personale- og elevintra". På team- og lærermøder har bibliotekarerne præsenteret nye og aktuelle undervisningsmaterialer, hjemmesider og faglitteratur, såvel analogt som digitalt! Biblioteket introducerer stedet for MINI-SFO, laver konkurrencer og følger årets gang gennem forskellige aktiviteter og arrangementer.

Der arbejdes på biblioteket med at etablere en samling af *læringsstils materiale*, som dels skal fungere som inspiration, dels skal kunne udlånes.

I det forløbne år har vi desuden arbejdet med at få færdiggjort skolens *medieplan*.

### Fokusområder i skoleåret 2009/2010:

- Vi arbejder stadig med at færdiggøre en folder med praktiske oplysninger om biblioteket til nyansatte.
- Da der efter sommerferien er etableret AD (Active Directory) på Vinderød Skole, vil vi på biblioteket støtte og indgå i denne proces.
- Vores samling af læringsstils materiale vokser, og vi arbejder på at få den systematiseret.
- Vi arbejder på at lave et årshjul med faste, tilbagevendende aktiviteter til internt brug på biblioteket. Herudover vil vi udarbejde en inspirationsfolder til vores kolleger med idéer til planlægning af aktiviteter i det kommende skoleår.
- Endelig forbereder vi en digital kalender til brug for alle, en kalender som kan give overblik over, hvad der er planlagt af aktiviteter og undervisning på biblioteket.

## Sammenhæng mellem SFO'ens pædagogiske læreplaner og årsplaner i indskolingens

SFO-lederen har gennemgået de Pædagogiske læreplaner på et ITM (indskolingsteam møde) med særlig vægt på, hvordan de kan indgå i årsplanerne i indskolingens.

Ved den *grønne uge* i Maj måned, var der optræden af mange børn, der sang og dansede. Dette var et samarbejde mellem musiklæreren og musikpædagogen, sådan at børnene kunne øve både i skoletiden og også om eftermiddagen i SFO'en. Musik er et af de 6 temaer i PLP.

I ugen op til skolernes *motionsdag* har både skole og SFO fokus på motion og bevægelse. Også dette foregår i samarbejde mellem lærere og pædagoger, så aktiviteterne i skole og SFO komplementerer hinanden. Motion og bevægelse er et andet tema i PLP.

*Fastelavn* har gennem flere år været arrangeret i samarbejde mellem skole og SFO. Sådan at de kun får en fastelavnsfest, der til gengæld løber fra kl. 10.00-14.00; her deltager mange pædagoger og alle lærere. Dagen bliver planlagt af et "ad hoc"-udvalg, der består af lærere og pædagoger.

I december har vi i 2008 lavet vores *klippe-klistre-dag* om til en julehygge-dag, hvor børnene kunne vælge mellem forskellige værksteder. Ud over klippe-klistre var der udeværksted, bageværksted og

musikværksted. Denne dag var også planlagt af pædagoger og lærere i fællesskab. Både fastelavn og julehygge går ind under kulturelle udtryksformer i PLP.

De sociale og personlige kompetencer arbejder lærere og pædagoger med hver dag. I kraft af det gode samarbejde, der er mellem lærere og pædagoger på Vinderød Skole, giver det mulighed for at udnytte begge faggrupperes viden om barnet, så vi får det bredest mulige billede.

### **Samspillet omkring børn med særlige behov i skole og SFO**

Alle underretninger, der bliver udarbejdet på et barn i indskolingen, sker i et samarbejde mellem lærer og pædagog. Derved får vi det *hæle* billede af barnet, både i skoletiden og i SFO -tiden. Ved underretningsmøderne er det også med deltagelse af både lærer og pædagog. Når der er indskolingsbørn på specialcentermøderne, deltager både lærer og så vidt muligt pædagog. SFO -lederen deltager på samtlige specialcentermøder.

På teammøderne i indskolingen udveksler lærere og pædagoger erfaringer og gode ideer til, hvordan man favner børn med særlige vanskeligheder. Når der laves særlige tiltag omkring et barn, informeres alle, så vi alle sammen handler på samme måde overfor barnet og forældrene. Derved opnås en kontinuitet fra skole til SFO.

Samarbejdet mellem lærere og pædagoger er vigtigt for at hjælpe disse børn bedst muligt. Vi bruger ofte pædagogernes skoletimer til at varetage et bestemt barns interesse.

### **Lærer/pædagogssamarbejdet i indskolingen/SFO**

På Vinderød Skole holder indskolingsteamet møde hver uge. Her deltager altid en SFO -pædagog, der fungerer som SFO -koordinator. Hun deltager også på skolens koordinatormøder, så SFO'en er sikret repræsentation på disse møder. Det tilstræbes, at skoleleder og SFO -leder skiftes til at deltage i team-møderne i indskolingen.

Næsten alle pædagoger, der er ansat på Vinderød SFO, lægger timer i skolen. De er her tilknyttet en klasse/ et hold, hvor de sammen med læreren aftaler, hvilken rolle pædagogen skal have, og hvilke opgaver pædagogen kan påtage sig. Samarbejdet er meget afhængigt af den gensidige respekt mellem de enkelte lærere og pædagoger. Vi har erfaret, at jo mere pædagogerne byder ind med, jo mere indflydelse får de. Det er vigtigt, at de lærere og den pædagog, der er om det enkelte hold, får mulighed for at holde planlægningsmøder. Pædagogen deltager på forældremøderne og på skole-hjem samtalerne; her repræsenterer de SFO'en og kan fortælle, hvordan barnet trives på SFO'en. Ved yderligere forældresamtaler deltager både lærer og pædagog.

En gang om måneden er team-mødet lavet om til et ITM -møde (IndskolingsTeamMøde, hvor alle lærere i indskolingen og alle SFO -pædagoger holder møde sammen. Disse møder ligger fra kl. 16.00-19.00. Den sidste time er afsat til samarbejde i klasseteamet.

Ved planlægning af fællesarrangementer såsom fastelavn, jule-hygge, grøn uge, skolefest m.m. nedsættes "ad hoc"-udvalg bestående af både lærere og pædagoger. Disse udvalg nedsættes på store planlægningsdag i juni måned, hvor alle fælles arrangementer for det næste skoleår fastlægges.

Vi vurderer samarbejdet mellem lærere og pædagoger som usædvanlig godt og unikt. Udviklingspotentialer ligger fortsat i, at både lærere og pædagoger skal huske at tænke den anden faggruppe ind i planlægning m.m.

Vi oplever, at både lærere og pædagoger har stor respekt for hinandens faglige kunnen. Det er fortsat sådan, at jo mere man kender hinanden, jo bedre går samarbejdet. I denne proces er ITM -møderne en del af strategien.

### **SFO'en med udgangspunkt i arbejdet med de pædagogiske læreplaner**

I Vinderød SFO arbejdes efter de pædagogisk læreplaner (PLP), og ved vores planlægning sikrer vi, at vi kommer rundt om alle 6 temaer. I vores værksteder, som bl.a. er spillerummet med Playstation og Wii, kreativt værksted, udeværksted, træværksted, gymnastiksal, stifter børnene kendskab med "krop og bevægelse", "natur- og naturfænomener", "Kulturelle udtryksformer og værdier". Vi opfordrer børnene til at deltage i de forskellige aktiviteter, men samtidig vægter vi deres medbestemmelse højt. Det er børnenes fritid, de bruger i SFO'en, så frivillighed prioriteres højt. Som fagligt bevidste pædagoger regulerer vi selvfølgelig børnenes valg, hvis vi vurderer, at det ikke er hensigtsmæssigt. Eksempelvis får de ikke lov til at være i spillerummet hele dagen, flere dage i træk.

"De sociale kompetencer" og de "personlige kompetencer" arbejder vi dagligt med. Vi er meget opmærksomme på, at børnene skal trives, når de er på SFO'en. På vores ugentlige personalemøder er børn et vigtigt punkt, her tager vi de børn op, vi er bekymret for, og planlægger, hvilke tiltag vi skal sætte i værk over for det enkelte barn.

"De sproglige kompetencer" arbejdes der også dagligt med. Vi har skilte med ord på mange ting for herigennem at styrke børnenes sproglige opmærksomhed, ligesom vi har bøger til rådighed for børnene.

Udviklingspotentialet ligger i, at vi skal blive bedre til at dokumentere og evaluere vores projekter. Dokumentation foregår oftest ved billeder, vi sætter op i SFO'en, så børn og forældre kan følge med i, hvad vi laver.

### **MINI-SFO**

I januar 2009 modtog vi 20 børn i MINI-SFO. I løbet af foråret fik vi løbende flere børn i MINI-SFO og endte med 28 børn i juni måned. Vi havde således 28 ud af de 32 børn, der startede i bh. klasse i august. Det har været en rigtig god oplevelse at have næsten alle børn i MINI-SFO, inden de starter i skole. Det er godt for børnene, at de ikke skal have 2 skift på samme tid, men kan starte stille og roligt i MINI-SFO og i løbet af foråret kan lære de nye børn og voksne at kende, inden de starter i børnehaveklasse. Samtidig bliver børnene fortrolige med skolens og SFO'ens lokaler, og de bliver bekendt med hverdagen på skolen. MINI-SFO- børnene deltager i indskolingens morgensamling, de går på biblioteket, de bruger gymnastiksalen, de er tilmeldt vores madordning, forældrene er på forældreintra og MINI-SFO'en deltager i skolens grønne uge om foråret.

Konklusionen er, at vi på Vinderød MEGET gerne fremover vil modtage alle kommende børnehaveklassebørn i MINI-SFO, dog mener vi, at januar måned er alt for tidligt.

April – maj måned vil være mere optimalt - både for børnene og for SFO'en.

### **Kommunale indsatsområder**

De kommunale *indsatsområder* har atter været "rummelighed" og "skole/hjemsamarbejde".

Skolen har –gennem niveau/holddelingen i dansk og matematik- haft stor fokus på netop rummelighed, idet det netop er til gavn for både de bogligt/fagligt stærke som svage elever, at de har fået mulighed for at blive undervist på deres eget niveau. Det er således blevet lettere for lærerne at undervisningsdifferentiere. Skolens AKT -arbejde i børnehaveklassen samt "Det 3. Øje" (elev-antimobbekorps) har ligeledes deres udspring i rummelighedsbegrebet.

Skolebestyrelsen har haft stort fokus på forældredeltagelse på forældremøder m.v.. Samtidig har skolebestyrelsen 2 x årligt modtaget *statusbeskrivelser* fra de enkelte klasselærere om, hvordan "temperaturen" er i den enkelte klasse.

Bestyrelsen har endvidere arbejdet med at få udarbejdet en spørgeskemaundersøgelse, der skal fokusere på forældredeltagelsen - og engagementet ved bl.a. forældremøder. Et område hvor forældresamarbejdet er lykkedes særdeles godt er omkring tilslutningen til "Forældreintra", hvor den tætte og hurtige kontakt til hjemmet er styrket væsentligt.

I november 2008 har bestyrelsen udarbejdet "strategi for afklaring af gensidige forventninger". Dette arbejde er i fin tråd med de øvrige indsatsområder vedrørende styrkelse af skole - hjemssamarbejdet, bl.a. AKT-indsatsen i børnehaveklassen.

### **Opfølgning på seneste års kvalitetsrapport**

Indførelse af den niveaudelte undervisning i dansk og matematik på mellemtrinnet er -efter en 2-årig periode blevet evalueret af elever, forældre og lærere. Evalueringen viser, at eleverne er glade for at gå i skole, og at de mener, at de "lærer noget". Det er ikke muligt at sige noget om deres faglige standpunkt "før" og "efter", da vi ikke har en gruppe, vi kan sammenligne med. Alene det faktum, at eleverne trives, og at de selv synes, de lærer noget, gør, at vi betragter niveaudelingen som en succes og vil fortsætte med at justere og udvikle den. Der foregår løbende en mundtlig og skriftlig evaluering af undervisningen.

I indskoling har niveaudeling været en del af strukturen siden årsskiftet 08/09. Indskolingens lærere giver udtryk for de samme oplevelser som mellemtrinnet. De er dog ikke så langt i deres evaluering, at de kan sige noget éntydigt om, hvor stor en succes det er, men på grund af/på trods af projektet "niveaudeling" har Vinderød Skole fine testresultater på læseområdet.

"Rullende skolestart" (skolens eget resultatkrav 09) er stadig et tema, vi drøfter på Vinderød Skole. Vi har dog vurderet -i fællesskab med personalet (i pædagogisk råd)-, at det vil være for omfangsrigt at sætte flere "skibe i søen", end vi kan rumme lige nu.

Klassernes *udviklingssamtaler*, hvor *barnet er i centrum*, giver mulighed for at få tydeliggjort, hvilke *faglige* og *sociale* områder, der i fællesskab (barn, forældre, lærere) skal være fokus på i den kommende periode. Form og indhold i udviklingssamtalerne - samt i elevplanerne - debatteres og tilpasses løbende i Pædagogisk Råds regi.

Foregribende undervisning i børnehaveklassen (både fagligt og socialt).

Eleverne er generelt gladere for at gå i skole. Det faglige niveau hos eleverne på mellemtrinnet er - efter skolens opfattelse - højnet.

Læseprøveresultaterne er meget tilfredsstillende -set i forhold til landsgennemsnit o.a. Den tidlige læseindsats -sammenholdt med det gennem flere år forøgede antal dansklektioner - har "givet pote".

Den kommunalt afholdte "trivselsundersøgelse" viser, at personalet ved Vinderød Skole trives i meget høj grad. Dette kan sammenholdes med et forholdsvis lavt sygefravær.

Der er gennem planlægningen af skoleåret lavet rum til, at fagudvalgene i højere grad kan blive en mere central del af fagenes udvikling, end de tidligere har været.

Der er gennemført et naturfagskursus på skolen med hjælp fra Halsnæs Kommunes naturfagsvejleder. Lærerne har givet udtryk for, at kurset var udbytterigt.

På PR-møderne har vi i meget høj grad benyttet os af at videndele. Specielt m.h.p. at brede erfaringerne fra mellemtrinnet (omkring niveaudeling) ud, så hele skolen kan drage nytte af de erfaringer og succeser, der er skabt her.

### **Pædagogiske processer mv. (den pædagogiske udvikling)**

Der gives ikke karakterer til eleverne på Vinderød Skole, da skolen kun rummer børn til og med 6. klassetrin. Derimod foregår der løbende evaluering af det enkelte barn – især via udarbejdelsen af elevplaner 2 x årligt. Disse bruges aktivt i samtaler skole/hjem imellem.

Elevplanerne indgår som en naturlig og væsentlig del i klassernes "udviklingssamtaler" (skole/hjemsamtaler).

Skolens bestyrelse og medarbejdere arbejder målrettet på at højne deltagelsen/engagementet i forældremøderne, idet der viser sig at være en stor forskel fra klasse til klasse.

Til øvrige skole/SFO -arrangementer er der stor deltagelse og opbakning fra forældreside.

## **12.9 Ølsted Skole**

### **Helhedsvurdering af det faglige niveau i skole og SFO**

Vurderingen er foretaget på baggrund af objektive oplysninger som afgangsprøver, læsetest, MG-prøver, test og prøver foretaget af de enkelte lærere og team, samt elevernes besvarelser på Godskole.dk.

Ligeledes bygger vurderingen på dialog med de enkelte lærere samt team- og MU samtaler. På baggrund af MU samtaler og tildeling af liniefagskompetencer vurderes det samlede kompetenceniveau på skolen.

Ligeledes bygges vurderingen på en dialog med kontaktførelserne og på den tilslutning vi har i forbindelse med arrangementer o.lign.

Personalet har været inddraget i udarbejdelsen af helhedsvurdering gennem MED-udvalg, pædagogisk udvalg og personalemøder.

### **Styrkeområder**

Efter en lang periode med stor udskiftning af personale, hvilket medførte hyppige lærerskift i klasserne, kan den nuværende stabile situation fremhæves som et væsentligt styrkeområde, både i forhold til den faglige udvikling, det sociale og trivselsmæssige miljø og den videre udvikling af pædagogiske og faglige tiltag. Ligeledes har dette en stor betydning i forhold til samarbejdet mellem skole og SFO.

Skolen har noteret en klar fremgang i forhold til de gennemførte trivselsundersøgelser, hvilket formodes at have en stor sammenhæng med den nuværende stabile medarbejdersituation.

Skolen er generelt præget af stor rummelighed i forhold til børn med særlige behov. Vi har i de seneste år opkvalificeret arbejdet i skolens specialcenter, der i dag fungerer som et videnscenter i forhold til forskellige tiltag. Vi har i skoleåret 2008/09 udvidet vores handlemuligheder med etableringen af skolens familieklasser.

I forbindelse med rummelighedsbegrebet, er det vores ambition at have en anerkendende og inkluderende tilgang til elever med særlige behov. Det er vores egen opfattelse, at dette lykkes meget langt hen af vejen og det er også de tilbagemeldinger vi får fra vores samarbejdspartnere.

Et andet styrkeområde er skolens ressourcer og brug af IT-værktøjer.

Gennem de sidste år er det løbende blevet integreret i hverdagen. I skoleåret 2007/08 blev der afholdt flere kurser i brugen af PersonaleIntra. Resultatet er, at hele personalegruppen i dag bruger PersonaleIntra i dagligdagen. En stor del af forældrene er aktive på ForældreIntra. Denne del er blevet væsentligt øget i 2008/09 og ForældreIntra er derved blevet en væsentlig faktor i samarbejdet mellem skole og hjem. Der er dog stadig forældre der ikke bruger intranettet,

eksempelvis fordi de ikke har netadgang. Disse modtager fortsat papirkopi af informationerne fra ForældreIntra.

De fleste af skolens klasser har interaktive whiteboards i skoleåret 08/09 og disse benyttes mere og mere i den daglige undervisning. Alle stamklasser, samt nogle faglokaler, vil have whiteboards i 09/10.

I forbindelse med at IT-området er blevet styrket, er mange informationer blevet mere tilgængelige. Det har medvirket til, at hverdagen er blevet mere struktureret. Samtidig er det blevet lettere for alle at følge med i, hvad der sker på skolen og hvem der laver hvad.

Det er en styrke, at alle lærere enten har læreruddannelse eller andre relevante kvalifikationer og erfaring. Herudover læser to lærere på meritlæreruddannelsen, mens en læser et linjefag på skolens opfordring.

På skolebiblioteket er der også taget initiativer i skoleåret 2008/09, som medvirker til at styrke det faglige niveau. Bl.a. har bibliotekarerne gennemført en total nytænkning af indretningen. Der blev mulighed for at etablere en PC-ø med 4 maskiner i stedet for de 2 enkeltstående maskiner skolebiblioteket havde i forvejen. Herefter fulgte en logisk ombytning af fag- og skønlitteratur, etablering af et nyt begynderlæsningsområde, og lette bøger for unge / populære serier fik deres egen opstilling. Der er opstillet en PC primært til søgninger og der er skabt "luft" omkring udlånsranken. Desuden blev alle reoler beskåret i højden og flere sat i vinkel for at skabe bedre luft og lys imellem dem. Der blev kasseret en hel del ældre titler, hvilket til gengæld har skabt plads til flere forsideudstillede bøger. Lærerbiblioteket har også fået ny placering, med fokus på tilgængelighed og overblik.

Skolebiblioteket har desuden haft stor fokus på at støtte læseindlæringen i de små klasser, ved at indkøbe målrettet til gruppen af begynderlæsere og ved at etablere en rullende "1. klasses bogkommode". Bøgerne er ikke til hjemlån men til brug i den daglige læsetræning i klassen ("Stjernestund").

### **Områder med behov for forbedringer**

På trods af en langt større stabilitet i personalegruppen oplever vi en vis sårbarhed i forbindelse med bestemte fag. Dette søges løst i forbindelse med uddannelse af det nuværende personale. Pt. har vi en lærer, der læser tysk linjefag, samt en lærer, som læser fysik/kemi på merit.

Selvom whiteboards og anden form for IT i undervisningen benyttes mere og mere, må vi erkende, at vi har et konstant efterslæb i forhold til uddannelse af undervisningspersonalet.

Vi har brug for en udvikling af faglige miljøer, vidensdeling samt fora for fagligt samarbejde generelt. Dette forventes styrket i forbindelse med arbejdet omkring vores resultatkrav om fagudvalg og vidensdeling.

På grund af det udsatte byggeri og den manglende renovering af skolen, står vi pt. med en nedslidt bygningsmasse, der i mange situationer giver et noget uninspirerende undervisningsmiljø. Det er en opgave vi ikke selv kan løse inden for det givne budget. Ligeledes mangler vi grupperum og andre arbejdspladser, der støtter op omkring moderne undervisningsprincipper.

Omkring personaler har vi pt. et lille arbejdsrum med 5 pc-adgange. Det lever ikke op til de krav om samarbejde og tilstedeværelse, der kræves i en folkeskole i dag.

Kvalitetsindikatorer fungerer som pejlemærker i forbindelse med de overordnede overvejelser vedr. udvikling af de pædagogiske processer og dermed kvaliteten af undervisning og pædagogiske tilbud. De tilgængelige oplysninger anses som fyldestgørende i forhold til en vurdering af skolens faglige og generelle situation.

### **Sammenhæng mellem SFO'ens pædagogiske læreplaner og årsplaner i indskolingen.**

På Ølsted Skole har vi en forventning om at lærere og pædagoger arbejder tæt sammen i et gensidigt forpligtende samarbejde – også i forbindelse med udarbejdelse af årsplan. Børnene er vores fælles børn.

Der afholdes fælles planlægningsmøder i teamet omkring klassen, hvor pædagogens SFO-faglighed og den viden pædagogen bringer med sig fra det daglige arbejde med læreplaner i SFO'en, kobles til klasselærernes fag-faglige og didaktiske viden.

Vi arbejder forsat med forbedring og synliggørelse – blandt andet på at synliggøre sammenfaldene mellem de 6 temaer i de pædagogiske læreplaner i SFO'en og trinmålene i indskolingen. Dette vil i det kommende år være et arbejds punkt for indskolingsteamet.

### **Samspelet omkring børn med særlige behov i skole og SFO**

Vi har på Ølsted Skole et tæt samarbejde omkring børn med særlige behov, hvilket understøttes af, at der er klassepædagoger i alle indskolingsklasser. Samtidig har vi udarbejdet en fælles procedure for, hvordan vi agerer i forhold til bekymringsbørn, og hvilke handlemuligheder vi har.

Når der bevilges støtte til en elev af pædagogiske årsager, er det oftest en pædagog fra SFO'en, der varetager støttefunktionen. Dette vil være tryghedsskabende for barnet, da støttepædagogen vil være en for barnet kendt person. Samtidig er det muligt for støttepædagogen at skabe større sammenhæng/helhed i tilbuddet til barnet, da både fritids- og skolesituation kan inddrages.

På vores specialcentermøder deltager hele teamet omkring det enkelte barn, da dette giver mulighed for et mere nuanceret billede af barnet.

Vores støttepædagoger arbejder som team, de holder bl.a. fælles planlægningsmøder og deltager sammen i kompetenceudvikling og inspirationstilbud.

I skolens nystartede familieklasser er der tilknyttet såvel lærere som pædagoger.

### **Lærer/pædagog samarbejdet i indskolingen/SFO**

Målet med lærer-pædagog samarbejdet er at sikre det enkelte barn den bedste skolestart ved at skabe sammenhæng i barnets dagligdag, og at skabe optimale vilkår for læring og udvikling ved at nå det enkelte barn og igangsætte undervisning, der hvor barnet befinder sig.

Vi ønsker at udnytte sammenspelet mellem undervisning og fritid til at stimulere fællesskab og læringslyst.

Der er tilknyttet klassepædagoger i alle klasser i indskolingen, og klassepædagogen følger sin klasse fra 0.kl. til 3.kl. På grund af årets nedskæringer er skolepædagogtimerne faldet fra 200 lektioner pr. klasse om året i skoleåret 08/09 til ca. 140 lektioner pr. klasse om året i skoleåret 09/10 - 2. og 3.kl. har lidt færre. Familieklassen har tilknyttet 160 lektioner.

Hver dag afsluttes skoledagen i indskolingen med, at klassepædagogen kommer ind i klassen, præsenterer dagens aktiviteter i SFO'en og krydser børnene ind til SFO. Derfor er der dagligt mulighed for at lærer og pædagog kan briefe hinanden, hvis der har været specielle problematikker i forhold til et barn.

Ud over den planlægning der foregår i teamet omkring klassen og indskolingsteamet, har vi i indskolingen fælles flexuger, koloni, julefest etc.

### **SFO'en med udgangspunkt i arbejdet med de pædagogiske læreplaner**

I SFO'en har vi arbejdet med de 6 kompetenceområder ud fra det menneskesyn, at det enkelte barn er ligeværdigt, unikt og i besiddelse af en række færdigheder og udviklingspotentialer. I personalegruppen er medarbejdernes forskellighed og interesser blevet anvendt til at favne bredt omkring de pædagogiske tilbud og aktiviteter.

Arbejdet med de pædagogiske læreplaner har i skoleåret 08/09 fundet et - for os på Ølsted SFO - brugbart leje. Vi oplever, at vi i dagligdagen er blevet meget bedre til at dokumentere vores arbejde, bl.a. har vi nu nogle meget synlige opslagstavler, hvor forældrene kan se udstillinger og følge med i udviklingen indenfor de projekter vi igangsætter.

Fra at favne for vidt, har vi nu reduceret antallet af projekter væsentligt og sat mere fokus på vores dagligdags /hverdagsaktiviteter. Til gengæld oplever vi at kvaliteten af projekterne er blevet væsentligt forøget – og at specielt medarbejderen oplever større tilfredshed med arbejdet.

Der er samtidig sket en bevægelse fra at fastholde aktiviteter, som "vi plejer at have", til at igangsætte aktiviteter, der understøtter det enkelte barns, grupper/ klassers kompetencer og behov.

#### **Evaluering**

Vi evaluerer i januar måned og igen på personale weekend i efteråret, hvor vi også planlægger det kommende års større projekter.

#### **Udviklingspunkter:**

Vi ønsker at inddrage børnene og forældrene mere i planlægningen af aktiviteter og projekter.

Vi ønsker at fordybe os yderligere i hverdagsaktiviteterne ved at eksperimentere med ny viden og anderledes indhold i hverdagen.

Vi ønsker at sætte fokus på fællesskaber, da identitet, selvværd og læring går gennem andre børn og voksne.

Børn lærer, når de deltager i sociale sammenhænge, inddrages i fælles aktiviteter, bidrager til fællesskabet og opnår indflydelse på det, der er en del af deres livsbetingelser og udviklingsmuligheder.

### **Kommunale indsatsområder**

I forhold til det fælleskommunale indsatsområde *rummelighed* er der i 2008/09 blevet startet nogle nye tiltag, samtidig med at en række tidligere igangsatte tiltag er fortsat/justeret.

Det tilstræbes altid at have en positiv og anerkendende tilgang til skolens elever og forældre, samt til øvrige samarbejdspartnere uden for skolens matrikel. Med dette for øje, letter vi dialogen i dagligdagen, og vi fornemmer at vi har et godt ry blandt vore samarbejdspartnere.

I 2008/09 er der blevet uddannet personale blandt lærere og pædagoger, som kan varetage skolens familieklasser, som er startet op i foråret 2009. Familieklassen kører 2 x 2 lektioner om ugen. Elever og forældre som tilknyttes familieklassen, tilbydes som udgangspunkt et 12-ugers forløb. Det er skolens personale, som indstiller elever til familieklassen, mens det er skolens specialcenter der afgør de enkelte sager. Når en elev optages i familieklassen, startes forløbet med et møde, hvor der fastsættes mål for, hvad eleven skal arbejde med i perioden. Halvvejs i forløbet holdes et evalueringsmøde på baggrund af de observationer der er gjort i den første del af forløbet. På dette møde kan målene for eleven justeres, eller der kan aftales helt nye mål. Forløbet i familieklassen

afsluttes også med en evaluering.

Skolens seddelsystem med øget forældreinddragelse for øje, har været fortsat i 2008/09. Systemet har været med til at give et markant bedre klima på skolen. Det er blevet besluttet, at seddelsystemet fortsætter indtil videre. Systemet skal dog jævnligt evalueres, så vi er sikre på at formen passer til Ølsted Skoles behov.

I 2008/09 har virksomheds-MED på Ølsted Skole nedsat et udvalg, som løbende arbejder med forbedring af trivsel på skolen. Udvalgets arbejde tager udgangspunkt i de årlige kommunale trivselsundersøgelser.

Resultaterne fra den seneste trivselsundersøgelse viser, at der igen har været en markant fremgang i både besvarelsesprocent og generel trivsel.

I skoleåret 2008/09 har der været arbejdet med tanken om at oprette venskabsklasser/store-/lillevenner på skolen. Dette projekt arbejdes der videre med i skolens pædagogiske udvalg i 2009/10.

I forhold til det fælleskommunale indsatsområde *skole/hjemsamarbejde* har Skolebestyrelsen udarbejdet gensidige forventninger, der hvert år uddeles til alle skolens forældre og er tilgængelige på skolens hjemmeside. Hvert år evaluerer Skolebestyrelsen principperne og vurderer om der er behov for ændringer.

Skolens ledelse og administration efterlever deres målsætning om et højt informationsniveau bl.a. gennem brug af skolens hjemmeside, ForældreIntra og ElevIntra.

Både ForældreIntra og ElevIntra bliver flittigt brugt i alle klasser, som kommunikationsmiddel mellem skole og hjem.

### **Opfølgning på seneste års kvalitetsrapport**

I forbindelse med sidste års kvalitetsrapport har vi overordnet fokus på faglig udvikling, elevfravær og børn med særlige behov.

Omkring faglig udvikling har vi formuleret et resultatkrav omhandlende fagudvalg og faglig sparring. Det er et område, der blev taget hul på i forbindelse med skoleårets planlægning og skolens pædagogiske udvalg arbejder videre med en handleplan.

Vi har manglet en vejlederfunktion omkring læseundervisningen i de almindelige klasser. Derfor har vi iværksat et initiativ, hvor vi laver en læsevejlederfunktion fra starten af skoleåret 2009/10. På grund af de begrænsede ressourcer skolen råder over pt. vil funktionen fra starten koncentrere sig om indskoling, men ambitionen er at læsevejlederen skal fungere på hele skolen på sigt.

Ligeledes er flere af de emner, som er berørt andre steder i kvalitetsrapporten, understøttende for dette arbejde. Det drejer sig bl.a. om uddannelse af personale, initiativer i forhold til sygefravær, stabilitet i personalegruppen og derved i de enkelte klasser osv.

Omkring børn med særlige behov har vi i skoleåret 2008/09 udvidet det mulige handlerum med en familieklasser. Beskrevet tidligere i rapporten.

Vi har, på baggrund af sidste års kvalitetsrapport, udarbejdet retningslinjer vedr. elevfravær. Dette har givet en større synlighed i forhold til problematikken og nogle konkrete handlemuligheder for personalet. Det er vores overbevisning at synlighed og handlemuligheder på sigt vil mindske problematikken vedr. elevfravær væsentligt.

Skolebestyrelsen har i skoleåret revideret principper vedr. skole/hjemsamarbejde. Dette har givet en større ensartethed i forhold til samarbejdet og en generel fokus på samarbejdets store

betydning.

### **Pædagogiske processer mv. (den pædagogiske udvikling)**

I 2008/09 har ledelsesteamet på Ølsted Skole arbejdet med synlig og tydelig ledelse. Dette arbejde har taget udgangspunkt i "de 5 kernekompetencer" som Væksthus For Ledelse har opstillet for ledere der lykkes. Skolens ledelsesgrundlag er tilgængeligt fra skolens hjemmeside og nævnes her, da skolens ledelsesgrundlag har stor indflydelse på de pædagogiske processer som igangsættes på skolen.

Elevernes udbytte af undervisningen vurderes løbende af de respektive lærere og evalueres i forbindelse med elevsamtaler og skole/hjemsamtaler.

Eleverne bliver inddraget i undervisningens tilrettelæggelse i varierende grad afhængig af form, muligheder, udviklingsniveau mv.

Udbytte af undervisningen og inddragelse i tilrettelæggelsen evalueres desuden gennem elevernes besvarelser af spørgsmålene i [www.godskole.dk](http://www.godskole.dk). Spørgsmålene går både på trivsel og undervisning, og der spørges bl.a. til elevernes udbytte af undervisningen samt til deres indflydelse på tilrettelæggelsen af undervisningen. Eleverne besvarer minimum spørgsmålene i [www.godskole.dk](http://www.godskole.dk) to gange årligt i forbindelse med udarbejdelse af skolens undervisningsmiljøvurdering. Klasserne kan dog sagtens benytte evalueringssystemet oftere.

Arbejdet med retningslinjer for sammenhæng mellem årsplaner og pædagogiske lærerplaner, som er beskrevet tidligere i denne rapport, forventes også at have indflydelse på indskolingselevernes udbytte af undervisningen. Det tætte samarbejde mellem SFO-pædagoger og lærere, vil give en bedre helhed for det enkelte barn, og eleverne kan drage nytte af de to personalegruppers forskellige kompetenceområder i undervisningen.

I samarbejde med skolebibliotekarerne er der lavet faste aftaler for udlånsbesøg i en ugentlig lektion, for alle klasser til og med 5. klasse (6. klassesetrin har også faste aftaler men har ikke behov for at komme hver uge). Udskolingseleverne bruger skolebiblioteket rigtig ofte da det, sammen med ungdomsskolens lokaler, er deres eneste mulighed for at sidde i grupper udenfor deres eget klasselokale.

Der har været lavet søgekurser i vores eget databasesystem for 3. til 5. klasse + div. elevgrupper i forbindelse med emne/ projektarbejde mm. En del lærere har også været på søgekursus ad hoc. Søgekurserne fortsættes på alle klassesetrin fra 3. til 9. klasse i skoleåret 2009/10.

I forhold til det fælleskommunale indsatsområde *skole/hjemsamarbejde* har Skolebestyrelsen udarbejdet gensidige forventninger, der hvert år uddeles til alle skolens forældre og er tilgængelige på skolens hjemmeside. Hvert år evaluerer Skolebestyrelsen principperne og vurderer om der er behov for ændringer.

Skolebestyrelsen har i skoleåret 2008/09 revideret principperne vedr. skole/hjemsamarbejdet. Dette har givet en større ensartethed i forhold til samarbejdet og en generel fokus på samarbejdets store betydning. Principperne lægger op til større medindflydelse og medansvar blandt forældrene, og en tættere kontakt mellem skole og hjem. Princip for skole/hjemsamarbejde kan findes på skolens hjemmeside.

I forbindelse med skole/hjemsamarbejdet på Ølsted Skole, er det besluttet, at der hvert år udarbejdes mindst to elevplaner for hver elev. Elevplanerne indgår som en del af skolehjemsamtalerne jf. princip for skole/hjemsamarbejde. I skoleåret 2009/10 bliver kravet til elevplaner reduceret til minimum én elevplan om året grundet kommunale nedskæringer.

### 13. Resultater mv.

I dette kapitel indgår de statistikker, der i henhold til kvalitetsrapportbekendtgørelsen samlet kan beskrives under titlen resultater. Det omfatter overgangsfrekvenser til ungdomsuddannelser, afgangsprøvekarakterer, nationale test, de kommunale læsetest, antallet af diverse typer klagesager, medarbejdertrivsel samt som noget nyt børnenes trivsel.

#### 13.1 Overgangsfrekvenser

Tabel 13.1 Overgangsfrekvenser til ungdomsuddannelser fra hhv. 9. og 10. klasse

Skoler	10. kl.	Gymnasial	Erhvervsfaglig	Efterskole	I alt for 9. kl.	Fra 10. til gymnasial	Fra 10. til erhvervsfaglig
Enghaveskolen	19,0	38,1	21,4	14,3	92,8		
Kregme Skole	16,3	60,5	14,0	9,3	100		
Lerbjergskolen	17,9	51,3	20,5	10,3	100		
Magleblikskolen	29,7	29,7	24,3	8,1	91,8	61,2	36,7
Melby Skole	10,8	48,6	16,2	21,6	97,2		
Storebjergskolen	20,4	42,6	9,3	27,8	100		
Ølsted Skole	15,4	15,4	30,8	38,5	100		
<b>I alt 2008/09</b>	<b>18,5</b>	<b>42,8</b>	<b>17,3</b>	<b>17,3</b>	<b>95,9</b>	<b>61,2</b>	<b>36,7</b>
I alt 2007/08	23,6	35,9	16,7	16,4	93,6	43,8	37
I alt 2006/07	25	36,7	15,2	13,7	90,6	39,4	25,4

Kilde: UU-center Midt Nordsjælland 2009

I tabel 13.1 er der til forskel fra tidligere år oplyst, hvor mange elever der vælger at gå på efterskole. Det har ikke været muligt at indhente data på, hvor mange af de unge der efter efterskolen vælger en ungdomsuddannelse. Der kan konstateres en stigning på 6,9 procentpoint i andelen, der vælger en gymnasial uddannelse efter 9. klasse. En tendens der også gør sig gældende efter 10. klasse. Til gengæld søger færre ind på 10. klasse, samtidig med en mindre tendens til at flere unge vælger at gå på efterskole. Udsvingene i tallene kan være store fra år til år afhængig af årgangene, hvorfor der kun kan konkluderes på overordnede tendenser over en årrække.

Tabel 13.2 er et nyt bud på at vise, hvor de unge fra Halsnæs vælger deres vej efter folkeskolen. Således giver det et billede af, hvor de 18-årige fra Halsnæs er pt, hvoraf det fremgår, at 85 % af de 18-årige er i gang med en uddannelse.

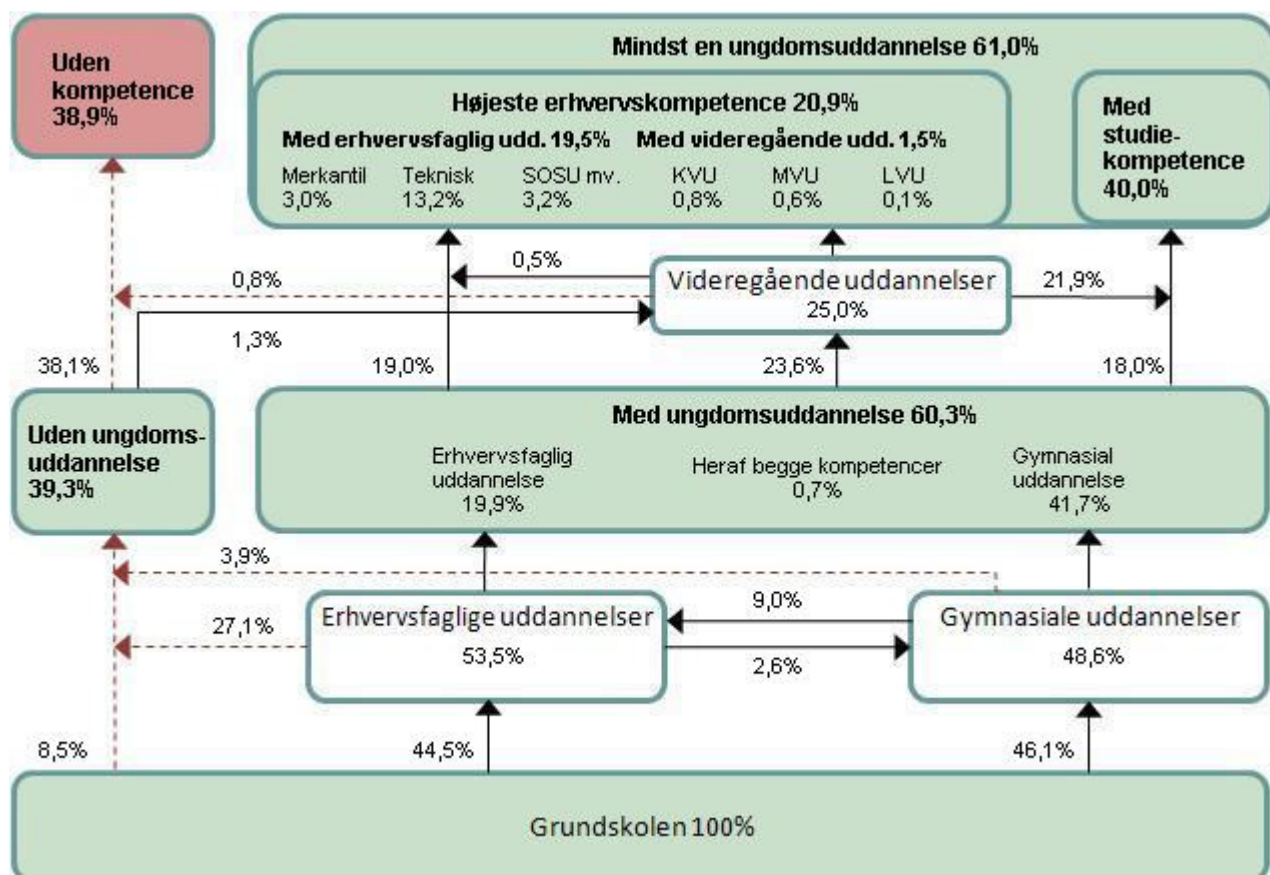
**Tabel 13.2 Her er de 18-årige fra Halsnæs**

<b>I uddannelse</b>	<b>85,09</b>
Gymnasiale uddannelser	44,74
Erhvervsuddannelser	31,87
Andre uddannelser	0,88
Andre ungdomsuddannelser	0
11.-13. skoleår	0
Grundskolen	6,14
Midlertidige aktiviteter	1,46
<b>Ikke i uddannelse</b>	<b>14,89</b>
Arbejde	5,85
Produktionsskole, Højskole mv.	7
Ledige eller uoplyste	2,04

Kilde: UU-center Midt Nordsjælland 2009

For at belyse emnet yderligere er nedenstående profilfigur fra Undervisningsministeriet taget med i årets kvalitetsrapport. Alle kasser og pile er forklaret efterfølgende. Helt overordnet kan det konstateres, at 61 % af de unge fra Halsnæs Kommune som minimum har en ungdomsuddannelse 5 år efter 9. klasse. En tilsvarende profilfigur 10 år efter 9. klasse viser, at 77,6 % af de unge fra Halsnæs Kommune som minimum har en ungdomsuddannelse. Fokus bør således være på at minimere andelen af unge i den røde kasse der angiver andelen af unge uden kompetencegivende uddannelse.

Profilfigur 5 år efter 9. klasse (2007) for Halsnæs Kommune



Kilde: Undervisningsministeriet 2009

**Profilfiguren viser hvordan en ungdomsårgang forventes at uddanne sig, hvis de uddanner sig som alle andre årgange i det valgte profilår. Læs hvad kasserne og pilene betyder.**

### Grønne og hvide kasser

Kasserne viser statustilstande og pilene bevægelser mellem tilstandene. De grønne kasser viser, hvilket uddannelsesniveau eleverne har opnået. De hvide kasser viser, hvor stor en andel, der har været i gang med en uddannelse inden for området.

### Sorte og røde pile

De sorte pile viser fremgang i uddannelsessystemet, mens de røde stiplede pile viser hvor mange, der enten ikke kommer i gang på en uddannelse eller falder fra.

### Den røde kasse

Den røde kasse viser hvor stor en andel, der aldrig får kompetencegivende uddannelse ud over grundskolen. Med kompetencegivende uddannelse menes enten ungdomsuddannelse (kan give både studie- og erhvervskompetence) eller en videregående uddannelse (giver erhvervskompetence).

### **Start nedefra**

Figuren læses fra bunden og op. Den nederste grønne kasse repræsenterer en hel årgang, som forlader grundskolen.

De første pile opad viser, hvor stor en andel der:

- aldrig kommer i gang på en ungdomsuddannelse (rød pil)
- starter på erhvervsuddannelse (sort pil)
- starter på en gymnasial uddannelse (sort pil)

Dernæst kommer to hvide kasser. De viser hvor stor en andel, der begynder på en af de to typer af ungdomsuddannelser.

De sorte vandrette pile viser bevægelserne mellem erhvervsuddannelserne og de gymnasiale uddannelser. De røde pile viser, hvor stor en andel som falder fra.

I de midterste grønne kasser opsamles hvor stor en andel, som har opnået en ungdomsuddannelse og hvor stor en andel, som ikke har opnået en ungdomsuddannelse.

Efter endt ungdomsuddannelse kan man gå i gang med en videregående uddannelse. Den bevægelse beskrives af pilen fra den midterste grønne kasse til den øverste hvide kasse. Bemærk, at også elever uden ungdomsuddannelse kan starte på en videregående uddannelse. Det kan være via optagelsesprøve, enkelte hf-fag, eller via dispensation.

Endelig er der elever, der ikke går i gang med en videregående uddannelse efter endt ungdomsuddannelse. De beskrives med pile op til den øverste grønne kasse med de endelige kompetencer.

### **De øverste kasser viser de endelige niveauer for årgangens uddannelse.**

Den røde kasse til venstre viser, hvor stor en andel, som *ikke* opnår uddannelse efter grundskolen. Den store grønne kasse viser hvor stor en andel, der opnår *mindst* en ungdomsuddannelse, dvs. en ungdomsuddannelse og/eller en videregående uddannelse.

### **Bevægelser ind og ud af kasserne**

Bevægelser er vist med pilene. I de grønne og hvide kasse bevæger der sig lige mange elever ind og ud, undtagen ved de hvide kasse under ungdomsuddannelserne. Her, i de erhvervsfaglige og de gymnasiale uddannelser, er andelen, ud af kasserne højere end andelen ind i kasserne. Dette skyldes, at flere tager begge uddannelser. Den højere andel ud svarer til andelen, som opnår begge kompetencer.

## 13.2 Afgangsprøver

Tabel 13.3 9. klasses afgangsprøver

Fag \ Skole		Enghave- skolen	Kregme Skole	Lerbjerg- skolen	Magleblik- skolen	Melby Skole	Storebjerg- skolen	Skole og Dagbehand- ling	Ølsted Skole
Dansk	Læsning	3,37	4,16	4,10	2,74	4,28	4,74	2,29	4,15
	Retskrivning	3,78	4,37	4,82	4,20	5,08	5,53	0,86	5,15
	Skr. Fremstilling	5,15	5,16	5,44	3,20	5,97	5,81	1,43	2,92
	Orden	5,44	5,40	5,74	3,66	5,05	5,19	2,00	3,46
	Mundtlig	7,72	7,77	5,00	6,89	7,74	6,98	5,40	6,54
Matematik	Færdigheder	6,51	6,93	6,97	6,21	7,54	7,70	2,43	7,54
	Problemløsning	5,34	5,52	6,03	4,76	7,13	7,34	1,43	6,38
Engelsk	Mundtlig	6,95	7,43	7,00	6,88	6,56	7,47		7,31
	Skriftlig			5,84			7,00		
Fysik/kemi	Praktisk/mundtlig	4,90	4,72	6,13	4,03	5,44	6,70		5,33
Tysk	Mundtlig	4,91	6,33				2,53		
Fransk	Mundtlig						1,50		
Historie	Mundtlig				5,72	6,18			6,31
Kristendom	Mundtlig	7,36		7,32	5,93				
Biologi	Skriftlig	5,56	6,13	5,53	4,40		6,94		6,77
Geografi	Skriftlig	4,88	6,20	6,05	5,70	6,18	6,11		
Samfundsfag	Mundtlig	7,23	6,81			7,94	7,37		
Hjemkundskab				10,25			9,17		
Projekt opgave		9,07	6,86	7,81	6,93	7,55	8,91		6,55
<b>Gennemsnit 2008/09</b>		<b>5,7</b>	<b>5,9</b>	<b>6,0</b>	<b>5,0</b>	<b>6,3</b>	<b>6,7</b>	<b>2,2</b>	<b>5,7</b>

Kilde: Tabulex TEA

Der er i år tale om et vægtet gennemsnit, der tager højde for, hvor mange elever der har været oppe i de enkelte fag. Således kunne fag, hvor ganske få elever har været til afgangsprøve ellers have en større vægtning og dermed indflydelse på det samlede gennemsnit.

Folkeskolerne i Halsnæs Kommune ligger på et middelniveau i afgangsprøvekaraktererne. Der er således tale om et samlet resultat, der ligger midt i mellem "den jævne præstation" og "den gode præstation". Der er ikke nogle skoler, der skiller sig markant ud i positiv eller negativ retning.

## 10. klasseprøver

For 10. klasserne ligger karaktergennemsnittet i afgangsprøverne lige over "den tilstrækkelige præstation", mens karaktergennemsnittet for 10. klasseprøven er lige over "den jævne præstation".

**Tabel 13.4 10. klasseprøver**

<b>Maglebliskolen</b>		<b>FSA</b>	<b>FS10</b>
<b>Dansk</b>	Læsning	2,00	
	Retskrivning	2,00	
	Skriftlig fremstilling	1,00	4,64
	Orden	2,50	4,71
	Mundtlig	8,67	6,41
<b>Matematik</b>	Færdighed	2,64	
	Problem	0,91	
	Skriftlig		4,24
	Mundtlig		4,24
<b>Engelsk</b>	Skriftlig		4,58
	Mundtlig	3,13	7,39
<b>Tysk</b>	Skriftlig		1,33
	Mundtlig		
<b>Fysik/Kemi</b>	Praktisk/mundtlig		7,00
<b>Obl. Selvvalgt opgave</b>			8,82
<b>Gennemsnit 2008/09</b>		<b>2,5</b>	<b>5,7</b>

Kilde: Tabulex TEA

### 13.3 Læsetest

Her følger en gennemgang af de overordnede konklusioner på baggrund af de kommunale læsetest.

#### 1. klasse:

Sikre læsere: DK-normen er 75%. Halsnæs-normen for 2009 er 91%

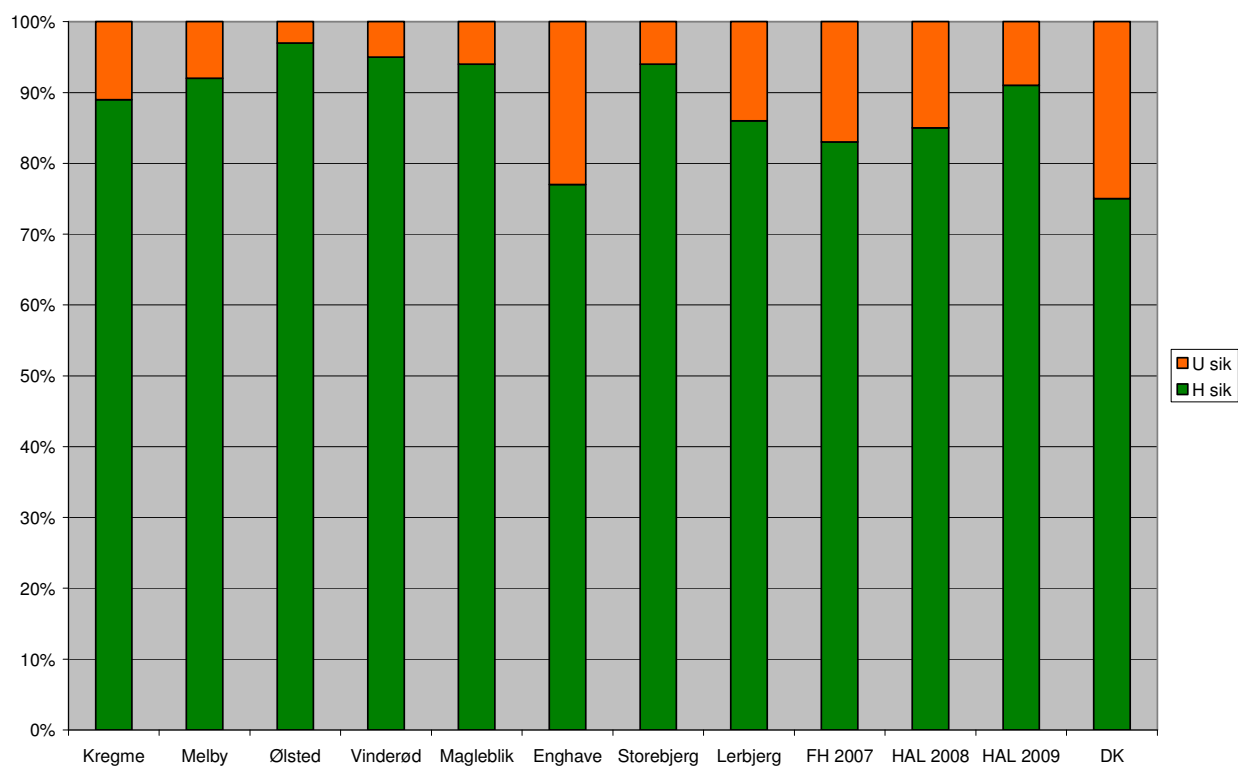
Usikre læsere: DK-normen er 25%. Halsnæs-normen for 2009 er 9 %.

For begge kategorier er Halsnæs-normen bedre en DK-normen. Mht. sikre læsere er der en fremgang på 6% i forhold til Halsnæs-normen for 2008.

De enkelte skoler:

Sikre læsere: Alle skoler ligger over DK-normen.

Usikre læsere: Alle skoler ligger under DK-normen.



## 2. klasse:

Sikre læsere: DK-normen er 83%. Halsnæs-normen for 2009 er 87%.

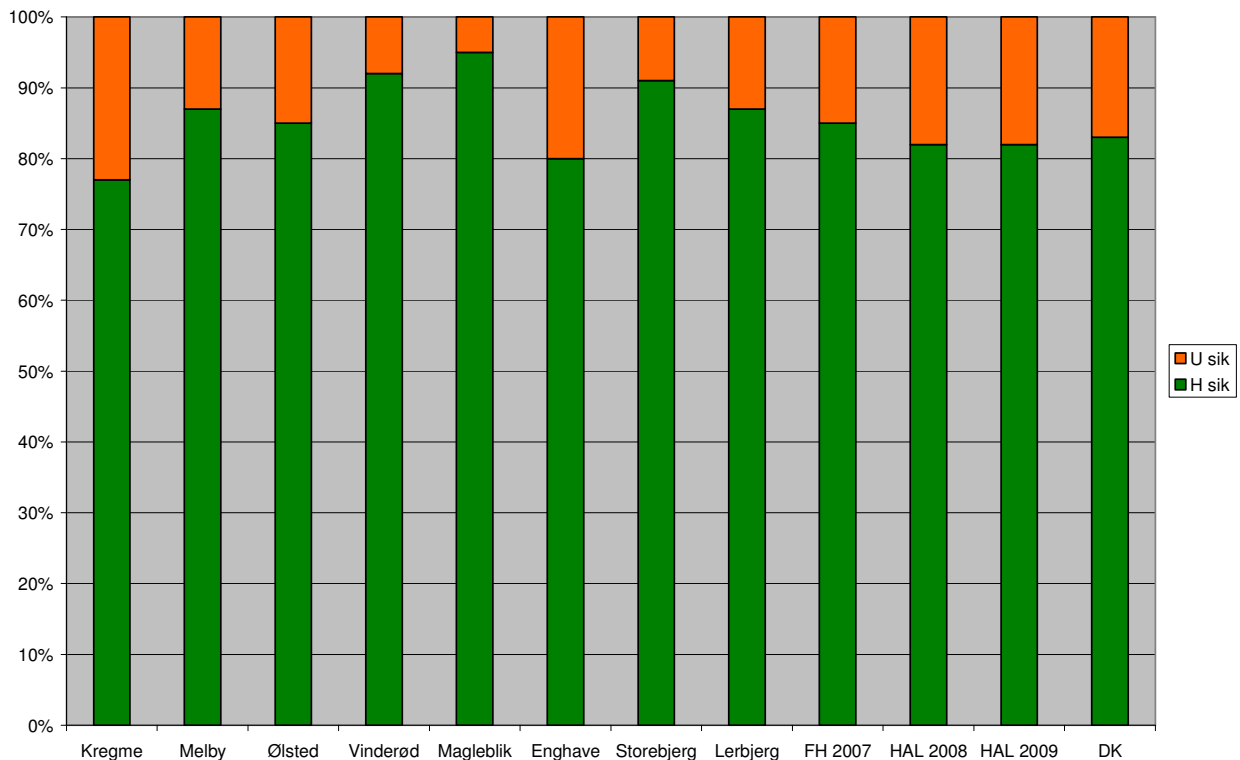
Usikre læsere: DK-normen er 17%. Halsnæs-normen for 2009 er 13%.

For begge kategorier er Halsnæs-normen bedre en DK-normen. Mht. sikre læsere er der en fremgang på 5 % i forhold til Halsnæs-normen for 2008.

De enkelte skoler:

Sikre læsere: Alle skoler på nær Kregme skole og Enghaveskolen ligger over DK-normen.

Usikre læsere. Alle skoler på nær Kregme skole og Enghaveskolen ligger under DK-normen.



### 3. klasse:

Sikre læsere: DK-normen er 89%. Halsnæs-normen for 2009 er 90%.

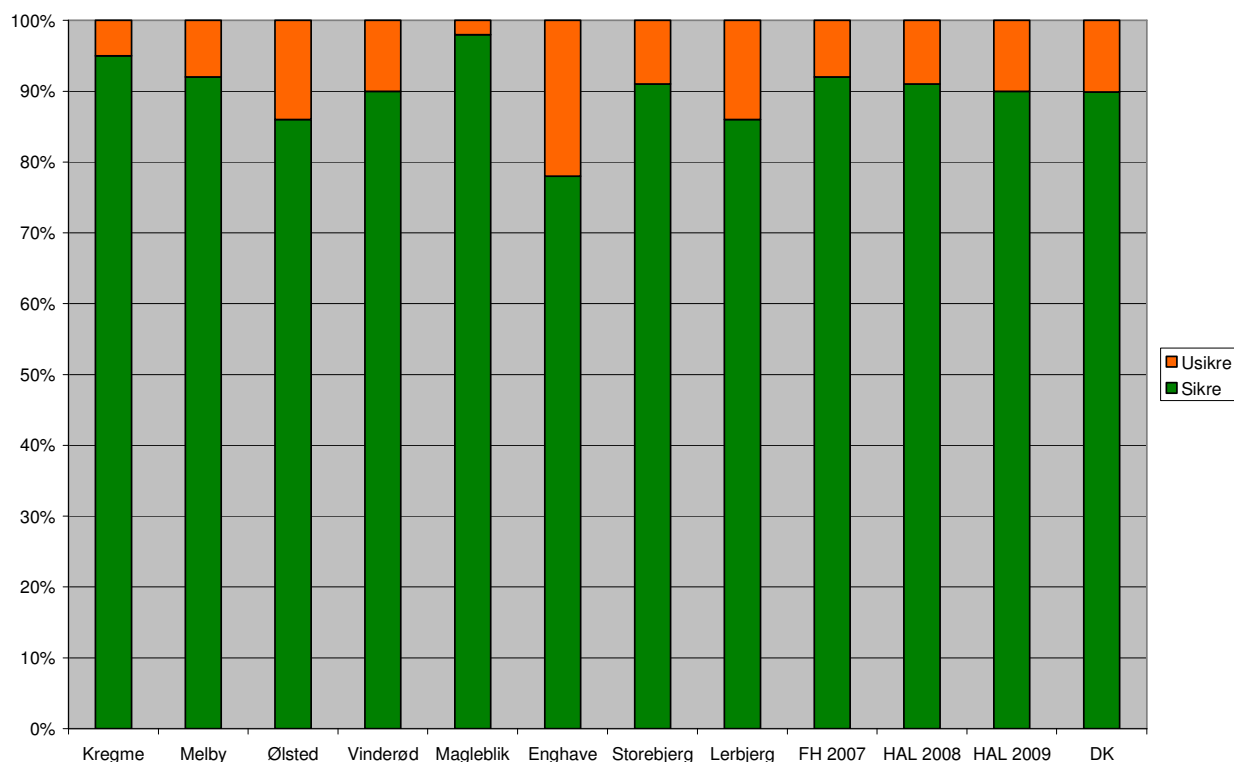
Usikre læsere: DK-normen er 10%. Halsnæs-normen for 2009 er 10%.

For begge kategorier er Halsnæs-normen for 2009 bedre eller samme som DK-normen. Mht. sikre læsere er Halsnæs-normen 1% dårligere end Halsnæs-normen for 2008.

De enkelte skoler:

Sikre læsere: Alle skoler på nær Enghaveskolen, Lerbjergskolen samt Ølsted Skole ligger over DK-normen.

Usikre læsere: Alle skoler på nær Enghaveskolen, Lerbjergskolen samt Ølsted Skole ligger under DK-normen.



#### 4. klasse:

Sikre læsere: DK-normen er 86%. Halsnæs-normen for 2009 er 88%.  
Usikre læsere: DK-normen er 14%. Halsnæs-normen for 2008 er 12%.

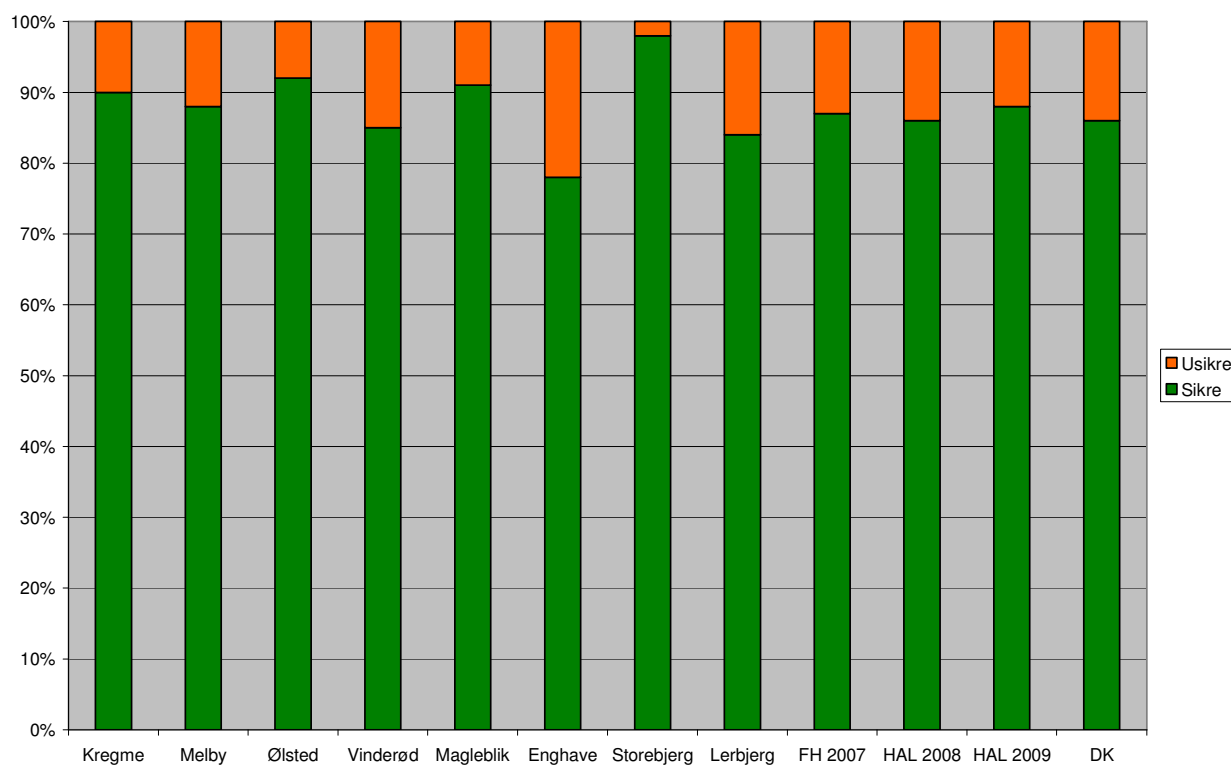
For begge kategorier er Halsnæs-normen bedre end DK-normen. Halsnæs-normen er 2% bedre end Halsnæs-normen for 2008.

De enkelte skoler:

Sikre læsere: Alle skoler på nær Vinderød, Enghaveskolen og Lerbjergskolen ligger over DK-normen.

Usikre læsere: Alle skoler på nær Vinderød, Enghaveskolen og Lerbjergskolen ligger under DK-normen.

NB. Den seneste DK-norm er fra 2003.



#### 13.4 Børnenes trivsel

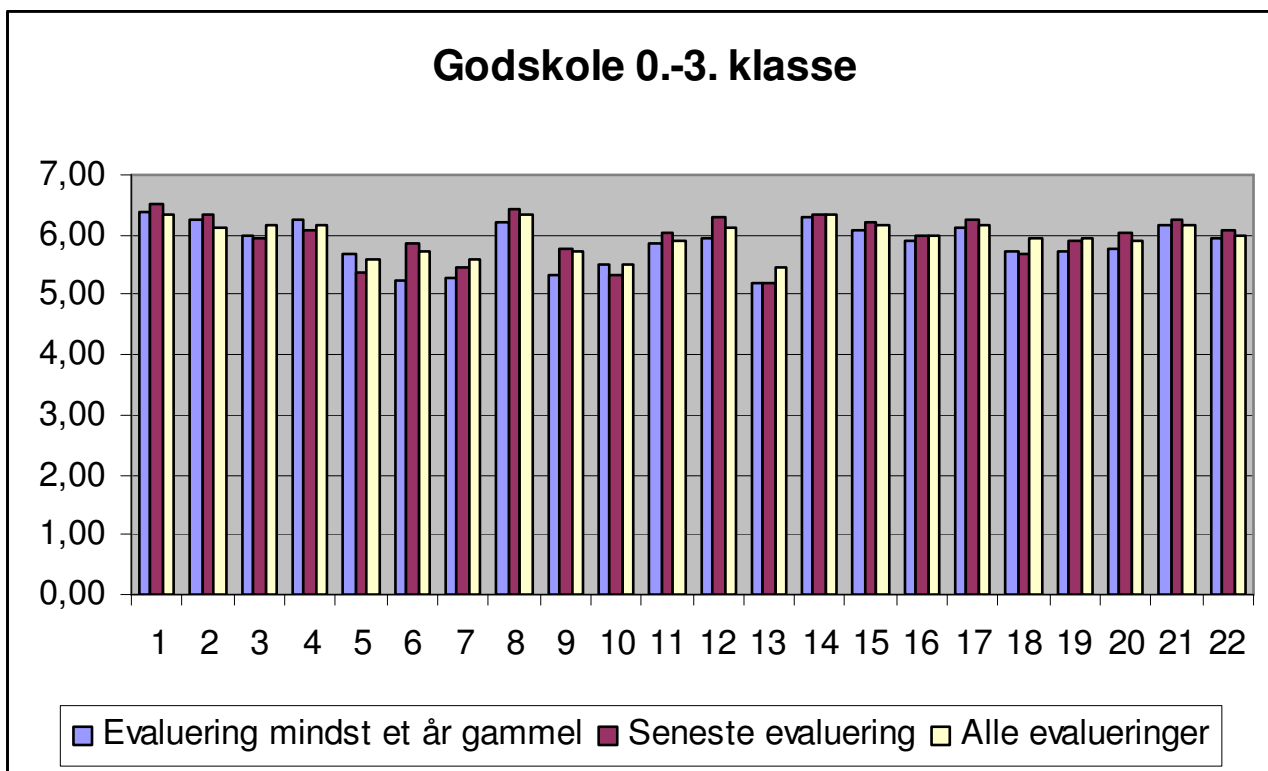
Et andet nyt element i kvalitetsrapporten er muligheden for at fremvise resultater for børnenes trivsel sammenlagt for alle skolerne i Halsnæs Kommune.

I forlængelse af det fælles resultatkrav om fokus på børnenes trivsel i 2007 blev det besluttet at anvende [www.godskole.dk](http://www.godskole.dk) som et redskab hertil. Godskole.dk er et professionelt evalueringsværktøj udviklet til at hjælpe skoler med at gennemføre løbende evaluering, der understøtter trivslen i klasserne og hos det enkelte barn.

Værktøjet tager udgangspunkt i barnets egen oplevelse af, hvordan det er at gå i skole med baggrund i 40 spørgsmål, der fordeler sig på fire områder og er forankret i den nyeste forskning.

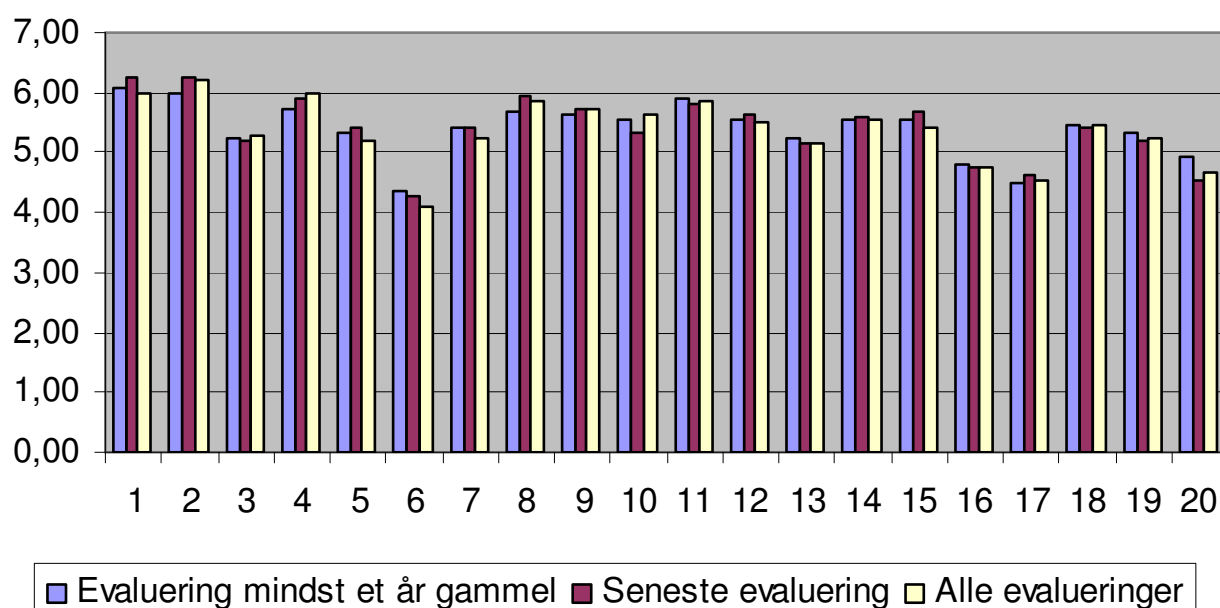
Der er besluttet en fast kadence for arbejdet med godskole.dk, således at der som minimum foretages 2 årlige evalueringer, som offentliggøres på skolernes hjemmesider den 1. maj og den 1. oktober. De første evalueringer blev således offentliggjort den 1. maj 2008.

Den maksimale score er 7. Svarmulighederne på spørgsmålene er tilpasset således, at uanset spørgsmålet så er scoren 6-7 den "bedste".

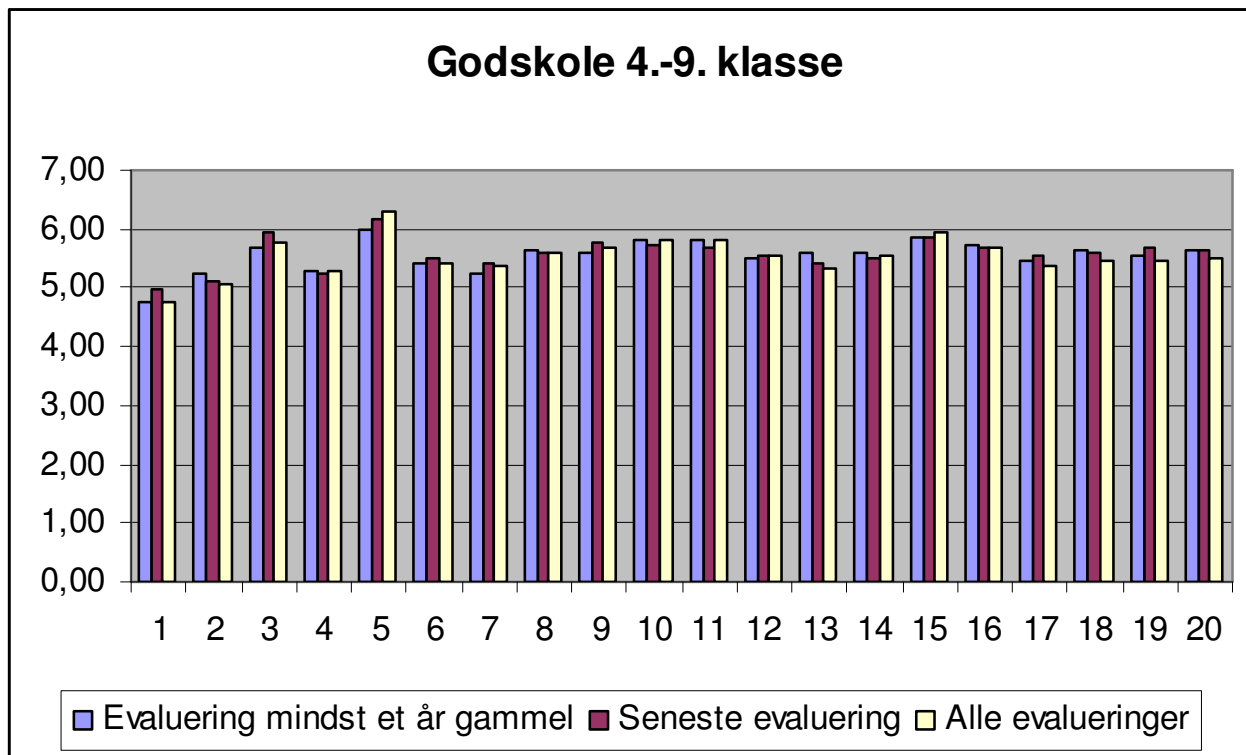


1. Har du været tryk i timerne?
2. Har du været tryk i frikvartererne?
3. Har du haft det rart i klassen?
4. Har du haft det rart i frikvartererne?
5. Har du følt dig frisk i timerne (ikke sulten, ikke træt osv.)?
6. Er du blevet mobbet?
7. Har du været bange for at blive mobbet?
8. Har du haft lyst til at lære i timerne?
9. Har timerne været spændende?
10. Hvis du har kedet dig i timerne, har du så hurtigt kunnet gøre noget?
11. Hvis noget har været for svært i timerne, har du så hurtigt kunnet gøre noget?
12. Har du fået ros, når du har fortjent det?
13. Har du kunnet koncentrere dig i timerne?
14. Har du haft det sjovt i frikvartererne?
15. Har du glædet dig til noget, der skulle ske i timerne?
16. Har du troet på, at du kunne finde ud af det, du skulle i timerne?
17. Har du kunnet bruge det, du har lært i timerne (f.eks. derhjemme eller i fritiden)?
18. Har I elever været gode til at holde jeres aftaler?
19. Har du kunnet lære godt, når læreren underviste hele klassen samtidig?
20. Har du kunnet lære godt, når du arbejdede i gruppe?
21. Har du kunnet lære godt, når du arbejdede i par?
22. Har du kunnet lære godt, når du arbejdede alene?

## Godskole 4.-9. klasse



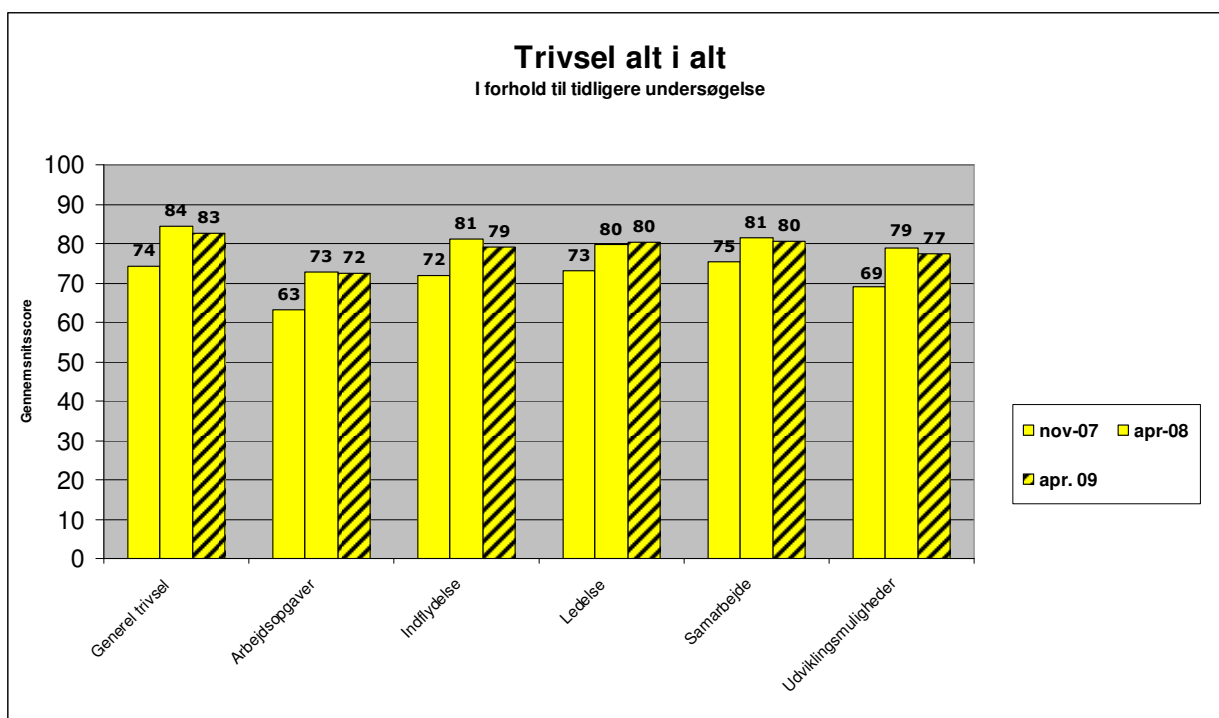
1. Har du været tryk i undervisningen?
2. Har du været tryk i frikvartererne?
3. Har der været en god Stemning i klassen?
4. Har der været en god Stemning i klassen?
5. Har du oplevet skolen som et fysisk behageligt sted at være?
6. Har du oplevet skolen som et fysisk smukt sted at være?
7. Har du oplevet at have god energi i undervisningen (ikke sulten, ikke utilpas osv.)
8. Har I haft et godt kammeratskab i klassen?
9. Er du blevet mobbet?
10. Har du været bange for at blive mobbet?
11. Har du haft lyst til at lære i undervisningen?
12. Har du været engageret i undervisningen?
13. Har du haft gode muligheder for at vælge i undervisningen?
14. Har du haft godt medspil (støtte) i undervisningen?
15. Har du haft godt modspil (udfordring) i undervisningen?
16. Har undervisningen været spændende?
17. Har du været god til at hjælpe med at gøre undervisningen spændende?
18. Har læreren sat gode mål for undervisningen?
19. Har du været god til at sætte mål for dig selv i undervisningen?
20. Har jeres regler virket godt i undervisningen?



1. Hvis du har kedet dig i undervisningen, har du så hurtigt kunnet gøre noget?
2. Hvis undervisningen har været for svær, har du så hurtigt kunnet gøre noget?
3. Har du fået ros, når du har fortjent det?
4. Har du været koncentreret i undervisningen?
5. Har du haft det sjovt i frikvartererne?
6. Har du været optimistisk i undervisningen?
7. Har du glædet dig til noget i undervisningen?
8. Har du troet på, at du kunne finde ud af det, du skulle i undervisningen?
9. Har du kunnet bruge det, du har lært i undervisningen (f.eks. derhjemme eller i fritiden)?
10. Har du og dine kammerater overholdt jeres aftaler?
11. Har du oplevet, at du og dine kammerater, respekterer hinanden?
12. Har du oplevet gensidig anerkendelse i skolen?
13. Har du kunnet lære godt, når læreren underviste hele klassen samtidig?
14. Har du kunnet lære godt, når du arbejdede i gruppe?
15. Har du kunnet lære godt, når du arbejdede i par?
16. Har du kunnet lære godt, når du arbejdede alene?
17. Har du nået det, du skulle, i undervisningen?
18. Har du nået det, du ville, i undervisningen?
19. Har du været tilfreds med dit udbytte af undervisningen?
20. Har du været tilfreds med din indsats i undervisningen?

### 13.5 Medarbejdernes trivsel

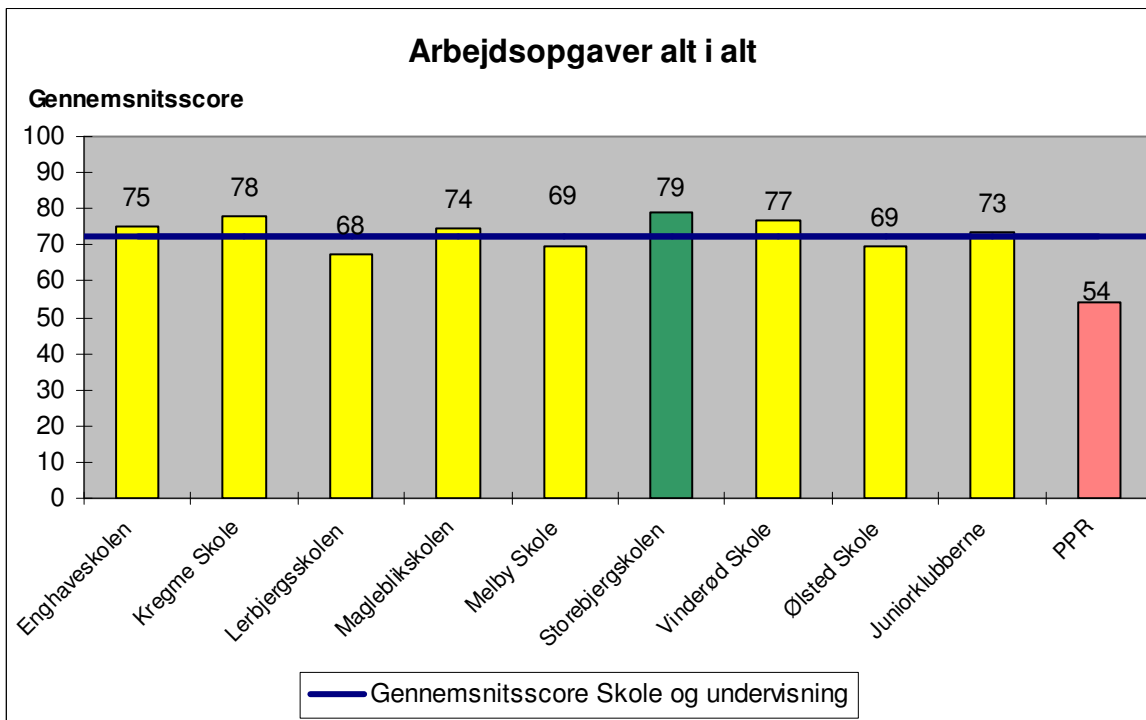
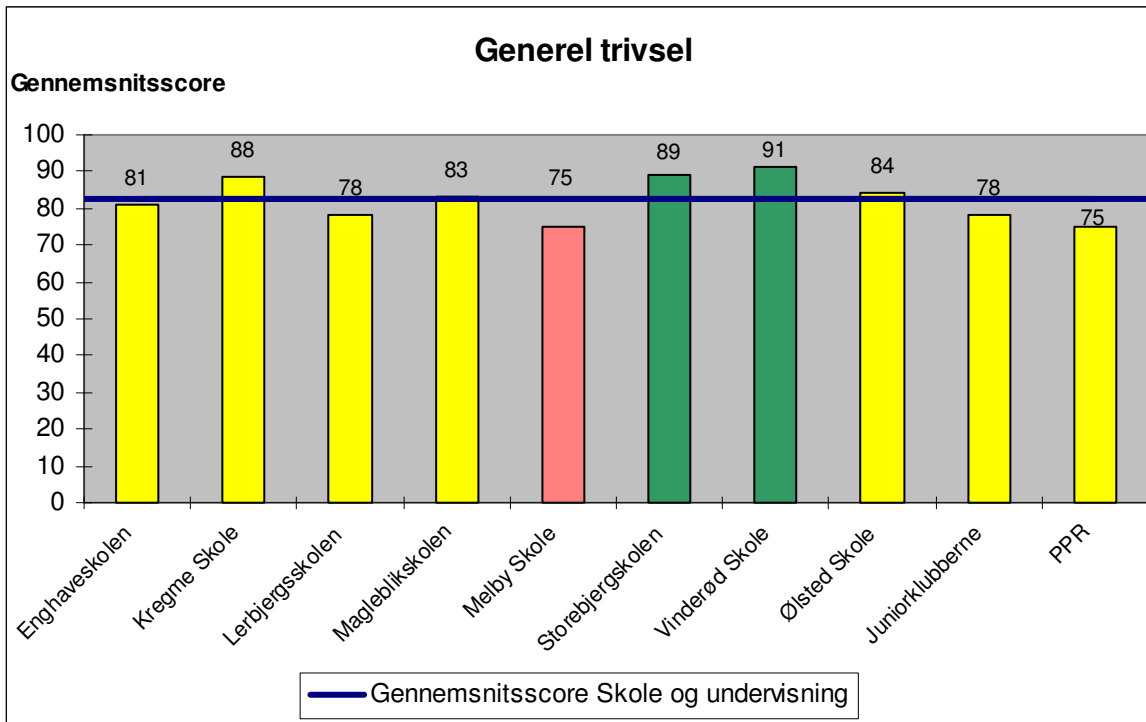
Byrådet besluttede i 2007 at sætte forstærket fokus på trivslen på alle de kommunale arbejdspladser, og det blev i den forbindelse vedtaget, at alle kommunens månedslønnede medarbejdere årligt skal tilbydes at deltage i en elektronisk spørgeskemaundersøgelse. Der er for indværende gennemført 3 målinger i henholdsvis november 2007, april 2008 og april 2009. I Kvalitetsrapporten er de overordnede billeder af trivslen på området taget med. For en mere dybdegående gennemgang af trivselsmålingerne på område såvel som virksomhedsniveau henvises til kommunens hjemmeside.

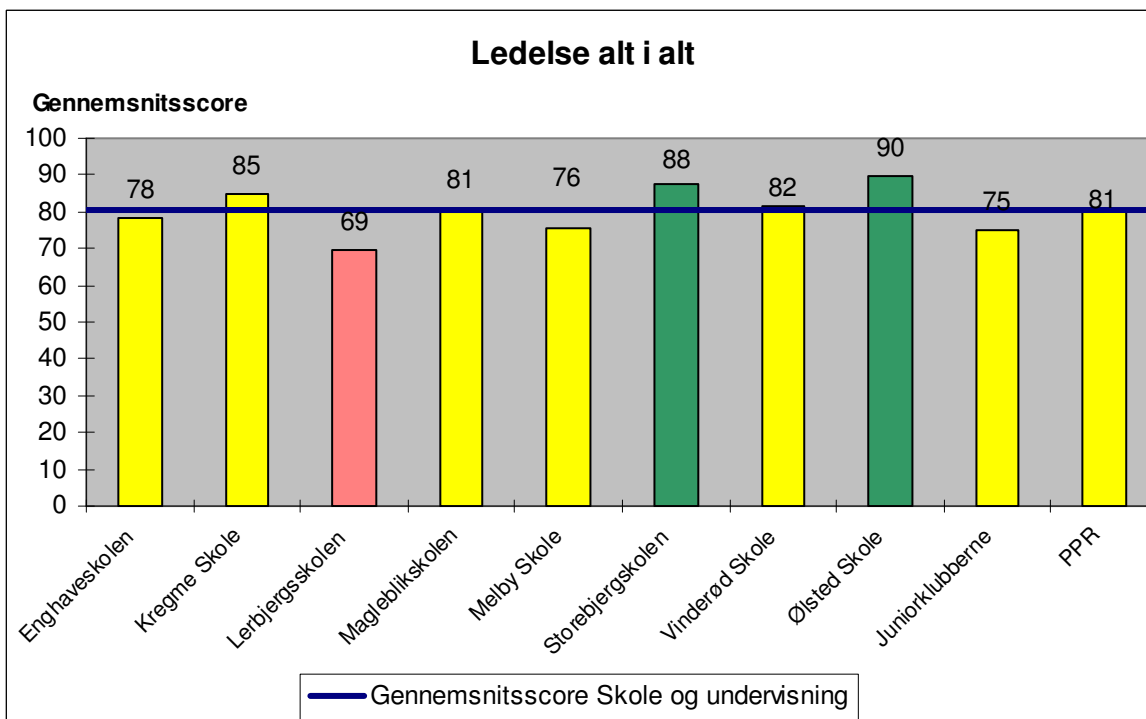
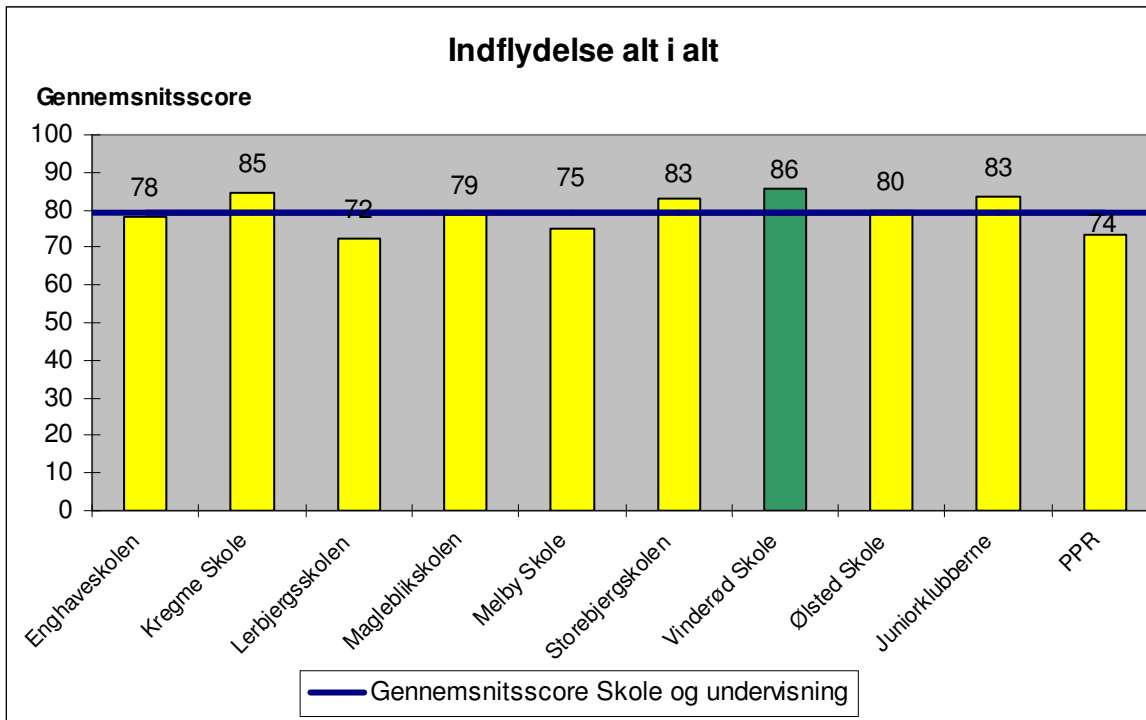


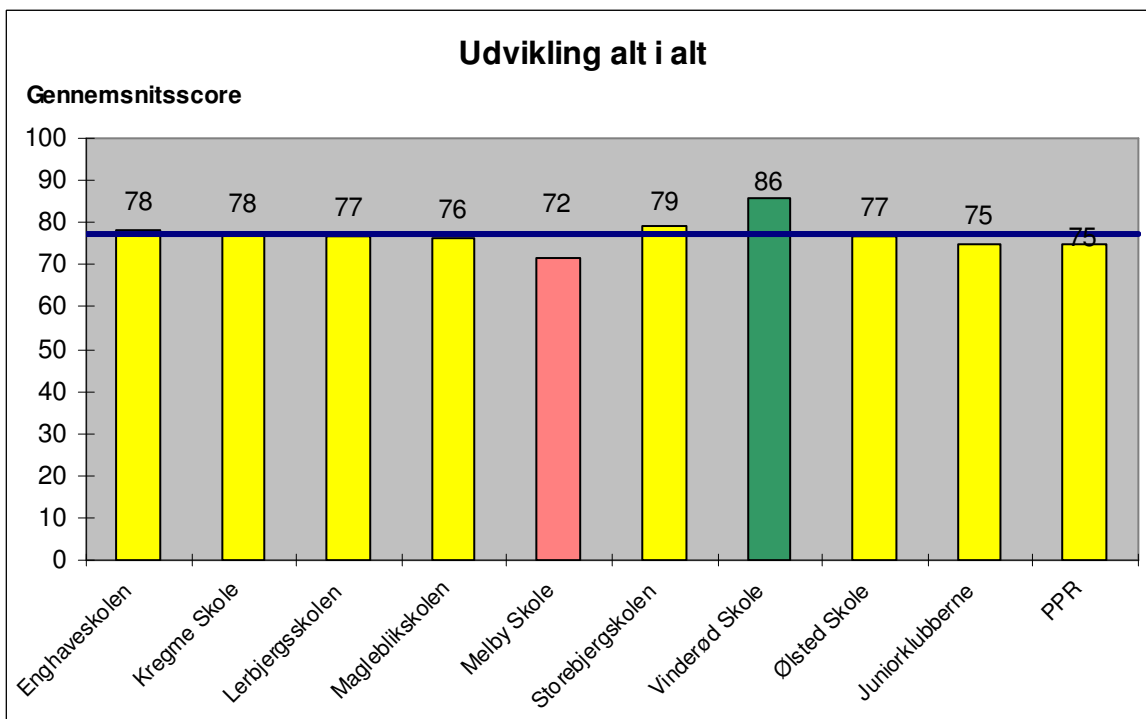
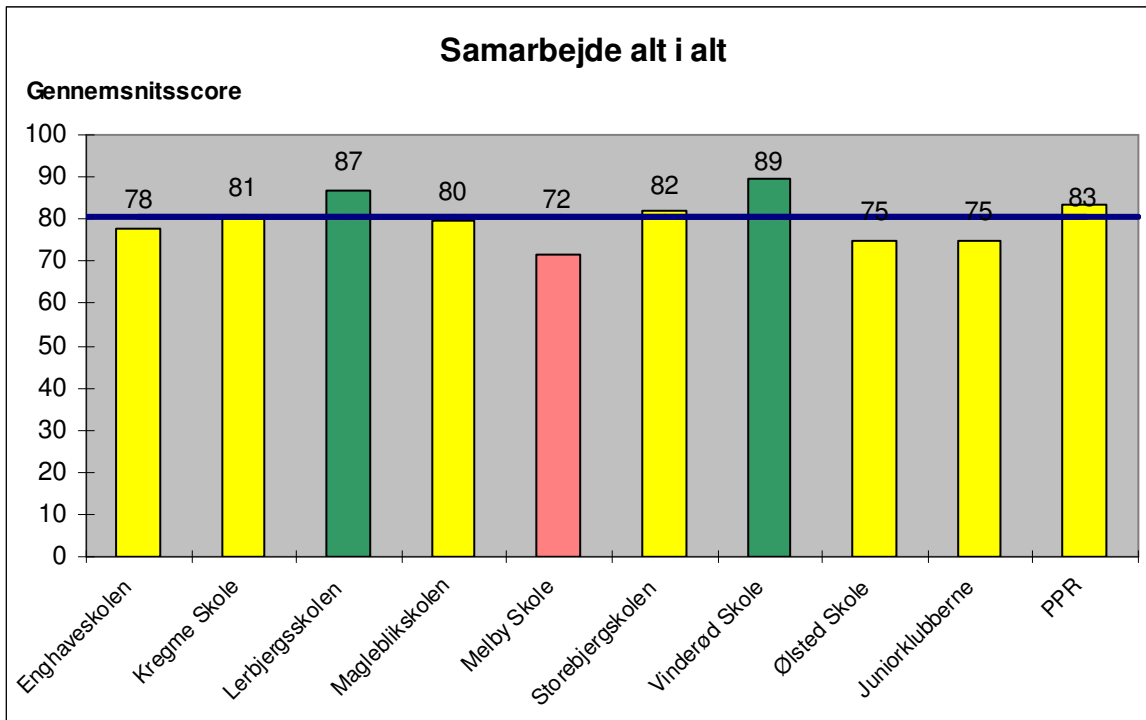
**Grøn farve:** angiver at virksomhedens medarbejdere har en højere trivsel end områdets medarbejdere under ét.

**Rød skravering:** angiver at virksomhedens medarbejdere har en lavere trivsel end områdets medarbejdere under ét.

**Gul skravering:** angiver at virksomhedens medarbejdere har en trivsel, der ligger på niveau med områdets medarbejdere under ét.







## 13.6 Klagesager

**Tabel 13.5 Klager over kommunen til Klagenævnet for vidtgående specialundervisning**

	Medhold til Halsnæs Kommune	Medhold til forældre	Klage trukket tilbage	Ikke færdig behandlet	Antal klager i alt
<b>2008/09</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>8</b>

Der kan konstateres en stabilisering af antallet af klager til Klagenævnet for den vidtgående specialundervisning. I skoleåret 2006/07 var der 6 klagesager og i 2007/08 var der 11 klagesager. Tendensen, med at Halsnæs Kommune får medhold i de fleste sager, fortsætter ligeledes fra de foregående år.

**Tabel 13.6 Klager til kommunalbestyrelsen i henhold til lovens § 51, stk. 1**

	Antal klager i alt
<b>2008/09</b>	<b>5</b>
<b>2007/08</b>	<b>6</b>
<b>2006/07</b>	<b>5</b>

Antallet af klager til Byrådet vedrørende skoleområdet ligger på et stabilt niveau og vedrører blandt andet også specialområdet. Flere klager de seneste år har først været tilsendt Byrådet, hvorefter de i sagsforløbet ender med at blive behandlet i klagenævnet for vidtgående specialundervisning.

## Kontaktoplysninger

### Enghaveskolen

Skolevej 1  
3300 Frederiksværk  
Telefon 47 72 15 66  
Fax 47 72 58 14  
E-mail: [enghaveskolen@halsnaes.dk](mailto:enghaveskolen@halsnaes.dk)  
[www.enghaveskolen.halsnaes.dk](http://www.enghaveskolen.halsnaes.dk)

### Kregme Skole

Brederødvej 40  
3300 Frederiksværk  
Telefon 47 72 09 65  
Fax 47 72 31 11  
E-mail: [kregmeskole@halsnaes.dk](mailto:kregmeskole@halsnaes.dk)  
[www.kregmeskole.halsnaes.dk](http://www.kregmeskole.halsnaes.dk)

### Lerbjergskolen

Lerbjergvej 1B  
3390 Hundested  
Telefon 47 93 79 90  
Fax 47 98 00 18  
E-mail: [lerbjergskolen@halsnaes.dk](mailto:lerbjergskolen@halsnaes.dk)  
[www.lerbjergskolen.halsnaes.dk](http://www.lerbjergskolen.halsnaes.dk)

### Maglebliskolen

Sportsvej 15  
3300 Frederiksværk  
Telefon 47 72 30 20  
Fax 47 72 45 33  
E-mail: [maglebliskolen@halsnaes.dk](mailto:maglebliskolen@halsnaes.dk)  
[www.maglebliskolen.halsnaes.dk](http://www.maglebliskolen.halsnaes.dk)

### Melby Skole

Melbyvej 134  
3370 Melby  
Telefon 47 96 19 19  
Fax 47 96 19 29  
E-mail: [melbyskole@halsnaes.dk](mailto:melbyskole@halsnaes.dk)  
[www.melbyskole.halsnaes.dk](http://www.melbyskole.halsnaes.dk)

### Storebjergskolen

Nørregade 87  
3390 Hundested  
Telefon 47 96 74 00  
Fax 47 96 74 09  
E-mail: [storebjergskolen@halsnaes.dk](mailto:storebjergskolen@halsnaes.dk)  
[www.storebjergskolen.halsnaes.dk](http://www.storebjergskolen.halsnaes.dk)

### Vinderød Skole

Helsingevej 57  
3300 Frederiksværk  
Telefon 47 78 56 00  
Fax 47 78 56 28  
E-mail: [vinderodskole@halsnaes.dk](mailto:vinderodskole@halsnaes.dk)  
[www.vinderodskole.halsnaes.dk](http://www.vinderodskole.halsnaes.dk)

### Ølsted Skole

Hovedgaden 2  
3310 Ølsted  
Telefon 47 74 90 23  
Fax 47 76 54 30  
E-mail: [olstedskole@halsnaes.dk](mailto:olstedskole@halsnaes.dk)  
[www.olstedskole.halsnaes.dk](http://www.olstedskole.halsnaes.dk)

### Skole og Dagbehandling

Bøgebjerggård  
Industrivej 17  
3390 Hundested  
Telefon: 8882 8200  
E-mail: [tovf@halsnaes.dk](mailto:tovf@halsnaes.dk)  
[www.skoleogdagbehandling.halsnaes.dk](http://www.skoleogdagbehandling.halsnaes.dk)

### Pædagogisk Psykologisk Rådgivning

Hermannsgade 3, 1. sal  
3300 Frederiksværk  
Telefon: 4778 4132  
E-mail: [brmo@halsnaes.dk](mailto:brmo@halsnaes.dk)  
[www.ppr.halsnaes.dk](http://www.ppr.halsnaes.dk)

### Juniorklubben

Bøgebjerggård  
Industrivej 17  
3390 Hundested  
Telefon 8882 8210  
E-mail: [bida@halsnaes.dk](mailto:bida@halsnaes.dk)

### Stab i Skole og Undervisning

Rådhuspladsen 1  
3300 Frederiksværk  
Telefon 4778 4143  
E-mail: [cluh@halsnaes.dk](mailto:cluh@halsnaes.dk)  
[www.halsnaes.dk/skoleboernepasning.aspx](http://www.halsnaes.dk/skoleboernepasning.aspx)